



P U T U S A N

Nomor : 07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA

Pengadilan Tindak Pidana Korupsi pada Pengadilan Tinggi Semarang, yang memeriksa dan mengadili perkara-perkara pidana dalam peradilan tingkat banding, telah menjatuhkan putusan seperti tersebut di bawah ini dalam perkara terdakwa :

Nama lengkap : **SRI MARIA HARTATI binti WIDJO SUHARDJO ;**

Tempat lahir : Sleman.

Umu/tanggal lahir : 42 tahun / 06 Maret 1968.

Jenis kelamin : perempuan.

Kebangsaan : Indonesia.

Tempat tinggal : Dukuh Sukun Rt.02 / - Patalan Jetis Bantul atau
Kp.Wonosari Kidul Rt.72/31 Ds.Wates Kec.Wates Kab.

Kulonprogo.

Agama : Islam.

Pekerjaan : Swasta (Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada).

Terdakwa didampingi oleh Penasihat Hukumnya baik sendiri-sendiri dan atau bersama-sama, yaitu : 1. H.Deddy Suwadi SR, SH 2. Suyanto Siregar, SH 3. Alouvie RM, SH dari Kantor Hukum Lembaga Studi Kajian dan Bantuan Hukum (LSKBH) Yogyakarta yang beralamat di Jl.Sawojajar No.19 Pringgolayan Condongcatur, Depok, Sleman, DIY, berdasarkan Surat Kuasa Khusus tanggal 16 Juni 2011.

Terdakwa ditahan dengan jenis penahanan Rutan berdasarkan Surat Perintah / Penetapan Penahanan :

1. Penyidik tidak dilakukan penahanan ;
2. Penuntut Umum pada Kejaksaan Negeri Salatiga tanggal 3 Januari 2011, Nomor Print-002/0.3.20/Ft.1/01/2011, sejak tanggal 3 Januari 2011 s/d tanggal 22 Januari 2011 ;

Hal.1 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



3. Dibantarkan penahanannya tanggal 14 Januari 2011, No.Print 059/0.3.20/Ft.1/01/2011, sejak tanggal 14 Januari 2011 ;
4. Dicabut pembantarannya tanggal 18 Januari 2011 No.Print 066/0.3.20/Ft.1/01/2011 ;
5. Dilakukan penahanan kembali oleh Penuntut Umum tanggal 18 Januari 2011 No.Print-068/0.3.20/Ft.1/01/2011, sejak tanggal 18 Januari 2011 s/d 25 Januari 2011 ;
6. Hakim Pengadilan Tipikor pada Pengadilan Negeri Semarang tanggal 20 Januari 2011, No. 03/ Pen.Pid.Sus/ H/ 2011/ PN. Tipikor.Smg, sejak tanggal 20 Januari 2011 s/d tanggal 18 Februari 2011 ;
7. Perpanjangan Wakil Ketua Pengadilan Tipikor pada Pengadilan Negeri Semarang tanggal 1 Februari 2011 , No.03/ Pen.Pid.Sus/ K/2011/ PN.Tipikor.Smg, sejak tanggal 19 Februari 2011 s/d tanggal 19 April 2011 ;
8. Perpanjangan pertama Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Semarang tanggal 31 Maret 2011, No.330/Pen.Pid/2011/PT.Smg , sejak tanggal 20 April 2011 s/d tanggal 19 Mei 2011 ;
9. Perpanjangan kedua Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Semarang tanggal 2 Mei 2011, No.462/Pen.Pid/2011/PT.Smg , sejak tanggal 20 Mei 2011 s/d tanggal 18 Juni 2011 ;
10. Penahanan Hakim Tipikor pada Pengadilan Tinggi Semarang tanggal 17 Juni 2011 No.28/Pen.Pid/2011/PT Smg. sejak tanggal 15 Juni 2011 s/d 14 Juli 2011 ;
11. Terdakwa ditangguhkan penahanannya oleh Wakil Ketua Pengadilan Tipikor pada Pengadilan Tinggi Semarang sejak tanggal 27 Juni 2011 ;

PENGADILAN TINGGI TERSEBUT :

Telah membaca berkas perkara dan surat-surat yang terlampir di dalamnya, serta turunan resmi putusan Pengadilan Tipikor Pengadilan Negeri Semarang tanggal 10 Juni 2011 Nomor : 05/Pid.Sus/2011/PN Tipikor Smg. dalam perkara terdakwa tersebut diatas ;

Hal.2 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

Menimbang, bahwa Terdakwa dihadapkan ke persidangan oleh Jaksa Penuntut Umum berdasarkan dakwaan Nomor Reg. Perkara: No.Reg.Perkara PDS-05/SALTI/FT.1/11/2010, tanggal 3 Januari 2011, sebagai berikut:

PRIMAIR :

Bahwa ia terdakwa SRI MARIA HARTATI binti WIDJO SUHARDJO selaku Direktur PT. NEC Mitra persada berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. NEC Mitra Persada No. 63 tanggal 14 Oktober 2004 bersama – sama dengan Ir. Sri Kustoyo Raharjo bin Budi Sutarno (dilakukan penuntutan tersendiri) selaku Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung dan Drs. H. Zainuri, M.Pd Bin H. Muhamad Dalail (dilakukan penuntutan tersendiri) selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga, pada sekitar tanggal 21 September 2007 s/d 15 Desember 2007 atau setidaknya pada suatu waktu antara bulan September 2007 sampai dengan Desember 2007 atau setidaknya dalam tahun 2007 bertempat di Dinas Pendidikan Kota Salatiga di Jalan LMU Adi Sucipto No. 2 Salatiga dan kantor PT. Grana Mandala Adiluhung Jl Osamiliki No. 3 Salatiga atau setidaknya berdasarkan pasal 35 ayat (2) UU No.46 tahun 2009 tentang Pengadilan Tindak Pidana Korupsi pada Pengadilan Negeri Semarang berwenang memeriksa dan mengadili, yang melakukan atau turut serta melakukan perbuatan, secara melawan hukum melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan keuangan Negara atau perekonomian Negara, perbuatan tersebut dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Bahwa Tahun Anggaran 2007 Pemerintah Kota Salatiga telah menganggarkan pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga untuk kegiatan Pengadaan Alat Peraga / Praktek Siswa sebesar Rp. 7.011.614.000,- (tujuh milyar sebelas juta enam ratus empat belas ribu rupiah) yang berasal dari APBD Kota Salatiga berdasarkan Perda No. 1 Tahun 2007, yang kemudian dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
- Bahwa kemudian untuk mengkaji, menginventarisir dan menetapkan kebutuhan alat peraga/alat praktek sekolah berupa Lab. Multimedia dan

Hal.3 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Lab. Bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga Nomor 800/1777 tanggal 25 Juni 2007 dibentuk Tim Pengkaji yang mempunyai tugas :

- a. Mengkaji kebutuhan alat peraga /praktek sekolah berupa alat media pembelajaran dan alat laboratorium bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK.
- b. Menginventarisir alat peraga/praktek sekolah berupa alat media pembelajaran dan alat laboratorium bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK.
- c. Menetapkan alat peraga /praktek sekolah berupa alat media

pembelajaran dan alat laboratorium bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK.

- Bahwa selanjutnya empat anggota Tim Pengkaji yaitu Agus Hari Supomo, Benny Ridwan, Christianto Adi Kurniawan Mardianto, Nova Zaini Nurfuadiyan yang bertugas membuat spesifikasi Lab. Bahasa dan Lab. Multimedia serta mempelajari proposal penawaran dari rekanan, survei harga pasar, melihat demonstrasi alat yang dibutuhkan, setelah tim Pengkaji selesai mempelajari brosur dan proposal serta browsing internet kemudian merumuskan spesifikasi yang sesuai/cocok untuk sekolah penerima dengan hasil sebagai berikut :

No.			
1	HARDWARE		
A.	TEACHER CONTROL UNIT		
	1.	Master Control	Dos/Windows/ Linux Operating System, System , Elektronic Audio Analog Switching, Computer ,

Hal.4 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



			Controlling, Pengendalian melalui Keyboard
			Keyboard PS 2 + Moese
			Power Suply : (200-240 V AC max 400 W) , Output (+ 12 V DC 10 A : + 5 V DC 25 A, 5V DC 2 A) , System (Switching, Overload/Short circuit protection)
		Aplikasi Memiliki Fitur :	
		Monitor	Mendengarkan siswa tanpa diketahui yang bersangkutan
		Scan Monitor	Fungsi monitor yang berjalan bergantian / berurutan secara otomatis
		Private	Jalur khusus interaksi guru dengan siswa, tidak mengganggu pelajaran yang sedang berlangsung
		Active	Fungsi dimana suara/microphone dapat didengar oleh yang lain dalam grup yang sama
		Speed Dril – Shift Mode	Fungsi aktif bergantian secara berurutan, untuk melatih menjawab pertanyaan dengan cepat
		Speed Dril – Point to mode	Fungsi active dengan cara menunjukkan nomor siswa tertentu

Hal.5 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

		Broadcast	Fungsi active pada guru diseluruh grup, sehingga siswa dapat mendengarkan suara guru di grup manapun
		All Active	Fungsi active secara bersamaan baik siswa maupun guru
		All Pasive	Seluruh microphone dipadamkan, suara hanya dapat didengarkan sendiri - sendiri
		Party	Cara cepat melakukan perintah:monitor/ active/private untuk beberapa siswa secara serentak
		Sound Out	Memilih grup tertentu untuk disalurkan ke room speaker
		Vidio Out	Memilih sumber pelajaran tertentu (pgm3 atau Pgm4) yang akan disalurkan ke room vidio
		Room Speaker	Fungsi yang menyalurkan suara guru maupun grup yang sudah dipilih ke pengeras suara
		Placement – All group	Menempatkan pelajaran tertentu keseluruhan grup
		Placement – Even Group	Menempatkan program pelajaran tertentu kepada grup genap
		Placement – Odd group	Menempatkan program pelajaran tertentu kepada

Hal.6 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



			grup ganjil
		Placement – Test group	Setiap grup dihubungkan dengan pelajaran yang berbeda
		Preparation	Fungsi mendengarkan pelajaran sebelum disajikan kepada grup yang sudah ditentukan
		Program Transfer	Menyalurkan program pelajaran kepada grup yang sudah ditentukan
		Vidio Transfer	Menyalurkan materi pelajaran berupa video / gambar ke video monitor ruangan / lcd proyektor
		Grouping – Column / Row	Pengelompokan siswa secara kolom atau baris
			Penempatan guru / Siswa di group manapun secara bebas
		Grouping – Free Setting	Penempatan guru / Siswa di group manapun secara bebas
		Grouping – Merge	Penggabungan dua grop menjadi satu.
		Grouping – All student	Pengelompokan seluruh siswa menjadi satu grop
		Grouping – Even student / Odd Studen	Pengelompokan siswa nomor genap atau ganjil menjadi satu grup
		Reset	Mengembalikan semua pengaturan pada kondisi awal
		Keyboard Lock	Mengunci papan ketik.
	2	Audio Power Amplifier	2 x 30 Watt.

Hal.7 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



	3	Cassette player	Singgel Casette , 4 Track
	4	DVD Player	Single disc , DVD-SVCD- VCD-MP3
	5.	Audio Input	Headset Microphone Frekwensi 50Hz-20KHz , Kepekaan 60 dB +4dB at 1KHz, stereo
		Audio Out Put	Headset Earphone Frekwensi : 20 Hz-20KHz, Kepekaan 100dB +4dB Impedansi Nominal 32 Ohm/ +20% ; Room Speaker : 8 Icnh Full Range Speaker , 8 Ohm , 50 Watt, Program line ; Intercom Line ; Recording Line / Line output : 100 m V
	6	PC	Intel pentium IV (dual core 3.0 GHz/800 MHz front Side Bus/ 2x2 MB), Intel board D102GG2CL, VGA Card AGP 128 MB, RAM 512 MB, DDR2/ PC4200, Hardisk 80 GB SATA, DVD/CD RW, LCD monitor 17" dan Windows XP (license)
	7	UPS	1200 VA
	8	Cable Conection	5 Pair Grounded shield cable, DB 9 Connector Cable Duct
	9	Cable Duct	
	10	Instalasi Jaringan	

Hal.8 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



B	STUDENT CONTROL UNIT		
		Student panel	PCB Moulding System dan Multi Function Program, Voice Bandpass Filter, Volume (Tombol Up-Down) , tombol Call for Teacher , Led Indikator Microphone Active
		Audio Input	Headset Microphone Frekwensi : 50 Hz-20KHz, Kepekaan 60dB + 4 dB at 1 KHz, stereo , Impedensi 2 K Ohm
		Audio Output	Headset Earphone Frekwensi : 20 Hz - 20 KHz, Kepekaan : 100 dB + 4 dB Impedansi Nominal : 32/+20 %.
		Keyboard PS2	
II	PIRANTI PENDUKUNG		
	1	Teacher Control Desk	Material multiplek dilapis melamin ketebalan min : 18 mm, dengan pembatas kaca : 5mm P x L x T : 160 cm x 80 cm x 75 cm
	2	Studen Desk	Material multiplek dilapis melamin ketebalan min : 18 mm, dengan pembatas kaca : 5mm P x L x T : 120 cm x 60 cm x 75 cm
	3	Teacher Chair	Putar, roda, Arm chair, kain
	4	Student Chair	Stenlies, non lipat, kain

Hal.9 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



5	Karpet	Karpet lantai (ukuran ruang 8 x 9 meter)
6	AC Split	1 PK
7.	LCD Proyektor	(minimal) 2000 ANSI Lumens terpasang permanent : Wall Colour Corection, Scurity Function, Quick Start dan Quick power , dilengkapi Wall Bracket, Spliter VGA 2 port merk INFOCUS
	Layar Proyektor	Rolling 70"
8	Backdrop	Ukuran 300 x 300 cm

- Bahwa Tim Pengkaji menyusun rencana anggaran dan belanja alat peraga / praktek sekolah SD,SMP/MTs, SMA dan SMK tahun 2007 Dinas Pendidikan Kota Salatiga, dengan dasar acuannya adalah proposal – proposal rekanan, hasil survey di toko-toko dan browsing di internet serta Pagu Anggaran yang sudah diberitahu sejak awal sejumlah Rp. 7.011.614.000,- (tujuh Milyar sebelas juta enam ratus empat belas ribu rupiah) dengan hasil sebagai berikut :

(I) LAB. BAHASA					
No	ITEM BARANG	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
I.	HARDWARE				
A	TEACHER CONTROL UNIT				
1	Master Control	39	Unit	21.850.000,-	852.150.000,-
2	Audio Power Amplifier	39	Set	350.000,-	13.650.000,-
3	Cassete Player	39	Unit	750.000,-	29.250.000,-
4	DVD Player	39	Buah	750.000,-	29.250.000,-
5	Audio Input/ Output	39	Set	215.000,-	8.385.000,-
6	PC	39	Set	5.800.000,-	226.200.000,-
7	UPS	39	Buah	1.000.000,-	39.000.000,-

Hal.10 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia
putusan.mahkamahagung.go.id

8	Cable Connection	1080	Meter	150.000,-	162.000.000,-
9	Cable Duct	1080	Batang	50.000,-	54.000.000,-
10	Instalasi Jaringan	1080	Unit	150.000,-	162.000.000,-
B	STUDENT CONTROL UNIT				
I	Student Panel, Audio Input, Audio Output, Keyboard PS2	1080	Unit	765.000,-	826.200.000,-
II	PIRANTI PENDUKUNG				
1	Teacher Control Desk	39	Unit	2.850.000,-	111.150.000,-
2	Student Desk	540	Unit	650.000,-	351.000.000,-
3	Teacher Chair	39	Unit	700.000,-	27.300.000,-
4	Student Chair	1080	Unit	300.000,-	324.000.000,-
5	Karpet	39	Paket	1.500.000,-	58.500.000,-
6	AC Split	39	Unit	2.500.000,-	97.500.000,-
7	LCD Proyektor, Layar proyektor	39	Set	9.850.000,-	384.150.000,-
8	Backdrop 300 x 300 cm	39	paket	350.000,-	13.650.000,-
J U M L A H (i)					3.769.335.000,-
(II) LAB. MULTIMEDIA					
No	ITEM BARANG	VOLUME	SAT	HARGA	JUMLAH
I	HARDWARE				
A	SERVER	13	Unit	7.000.000,-	91.000.000,-
B	CLIENT	200	Unit	4.500.000,-	900.000.000,-
C	JARINGAN KOMPUTER				
1	Swit HUB 10/100 MBps				
	- 16 port	6	Unit	450.000,-	2.700.000,-
	- 24 port	5	Unit	1.410.000,-	7.050.000,-
	- 32 port	2	Unit	3.400.000,-	6.800.000,-
2	Kabel UPT Balden (meter)	1120	Meter	10.000,-	11.200.000,-
	Konektor RJ 45	43	Pack	50.000,-	2.150.000,-
	Cable Duct	200	Unit	50.000,-	10.000.000,-
II	SOFTWARE				
1	Sistem Operasi	213	Paket	1.300.000,-	276.900.000,-
2	Software Guru, Murid, Bahasa	13	paket	13.000.000,-	169.000.000,-
III	PIRANTI PENDUKUN				

Hal.11 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia
putusan.mahkamahagung.go.id

	G				
1	UPS server (1200 VA)	13	Unit	1.000.000,-	13.000.000,-
2	Stabilizer Client (1000-5000V A)	100	Unit	700.000,-	70.000.000,-
3	Meja Komputer Server	13	Unit	3.000.000,-	39.000.000,-
4	Meja komputer Client	100	Unit	1.200.000,-	120.000.000,-
5	Kursi server	13	Unit	700.000,-	9.100.000,-
6	Kursi Client	200	Unit	300.000,-	60.000.000,-
7	Head Unit	213	Unit	215.000,-	45.795.000,-
8	AC Split : 1 PK	18	Unit	2.500.000,-	45.000.000,-
9	LCD Proyektor	13	Unit	9.850.000,-	128.050.000,-
10	Backdrop (300 x 300 cm)	13	Paket	450.000,-	5.850.000,-
11	Karpet (ukuran 8 x 9 meter)	13	Paket	1.500.000,-	19.500.000,-
12	Instalasi Pengkabelan	205	Paket	100.000,-	20.500.000,-
	J U M L A H (ii)				2.052.595.000 ,-
(III) MULTIMEDIA					
No	ITEM BARANG	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
I	SOFTWARE				
1	Software Pendidikan Matematika	15	Unit	14.400.000,-	216.000.000,-
2	Software Sistem Operasi	15	Unit	1.300.000,-	19.500.000,-
II	HARDWARE				
1	UPS min 1200 VA	15	Buah	1.000.000,-	15.000.000,-
2	PC Komputer	15	Unit	4.500.000,-	67.500.000,-
3	Laptop	5	Unit	12.737.500,-	63.687.500,-
4	LCD Proyektor dan layar proyektor	17	Unit	9.850.000,-	167.450.000,-
5	Printer	2	Unit	1.563.300,-	3.126.600,-
JUMLAH (iii)					552.264.100,-
JUMLAH (i) + (ii) + (iii)					6.374.194.100 ,-
PPN (10%)					637.419.900,-
JUMLAH TOTAL					7.011.614.000

**Hal.12 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



	,
--	---

- Bahwa hasil keseluruhan dari Tim Pengkaji diserahkan kepada Drs. H. Zaenuri, MPd. selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga Nomor : 900/0719C/2007 tanggal 22 Maret 2007 untuk dilakukan pelelangan kegiatan Pengadaan Alat Peraga / Praktek Siswa, kemudian dari PPKom hasil dari Tim Pengkaji tersebut diserahkan kepada Panitia Pengadaan yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga Nomor 8000/1788 tanggal 26 Juni 2007, dengan susunan keanggotaan :

- Ketua : Drs. Budi Prasetyo
- Sekretaris : Drs. Warnoto Bin Ridwan.
- Anggota : Agung Hendratmiko, ST.

Susanto Adi Wibowo.

Totok Mardi.

Drs. Suwadi.

Slamet Setyo Budi, SE.

yang mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab :

- Menyusun jadwal dan menetapkan cara pelaksanaan serta lokasi pengadaan barang dan jasa.
- Menyusun dan menyiapkan HPS.
- Menyiapkan dokumen pengadaan.
- Mengumumkan pengadaan barang/jasa di surat kabar

Hal.13 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



nasional/propinsi/papan
pengumuman resmi untuk
penerangan umum dan
diupayakan diumumkan di
website pengadaan nasional.

- e. Menilai kualifikasi penyedia melalui pasca kualifikasi/prakualifikasi.
- f. Melakukan evaluasi terhadap penawaran yang masuk.
- g. Mengusulkan calon pemenang.
- h. Membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada PPKom/PPTK/pejabat yang mengangkatnya.
- i. Menandatangani pakta integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang/jasa dilakukan.

- Bahwa Panitia Pengadaan setelah menerima Hasil Spesifikasi dan Rencana Anggaran Biaya Pengadaan Alat Peraga / Praktik Siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga APBD tahun Anggaran 2007 dari Drs. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) hanya mengacu dan menyadur hasil Tim Pengkaji tersebut tanpa melakukan survei baik untuk penyusunan spesifikasi maupun harga, dan tidak menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sehingga dari pagu anggaran sebesar Rp. 7.011.614.000,- (tujuh milyar sebelas juta enam ratus empat belas rupiah) hanya diturunkan beberapa juta saja sehingga menjadi Rp. 7.007.418.000,- (tujuh milyar tujuh juta empat ratus delapan belas ribu rupiah) untuk menentukan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), kemudian Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) yaitu Drs. Zaenuri, Mpd juga tidak pernah menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dalam kegiatan Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa tersebut.

Hal.14 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- Bahwa pelelangan tersebut diikuti oleh 19 (sembilan belas) perusahaan yang memasukkan penawaran diantaranya PT. NEC Mitra Persada dan PT Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) dimana terdakwa SRI MARIA HARTATI binti WIDJO SUHARDJO selaku Direktur PT.NEC Mitra Persada memasukkan penawaran dengan surat No. 154/NEC/X/2007 tanggal 4 Oktober 2007 dengan nilai penawaran sebesar Rp 6.942.107.260,- (enam milyar sembilan ratus empat puluh dua juta seratus tujuh ribu dua ratus enam puluh rupiah).
- Bahwa setelah dilakukan evaluasi administrasi ternyata PT. NEC Mitra Persada gugur, kemudian setelah dilakukan evaluasi teknis dan harga berdasarkan sistem merrit point (sistem nilai) yang tata cara penilaiannya sangat subyektif tersebut, diusulkan oleh Panitia Pengadaan kepada PPKom Drs. Zaenuri, MPd calon pemenang lelang adalah PT. Grana Mandala Adiluhung dengan perolehan nilai 903,73. Calon pemenang cadangan I CV. Computa dengan perolehan nilai 884,09. Calon pemenang cadangan II CV. Sraya Indah Persada dengan perolehan nilai 883,55. Kemudian dari usulan Panitia Pengadaan tersebut ditetapkan oleh PPKom Drs. Zaenuri, MPd sebagai Penyedia Barang adalah PT. Grana Mandala Adiluhung dimana Ir. Sri Kustoyo Rahardjo selaku Direktur berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) Nomor : 016/X/2007 tanggal 11 Oktober 2007 dan diumumkan oleh PPKom Drs. Zaenuri, MPd dengan Surat Nomor 017/X/2007 tanggal 11 Oktober 2007, meskipun harga penawaran yang diajukan PT. Grana Mandala Adiluhung merupakan yang tertinggi dibanding peserta yang lain yaitu sebesar Rp. 6.994.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh empat juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah).
- Bahwa sebelum pengumuman pemenang lelang tanggal 11 Oktober 2007, Ir. Sri Kustoyo Raharjo mengajak PPKom Drs. Zaenuri, MPd, Drs. Budi Prasetyo, Spd (Ketua Panitia Pengadaan), Drs. Warnoto (sekretaris panitia pengadaan) dan Slamet Setyo Budi, SE (anggota panitia pengadaan) untuk meninjau pabrik PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) di Yogya, setelah sampai di Yogya ternyata yang dimaksud pabrik PT. GMA adalah PT. NEC Mitra Persada yang

Hal.15 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



telah gugur dalam proses lelang, pada saat itu Ir. Sri Kustoyo Raharjo bersama rombongan ditemui terdakwa dan Suparjono (suami terdakwa), pada saat itu Ir. Sri Kustoyo Raharjo ingin membuktikan kepada PPKom Drs. Zaenuri, Mpd, Drs. Budi Prasetyo, Spd (Ketua Panitia Pengadaan), Drs. Warnoto (sekretaris panitia pengadaan) dan Slamet Setyo Budi, SE (anggota panitia pengadaan) kesiapan PT. NEC Mitra Persada melaksanakan pekerjaan pengadaan alat praktik / peraga siswa berupa Lab. Bahasa dan Lab. Multimedia, apabila PT. GMA ditunjuk sebagai pemenang lelang oleh PPKom.

- Bahwa selanjutnya Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) yaitu Ir. Sri Kustoyo Raharjo yang ditunjuk sebagai penyedia barang berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang (SPPB) No. 018/X/2007 tanggal 29 Oktober 2007 menandatangani Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2007 Nomor 19/X/2007 tanggal 30 Oktober 2007 dengan Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), dalam Surat Perjanjian pemborongan tersebut antara lain diatur :

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 45 hari kalender terhitung sejak tanggal dikeluarkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) yaitu sejak tanggal 01 Nopember 2007 s/d 15 Desember 2007 dan PT. GMA harus sudah memulai kegiatan pekerjaan selambat-lambatnya 14 hari kalender sejak SPMK ;
2. Nilai kontrak pekerjaan sebesar Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) termasuk pajak, biaya pemeliharaan, resiko dan jasa dengan sifat kontrak lumpsum *fixed price* ;
3. Pembayaran uang muka dapat dilakukan sebesar 20% dari nilai kontrak atau sebesar Rp. 1.399.912.800,-, (satu milyar tiga ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua belas ribu delapan ratus rupiah) sedangkan pembayaran biaya pelaksanaan pengadaan barang dilakukan dalam sekali termin setelah seluruh

Hal.16 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



barang terkirim dilengkapi dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang dikurangi uang muka atau Rp. 6.999.564.000,- - Rp. 1.399.912.800,- = Rp. 5.599.651.200,- (lima milyar lima ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus lima puluh satu ribu dua ratus rupiah).

4. Apabila terjadi kelalaian yang menyebabkan keterlambatan pekerjaan, maka penyedia barang dikenakan denda 1% (satu persen) per hari dari harga borongan maksimal sebesar 5% (lima persen).

Dengan Spesifikasi barang serta Daftar kuantitas dan harga sama seperti tercantum dalam dokumen penawaran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kontrak sebagaimana telah diuraikan diatas.

- Bahwa dalam melaksanakan pekerjaan, Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) yaitu Ir. Sri Kustoyo Raharjo sebagai penyedia barang ternyata mengalihkan seluruh kewajibannya untuk melaksanakan pekerjaan kepada Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada yaitu terdakwa Sri Maria Hartati, padahal PT. NEC Mitra Persada juga merupakan peserta lelang kegiatan alat praktik/peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga tetapi sudah gugur pada saat Evaluasi administrasi, pengalihan seluruh pekerjaan dari Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung (PT.GMA) yaitu Ir. Sri Kustoyo Raharjo kepada terdakwa selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada tersebut dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 18 tanggal 8 Nopember 2007, dalam akta notaris tersebut disebutkan antara lain sebagai berikut :

1. PT. GMA berperan sebagai pemegang proyek, sedangkan pelaksanaan dan penyelesaian proyek diserahkan sepenuhnya kepada PT. NEC Mitra Persada;
2. PT. NEC Mitra Persada bertanggung jawab melaksanakan dan membiayai seluruh pelaksanaan pekerjaan mulai dari penerbitan kontrak dari pemberian kerja, SPMK, penarikan uang muka, PPN,

Hal.17 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



PPH dan biaya lainnya yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk pengawasan lapangan dari pihak pemberi kerja/Dinas Pendidikan Kota Salatiga;

3. PT. NEC Mitra Persada berkewajiban membuat laporan pelaksanaan proyek pada akhir kegiatan;
4. PT. GMA berkewajiban untuk menyiapkan segala administrasi proyek/kegiatan sampai penarikan uang muka hingga pelunasan proyek;
5. Mekanisme/tata cara pembayaran dilakukan oleh pihak PPK/Panitia/Pengguna Anggaran Langsung ditransfer ke rekening pihak pertama di Bank Jateng Cabang Salatiga dengan nomor rekening 1.033.00558.4 atas nama PT. GRANA MANDALA ADILUHUNG, berkedudukan di Salatiga, dengan ketentuan pada hari yang sama PT. GMA harus menyetor pembayaran tersebut kepada PT. NEC Mitra Persada pada rekening Bank Jateng Cabang Pembantu Prambanan Klaten dengan nomor 2-138-00807-7 atas nama Sri Maria Hartati;
6. PT. GMA menerima *profit sharing* sebesar 4% (empat persen) dari nilai proyek dikurangi pajak resmi (PPN dan PPH) diterimakan dalam 2 (dua) termyn proyek yaitu 2% (dua persen) pada saat pengambilan uang muka dan 2% (dua persen) pada saat pelunasan dengan cara dipotong langsung dari pencairan dana tersebut.

Sehingga dalam hal ini seluruh pekerjaan yang menjadi kewajiban Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA dalam kegiatan pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2007 telah diserahkan kepada PT. NEC Mitra Persada, jadi PT. GMA hanya menyiapkan administrasi proyek saja dan atas pelimpahan pekerjaan tersebut, PT. GMA mendapatkan *sharing fee* sebesar 4% dari nilai proyek setelah dikurangi pajak resmi.

Hal.18 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- Bahwa pada tanggal 14 Nopember 2007 Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA mencairkan uang muka pekerjaan sebesar Rp. 1.399.912.800,- (satu milyar tiga ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua belas ribu delapan ratus rupiah) atau 20 % dari nilai proyek sebesar Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) kemudian Ir. Sri Kustoyo Raharjo melakukan transfer uang muka tersebut kepada terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur PT. NEC Mitra Persada melalui rekening Bank Jateng No. 2138008077 atas nama Sri Maria Hartati pada tanggal 15 Nopember 2007 sebesar Rp. 1.090.434.000,- (satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga puluh empat ribu rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

Pembayaran uang muka sebesar :

dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga

Rp. 1.399.912.800,-

Dipotong PPH + PPN Rp. 146.354.520,-

Rp. 1.253.558.280,-

Ke GMA 2 % Rp. 125.355.828,-

Ke NEC Rp. 1.128.202.452,-

Cicilan pembayaran Jaminan pelaksanaan yang diurus PT. GMA sebesar Rp. 37.768.452,- (tiga puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah)

Total yang ditransfer ke PT. NEC Mitra Persada sebesar Rp. 1.090.434.000,- (satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga puluh empat ribu rupiah).

- Bahwa pekerjaan yang dilakukan oleh PT. NEC Mitra Persada terlambat menyelesaikan pekerjaan pengadaan alat praktik/peraga siswa tersebut, karena sebagian besar sekolah belum terpasang dan tidak dikenakan denda keterlambatan tetapi justru sebelum barang lengkap sudah dibuat lengkap semua dalam Berita Acara Pemeriksaan Barang yaitu pengadaan barang belum 100 % tetapi dibuat sudah 100 %. Panitia Pemeriksa Barang yang dibentuk berdasarkan Surat

Hal.19 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia
putusan.mahkamahagung.go.id

Keputusan Nomor 050/1071 tanggal 9 Juli 2007 dengan susunan
keanggotaan :

1.
Ketua :
Kahono
2.
Sekretaris
: Bambang
Susilo, SE
3.
Anggota
: Dra.
Poedji
Handajani

Drs. Agus Hari Supomo

Sri Rachmini Boganiwati, SE.

Maria Yustina Miarsih, Bsc.

Roberto Agung Nugroho.

Yang mempunyai tugas :

- a. Mengadakan pengecekan barang sesuai dengan jenis, jumlah dan spesifikasi yang tercantum dalam kontrak atas permintaan PPKom.
- b. Mengadakan koordinasi dengan PPKom pada SKPD yang bersangkutan terhadap pengiriman pengadaan barang.
- c. Membuat dan menandatangani Berita Acara atas kebenaran barang yang dikirim oleh penyedia barang/jasa.

Hal.20 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



- d. Melaporkan hasilnya dan bertanggungjawab kepada Sekda.

dalam melakukan pemeriksaan barang tersebut telah menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Barang yang menyatakan barang dalam keadaan baik/benar/bagus sesuai Surat Perjanjian Pemborongan/Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS) lelang diberi tanda lengkap, Berita Acara tersebut ditandatangani meskipun barang belum lengkap dan belum terpasang dengan baik dan belum berfungsi dengan baik dan Panitia Pemeriksa Barang telah menerima uang dari Ir. Sri Kustoyo Raharjo sebesar Rp. 5.500.000,-(lima juta lima ratus ribu rupiah).

- Bahwa karena PT NEC Mitra Persada terlambat dalam menyelesaikan pekerjaan pengadaan alat praktik/peraga siswa tersebut mengakibatkan Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA terlambat dalam menyelesaikan dan menyerahkan hasil pekerjaan. Hal ini dapat diketahui berdasarkan :
 - a. Laporan Hasil Kerja Pansus Verifikasi Pengadaan Barang dan Jasa yang dilaksanakan oleh DPRD Kota Salatiga yang telah melakukan kunjungan ke sekolah-sekolah penerima alat praktek/peraga siswa disebutkan bahwa terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan hingga bulan Februari 2008;
 - b. Bukti tanda terima asli yang menunjukkan masih terdapat penyerahan barang ke sekolah-sekolah hingga tanggal 10 Desember 2008. Selain itu bukti tanda terima tersebut tidak hanya terdiri dari satu versi tanggal tetapi terdiri dari beberapa tanggal yang menunjukkan tahapan pengiriman sampai barang lengkap diserahkan ke sekolah.
 - c. Keterangan saksi-saksi dari pihak sekolah penerima menyatakan terdapat penyerahan barang dalam beberapa tahap dan beberapa melewati Tahun Anggaran 2007. Selain itu bukti tanda terima dari PT.GMA ke sekolah sengaja direkayasa pada tanggal 11 s/d 13 Desember 2007 untuk memenuhi administrasi pencairan dana.
- Bahwa dalam Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dilengkapi pula dengan Surat Pengantar dan Tanda Terima barang dari Ir. Sri Kustoyo

Hal.21 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Raharjo selaku Direktur PT GMA ke masing-masing Sekolah. Surat Pengantar tersebut berisi informasi tentang tanggal penyerahan, rincian daftar barang yang diserahkan dan keterangan kondisi barang, dalam Surat Pengantar tersebut, tanggal penyerahan yang tercantum adalah dalam interval waktu tanggal 1 hingga 13 Desember 2007, sehingga berdasarkan hal-hal tersebut diatas membuktikan adanya ketidaksesuaian urutan tanggal penyerahan dengan nomor surat pengantar yang terdapat pada lampiran Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan upaya untuk merekayasa bukti tanda terima.

- Bahwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA yang telah mengalihkan pekerjaannya kepada Terdakwa Sri Maria Hartati selaku direktur PT.NEC Mitra Persada dan Drs. H. Zaenuri, MPd selaku PPKom sebagai pihak yang bertanggung jawab atas kegiatan pengadaan alat praktik/peraga siswa mengetahui bahwa pemeriksaan kegiatan oleh Panitia Pemeriksa Kegiatan yang dilakukan secara sampling dan tidak secara keseluruhan atas barang diterima oleh sekolah.
- Bahwa dalam pelaksanaan tugas, fungsi maupun wewenang khususnya PPKom dan Panitia Pemeriksa Kegiatan (PPK) diketahui, bahwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA yang telah mengalihkan pekerjaannya kepada Terdakwa Sri Maria Hartati selaku direktur PT.NEC Mitra Persada terlambat menyelesaikan pekerjaan dan Drs. H. Zaenuri, M.Pd selaku Pejabat Pembuat Komitmen tidak mengenakan denda atas keterlambatan pekerjaan sebesar $5\% \times \text{Rp. } 6.999.564.000,-$ (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) = Rp. 349.978.200,- (tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu dua ratus rupiah).
- Bahwa kemudian berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Barang dan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor 425/3935 tanggal 14 Desember 2007 yang dibuat oleh Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA dan ditanda tangani oleh Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA dan Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat

Hal.22 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Pembuat Komitmen yang menyatakan barang telah selesai 100% dalam keadaan baik/bagus, maka Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA melalui Surat kepada Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen dengan Nomor 409/GMA/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 mengajukan permohonan pembayaran termin 100 % sebesar Rp. 5.599.651.200,- (lima milyar lima ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus lima puluh satu ribu dua ratus rupiah) yang kemudian dibuatkan Surat Permintaan Pembayaran oleh Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen dan pembayaran tersebut dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2007 sesuai Berita Acara Pembayaran Nomor 900/3923a .

- Bahwa atas pembayaran termin 100% dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA melakukan transfer uang termin 100 % kepada terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada melalui rekening Bank Jateng No. 2138008077 atas nama Sri Maria Hartati pada Tanggal 19 Desember 2007 sebesar Rp. 4.873.877.292,- (empat milyar delapan ratus delapan puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Pelunasan : Rp. 5.599.651.200,-

Rp. 585.418.080,-

Rp. 5.014.233.120,-

Ke PT. GMA 2 % sebesar Rp. 125.355.828,- (seratus dua puluh lima juta tiga ratus lima puluh lima ribu delapan ratus dua puluh delapan rupiah)

Sisa sebesar Rp. 4.888.877.292,- (empat milyar delapan ratus delapan puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) dikurangi untuk Pembayaran jaminan pelaksanaan yang diurus PT.GMA = 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)

Hal.23 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Total yang ditransfer ke PT. NEC Mitra Persada = Rp. 4.873.877.292,-
(empat milyar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah)

- Bahwa dibandingkan dengan nilai kontrak sebesar Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) dan nilai uang yang ditransfer oleh Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA kepada terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada sebesar Rp. 5.964.311.292,- (lima milyar sembilan ratus enam puluh empat juta tiga ratus sebelas ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) terdapat selisih sebesar Rp. 1.035.252.708,- (satu milyar tiga puluh lima juta dua ratus lima puluh dua ribu tujuh ratus delapan rupiah) (Rp. 6.999.564.000,- – Rp. 5.964.311.292,-). Berdasarkan bukti-bukti setoran pajak, slip setoran bank dan SP2D diketahui bahwa selisih tersebut digunakan untuk :

1. Pembayaran Pajak dengan total sebesar Rp. 731.772.600,- (tujuh ratus tiga puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh dua ribu enam ratus rupiah);
2. Sharing fee kepada PT. GMA sebesar 4% dari nilai proyek sebesar Rp. 250.711.656,- (dua ratus lima puluh juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus lima puluh enam rupiah)
3. Jaminan pelaksanaan yang ditahan oleh PT. GMA sebesar Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah)

- Bahwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA tidak menyetorkan / membayarkan seluruh realisasi pembayaran yang diterima dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada terdakwa selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada, namun mengambil sebesar Rp. 303.480.108,- (tiga ratus tiga juta empat ratus delapan puluh ribu seratus delapan puluh rupiah) dengan rincian sebesar Rp. 250.711.656,- (dua ratus lima puluh juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) sebagai *sharing fee* sebagaimana telah disepakati dengan PT. NEC Mitra Persada dalam akta Notaris Supriyadi, SH No.18,

Hal.24 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



sebesar Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah) yang digunakan sebagai biaya penggantian jaminan pelaksanaan.

- Bahwa uang yang diterima PT. GMA sebesar Rp. 303.480.108,- (tiga ratus tiga juta empat ratus delapan puluh ribu seratus delapan rupiah), digunakan untuk operasional PT. GMA dengan sepengetahuan komisaris yaitu Ir. Gunawan Herdiwanto.
- Bahwa terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO secara melawan hukum telah melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi sebagai berikut :

1. Terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur Utama PT NEC Mitra Persada telah menerima pengalihan seluruh pekerjaan Pengadaan alat praktek / peraga siswa dari Ir. Sri Kustoyo Rahardjo selaku Penyedia Barang dalam Pengadaan alat praktek / peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga dan untuk ini PT GMA melalui Direktornya memperoleh *sharing fee* sebesar 4% dari nilai proyek sebesar Rp. 250.711.656,- (dua ratus lima puluh juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) dan menahan biaya penggantian jaminan pelaksanaan sebesar Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah).

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 5 huruf (a), huruf (f), huruf (g), huruf (h) dan pasal 32 ayat (3) dan ayat (4) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

Pasal 5 :

“ Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa harus mematuhi etika sebagai berikut “ :

huruf (a) :” *Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggungjawab untuk mencapai sasaran kelancaran*

Hal.25 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa “.

huruf (f) : “ Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang dan jasa “.

huruf (g) : “ Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan“.

huruf (h) : “ Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa“.

Pasal 32 :

Ayat (3) : “ Penyedia barang / jasa dilarang mengalihkan tanggung jawab seluruh pekerjaan utama dengan mensubkontrakan kepada pihak lain “.

Ayat (4) : “ Penyedia barang / jasa dilarang mengalihkan tanggung jawab sebagian pekerjaan utama dengan mensubkontrakkan kepada pihak lain dengan cara apapun kecuali disubkontrakkan kepada penyedia barang / jasa spesialis “.

2. Pekerjaan pengadaan software pembelajaran matematika pada kegiatan pengadaan alat praktek / peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga dilaksanakan tidak sesuai spesifikasi teknis yang disyaratkan dalam kontrak karena seluruh pekerjaan diserahkan kepada PT. NEC Mitra Persada yaitu :

Software pembelajaran Matematika dirubah dari Pesona Edu 4,5, 6 menjadi VCD Pustekkom dan ada perubahan harga dari Rp. 14.381.000,- (empat belas juta tiga ratus delapan puluh satu ribu

Hal.26 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



rupiah) menjadi Rp. 12.441.000,- (dua belas juta empat ratus empat puluh satu ribu rupiah) yang seharusnya menggunakan bilingual (dwi bahasa) Indonesia-Inggris, tetapi pada kenyataannya VCD Pembelajaran dari Pustekkom tersebut tidak menggunakan bilingual (dwi bahasa) Indonesia-Inggris hanya menggunakan Bahasa Indonesia dan harganya hanya sebesar Rp. 30.000,- (tiga puluh ribu rupiah) perkeping, sehingga untuk 1 (satu) paket VCD Pembelajaran Pustekkom berisi 27 (dua puluh tujuh) keeping VCD harganya adalah Rp. 30.000,- (tiga puluh ribu rupiah) X 27 = Rp. 810.000,- (delapan ratus sepuluh ribu rupiah), sehingga seharusnya untuk 1 (satu) paket VCD Pembelajaran tidak dihargai Rp. 12.441.000,- (dua belas juta empat ratus empat puluh satu ribu rupiah) tetapi Rp. 810.000,- (delapan ratus sepuluh ribu rupiah), sehingga yang seharusnya dibayarkan adalah Rp. 810.000,- (delapan ratus sepuluh ribu rupiah) X 16 = Rp. 12.960.000,- (dua belas juta sembilan ratus enam puluh ribu rupiah), sehingga terjadi selisih harga untuk pengadaan software sejumlah Rp. 186.096.000,- (seratus delapan puluh enam juta sembilan puluh enam ribu rupiah) dengan perincian $Rp. 12.441.000 \times 16 = Rp. 199.056.000,-$ dikurangi $Rp. 810.000,- \times 16 = Rp. 12.960.000,-$.

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 5 huruf (a), huruf (f), huruf (g) dan pasal 36 ayat (2) dan ayat (3) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

Pasal 5 :

“ Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa harus mematuhi etika sebagai berikut “ :

huruf (a) :” *Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggungjawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa “.*

Hal.27 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



huruf (f) : “ Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang dan jasa “.

huruf (g) : “ Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan “.

Pasal 36

Ayat (2) : “ Pengguna barang / jasa melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan, baik secara sebagian atau seluruh pekerjaan, dan menugaskan penyedia barang/jasa untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan sebagaimana yang diisyaratkan dalam kontrak “.

Ayat (3) : “ Pengguna barang/jasa menerima penyerahan pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan kontrak “.

3. PT. GMA karena pekerjaan seluruhnya diserahkan kepada PT. NEC Mitra Persada sebagai Penyedia Barang terlambat menyelesaikan pekerjaan dan menyerahkan barang. Dalam hal ini PPKom sebagai pengendali fisik dan keuangan tak pernah mengenakan denda keterlambatan dan terdakwa Ir. Sri Kustoyo R membuat sendiri Berita Acara Pemeriksaan Barang seolah – olah sudah selesai 100% untuk merekayasa keterlambatan pekerjaan yang dilaksanakan PT. NEC Mitra Persada dan membujuk Panitia Pemeriksa Kegiatan untuk memeriksa pengadaan barang tersebut secara sampling yaitu hanya beberapa sekolah dan tidak secara keseluruhan ke sekolah – sekolah penerima lab. Multimedia dan Lab. Bahasa, yang sebelumnya sudah dikoordinasikan dengan Drs. Zaenuri, Mpd selaku PPKom, kemudian memberikan uang kepada Panitia Pemeriksa Barang sejumlah Rp. 5.500.000,- (lima juta lima ratus ribu rupiah) sehingga Panitia Pemeriksa Barang sebagi pihak yang bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan Berita

Hal.28 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Acara Pemeriksaan Barang tidak melaksanakan tugasnya dan tidak independen karena mendapat tekanan.

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 61 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan pasal dengan pasal 5 huruf (a), huruf (f), huruf (g), huruf (h) dan pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

Pasal 61 ayat (1) PP No.58 tahun 2005:

“ setiap pengeluaran harus didukung oleh bukti yang lengkap dan sah mengenai hak yang diperoleh oleh pihak yang menagih”

Pasal 5 :

“ Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa harus mematuhi etika sebagai berikut “ :

huruf (a) : *“ Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggungjawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa “.*

huruf (f) : *“ Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang dan jasa “.*

huruf (g) : *“ Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan“.*

huruf (h) : *“ Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun*

Hal.29 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa“.

pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 :

“Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akibat dari kelalaian penyedia barang/ jasa , maka penyedia barang/ jasa yang bersangkutan dikenakan denda keterlambatan sekurang – kurangnya 1 0/00 (satu perseribu) per hari dari nilai kontrak “.

Dari uraian point 2 dan point 3 tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur PT.NEC Mitra Persada dalam melaksanakan pekerjaan Pengadaan Alat Praktek / Peraga Siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga tahun anggaran 2007, meskipun dengan dasar perubahan Adendum namun dalam pelaksanaannya tetap tidak sesuai dengan spesifikasi sebagaimana tertuang dalam kontrak dan juga mengalami keterlambatan yang tidak sesuai dengan kontrak.

4. PT. GMA bersama – sama PT NEC Mitra Persada dan Drs. Zaenuri, MPd selaku PPKom bertanggung jawab juga atas denda keterlambatan sebesar Rp.349.978.200,- (tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu dua ratus rupiah) kepada Pemerintah Kota Salatiga.

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 :

“Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akibat dari kelalaian penyedia barang/ jasa , maka penyedia barang/ jasa yang bersangkutan dikenakan denda keterlambatan sekurang – kurangnya 1 0/00 (satu perseribu) per hari dari nilai kontrak “.

- Bahwa perbuatan Ir. Sri Kustoyo Raharjo bersama-sama Drs. H. Zaenuri, MPd, dan Terdakwa Sri Maria Hartati tersebut diatas secara melawan hukum telah memperkaya diri sendiri atau orang

Hal.30 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



lain atau korporasi yaitu PT. GMA dan PT. NEC Mitra Persada dan mengakibatkan kerugian keuangan negara c.q. kerugian keuangan daerah Pemerintah Kota Salatiga sebesar Rp. 839.554.308,- (delapan ratus tiga sembilan juta lima ratus lima puluh empat ribu tiga ratus delapan rupiah) atau setidaknya sejumlah itu, berdasarkan Hasil Pemeriksaan BPK RI Perwakilan Propinsi Jawa Tengah Nomor :95/R/LHP/XVIII.SMG/04/2010 tanggal 26 April 2010 atas Perhitungan Kerugian Daerah dalam pengadaan alat praktek/peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2007 dengan rincian sebagai berikut :

1. PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) selaku penyedia barang dalam pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga telah mengalihkan seluruh pekerjaannya kepada PT. NEC Mitra Persada dengan *fee sharing* 4 % dari nilai proyek antara lain :
 - a. Fee sharing sebesar 4 % dari nilai proyek setelah dikurangi pajak (PPN dan PPh) yang terima oleh PT. GMA dari PT. Nec Mitra Persada senilai Rp. 250.771.656,-(dua ratus lima juta tujuh ratus tujuh puluh satu ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) .
 - b. Biaya penggantian jaminan pelaksanaan yang ditahan oleh PT. GMA senilai Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah.
2. Pekerjaan pengadaan software pada kegiatan pengadaan alat praktek / peraga siswa Dinas Pendidikan kota Salatiga oleh PT. GMA dilaksanakan tidak sesuai spesifikasi teknis yang disyaratkan dalam kontrak dimana akibat kerugian daerah telah memperkaya atau menguntungkan orang lain yaitu PT. Grana Mandala Adiluhung dan PT NEC Mitra Persada, antara lain :

Software Pembelajaran Matematika dan IPA bilingual (Indonesia dan Inggris) tidak ditemukan di sekolah-sekolah

Hal.31 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



dan hanya ditemukan VCD produksi dari Pustekkom yang tidak bilingual hanya berbahasa Indonesia senilai Rp. 186.096.000,- (seratus delapan enam juta sembilan puluh enam ribu rupiah).

3. PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) terlambat menyelesaikan pekerjaan karena terdakwa selaku Direktur PT NEC Mitra Persada selaku pelaksana proyek pengadaan alat praktek/ peraga siswa mengalami keterlambatan dan seharusnya ada denda keterlambatan senilai Rp. 349.978.200,- (tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu dua ratus rupiah).

Perbuatan terdakwa sebagaimana diatur dan diancam pidana dalam pasal 2 ayat (1) jo pasal 18 UU No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan UU No. 20 tahun 2001 jo pasal 55 ayat (1) ke-1 KUHP ;

SUBSIDIAIR :

Bahwa ia terdakwa SRI MARIA HARTATI binti WIDJO SUHARDJO selaku Direktur PT. NEC Mitra persada berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. NEC Mitra Persada No. 63 tanggal 14 Oktober 2004 bersama – sama dengan Ir. Sri Kustoyo Raharjo bin Budi Sutarno (dilakukan penuntutan tersendiri) selaku Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung dan Drs. H. Zainuri, M.Pd Bin H. Muhamad Dalail (dilakukan penuntutan tersendiri) selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga, pada sekitar tanggal 21 September 2007 s/d 15 Desember 2007 atau setidaknya pada suatu waktu antara bulan September 2007 sampai dengan Desember 2007 atau atau setidaknya dalam tahun 2007 bertempat di Dinas Pendidikan Kota Salatiga di Jalan LMU Adi Sucipto No. 2 Salatiga dan kantor PT. Grana Mandala Adiluhung Jl Osamaliki No. 3 Salatiga atau setidaknya berdasarkan pasal 35 ayat (2) UU No.46 tahun 2009 tentang Pengadilan Tindak Pidana Korupsi pada Pengadilan Negeri Semarang berwenang memeriksa dan mengadili, yang melakukan atau turut

Hal.32 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



serta melakukan perbuatan, dengan tujuan menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi, menyalah gunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara, perbuatan tersebut dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Bahwa berdasarkan Akta pendirian PT NEC Mitra Persada No. 63 tanggal 14 Oktober 2004 pasal 11 terdakwa selaku Direktur PT. NEC Mitra Persada mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan.
2. Setiap anggota Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.
3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk :
 - a. Meminjam atau menjaminkan uang atas nama perseroan tidak termasuk mengambil uang perseroan di Bank .
 - b. Mendirikan sesuatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik didalam maupun diluar negeri harus dengan persetujuan Komisaris
4. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta kekayaan perseroan dalam satu tahun buku baik yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain harus mendapat persetujuan rapat umum.

Pemegang saham yang dihadiri atau diwakili para pemegang saham yang memiliki paling sedikit $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, dan

Hal.33 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



disetujui oleh paling sedikit $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.

5. Perbuatan hukum untuk mengalihkan atau menjadikan sebagai jaminan utang atau melepaskan hak atas harta kekayaan perseroan sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) wajib pula diumumkan dalam 2 (dua) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar di tempat kedudukan perseroan paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak dilakukan perbuatan hukum tersebut.
6.
 - a. Direktur Utama berhak dan berwenang, bertindak untuk dan atas nama direksi serta mewakili perseroan.
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang, bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili perseroan.
7. Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa.
8. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada komisaris.
9. Dalam hal perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini perseroan diwakili oleh komisaris.
- Bahwa Tahun Anggaran 2007 Pemerintah Kota Salatiga telah menganggarkan pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga untuk kegiatan Pengadaan Alat Peraga / Praktek Siswa sebesar Rp. 7.011.614.000,-

Hal.34 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



(tujuh milyar sebelas juta enam ratus empat belas ribu rupiah) yang berasal dari APBD Kota Salatiga berdasarkan Perda No. 1 Tahun 2007, yang kemudian dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

- Bahwa kemudian untuk mengkaji, menginventarisir dan menetapkan kebutuhan alat peraga/alat praktek sekolah berupa Lab. Multimedia dan Lab. Bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga Nomor 800/1777 tanggal 25 Juni 2007 dibentuk Tim Pengkaji yang mempunyai tugas :

- a. Mengkaji kebutuhan alat peraga /praktek sekolah berupa alat media pembelajaran dan alat laboratorium bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK.
- b. Menginventarisir alat peraga/praktek sekolah berupa alat media pembelajaran dan alat laboratorium bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK.
- c. Menetapkan alat peraga/praktek sekolah berupa alat media pembelajaran dan alat laboratorium bahasa untuk SD, SMP, SMA dan SMK.

- Bahwa selanjutnya empat anggota Tim Pengkaji yaitu Agus Hari Supomo, Benny Ridwan, Christianto Adi Kurniawan Mardianto, Nova Zaini Nurfuadiyan yang bertugas membuat spesifikasi Lab. Bahasa dan Lab. Multimedia serta mempelajari proposal penawaran dari rekanan, survei harga pasar, melihat demonstrasi alat yang dibutuhkan, setelah tim Pengkaji selesai mempelajari brosur dan proposal serta browsing internet kemudian merumuskan spesifikasi yang sesuai/cocok untuk sekolah penerima dengan hasil sebagai berikut :

No.			
1	HARDWARE		

Hal.35 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



A.	TEACHER CONTROL UNIT		
	1.	Master Control	Dos/Windows/ Linux Operating System, System , Elektronic Audio Analog Switching, Computer , Controlling, Pengendalian melalui Keyboard
			Keyboard PS 2 + Moese
			Power Suply : (200-240 V AC max 400 W) , Output (+ 12 V DC 10 A : + 5 V DC 25 A, 5V DC 2 A) , System (Switching, Overload/Short circuit protection)
		Aplikasi Memiliki Fitur :	
		Monitor	Mendengarkan siswa tanpa diketahui yang bersangkutan
		Scan Monitor	Fungsi monitor yang berjalan bergantian / berurutan secara otomatis
		Private	Jalur khusus interaksi guru dengan siswa, tidak mengganggu pelajaran yang sedang berlangsung
		Active	Fungsi dimana suara/microphone dapat didengar oleh yang lain dalam grup yang sama
		Speed Dril – Shift Mode	Fungsi aktif bergantian secara berurutan, untuk melatih menjawab

**Hal.36 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



			pertanyaan dengan cepat
		Speed Drill – Point to mode	Fungsi active dengan cara menunjukkan nomor siswa tertentu
		Broadcast	Fungsi active pada guru diseluruh grup, sehingga siswa dapat mendengarkan suara guru di grup manapun
		All Active	Fungsi active secara bersamaan baik siswa maupun guru
		All Pasive	Seluruh microphone dipadamkan, suara hanya dapat didengarkan sendiri - sendiri
		Party	Cara cepat melakukan perintah: monitor/ active/private untuk beberapa siswa secara serentak
		Sound Out	Memilih grup tertentu untuk disalurkan ke room speaker
		Vidio Out	Memilih sumber pelajaran tertentu (pgm3 atau Pgm4) yang akan disalurkan ke room vidio
		Room Speaker	Fungsi yang menyalurkan suara guru maupun grup yang sudah dipilih ke pengeras suara
		Placement – All group	Menempatkan pelajaran tertentu keseluruhan grup

Hal.37 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



		Placement – Even Group	Menempatkan program pelajaran tertentu kepada grup genap
		Placement – Odd group	Menempatkan program pelajaran tertentu kepada grup ganjil
		Placement – Test group	Setiap grup dihubungkan dengan pelajaran yang berbeda
		Preparation	Fungsi mendengarkan pelajaran sebelum disajikan kepada grup yang sudah ditentukan
		Program Transfer	Menyalurkan program pelajaran kepada grup yang sudah ditentukan
		Vidio Transfer	Menyalurkan materi pelajaran berupa video / gambar ke video monitor ruangan / lcd proyektor
		Grouping – Column / Row	Pengelompokan siswa secara kolom atau baris
			Penempatan guru / Siswa di group manapun secara bebas
		Grouping – Free Setting	Penempatan guru / Siswa di group manapun secara bebas
		Grouping – Merge	Penggabungan dua grop menjadi satu.
		Grouping – All student	Pengelompokan seluruh siswa menjadi satu grop
		Grouping – Even student / Odd Studen	Pengelompokan siswa nomor genap atau ganjil menjadi satu grup

Hal.38 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



		Reset	Mengembalikan semua pengaturan pada kondisi awal
		Keyboard Lock	Mengunci papan ketik.
	2	Audio Power Amplifier	2 x 30 Watt.
	3	Cassette player	Singgel Casette , 4 Track
	4	DVD Player	Single disc , DVD-SVCD-VCD-MP3
	5.	Audio Input	Headset Microphone Frekwensi 50Hz-20KHz , Kepekaan 60 dB +4dB at 1KHz, stereo
		Audio Out Put	Headset Earphone Frekwensi : 20 Hz-20KHz, Kepekaan 100dB +4dB Impedansi Nominal 32 Ohm/ +20% ; Room Speaker : 8 Icnh Full Range Speaker , 8 Ohm , 50 Watt, Program line ; Intercom Line ; Recording Line / Line output : 100 m V
	6	PC	Intel pentium IV (dual core 3.0 GHz/800 MHz front Side Bus/ 2x2 MB), Intel board D102GG2CL, VGA Card AGP 128 MB, RAM 512 MB, DDR2/ PC4200, Hardisk 80 GB SATA, DVD/CD RW, LCD monitor 17" dan Windows XP (license)

Hal.39 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



	7	UPS	1200 VA
	8	Cable Conection	5 Pair Grounded shield cable, DB 9 Connector Cable Duct
	9	Cable Duct	
	10	Instalasi Jaringan	
B	STUDENT CONTROL UNIT		
		Student panel	PCB Moulding System dan Multi Function Program, Voice Bandpass Filter, Volume (Tombol Up-Down) , tombol Call for Teacher , Led Indikator Microphone Active
		Audio Input	Headset Microphone Frekwensi : 50 Hz-20KHz, Kepekaan 60dB + 4 dB at 1 KHz, stereo , Impedensi 2 K Ohm
		Audio Output	Headset Earphone Frekwensi : 20 Hz - 20 KHz, Kepekaan : 100 dB + 4 dB Impedansi Nominal : 32/+20 %.
		Keyboard PS2	
II	PIRANTI PENDUKUNG		
	1	Teacher Control Desk	Material multiplek dilapis melamin ketebalan min : 18 mm, dengan pembatas kaca : 5mm PxLxT : 160 cm x 80 cm x 75 cm
	2	Studen Desk	Material multiplek dilapis melamin ketebalan min : 18 mm, dengan pembatas kaca :

Hal.40 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



			5mm PxLxT : 120 cm x 60 cm x 75 cm
	3	Teacher Chair	Putar, roda, Arm chair, kain
	4	Student Chair	Stenlies, non lipat, kain
	5	Karpet	Karpet lantai (ukuran ruang 8 x 9 meter)
	6	AC Split	1 PK
	7.	LCD Proyektor	(minimal) 2000 ANSI Lumens terpasang permanent : Wall Colour Corection, Scurity Function, Quick Start dan Quick power , dilengkapi Wall Bracket, Spliter VGA 2 port merk INFOCUS
		Layar Proyektor	Rolling 70"
	8	Backdrop	Ukuran 300 x 300 cm

- Bahwa Tim Pengkaji menyusun rencana anggaran dan belanja alat peraga / praktek sekolah SD,SMP/MTs, SMA dan SMK tahun 2007 Dinas Pendidikan Kota Salatiga, dengan dasar acuannya adalah proposal – proposal rekanan, hasil survey di toko-toko dan browsing di internet serta Pagu Anggaran yang sudah diberitahu sejak awal sejumlah Rp. 7.011.614.000,- (tujuh Milyar sebelas juta enam ratus empat belas ribu rupiah dengan hasil sebagai berikut :

(I) LAB. BAHASA					
No	ITEM BARANG	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
I.	HARDWARE				
A	TEACHER CONTROL UNIT				
1	Master Control	39	Unit	21.850.000,-	852.150.000,-

Hal.41 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia
putusan.mahkamahagung.go.id

2	Audio Power Amplifier	39	Set	350.000,-	13.650.000,-
3	Cassete Player	39	Unit	750.000,-	29.250.000,-
4	DVD Player	39	Buah	750.000,-	29.250.000,-
5	Audio Input/ Output	39	Set	215.000,-	8.385.000,-
6	PC	39	Set	5.800.000,-	226.200.000,-
7	UPS	39	Buah	1.000.000,-	39.000.000,-
8	Cable Connection	1080	Meter	150.000,-	162.000.000,-
9	Cable Duct	1080	Batang	50.000,-	54.000.000,-
10	Instalasi Jaringan	1080	unit	150.000,-	162.000.000,-
B	STUDENT CONTROL UNIT				
1	Student Panel, Audio Input, Audio Output, Keyboard PS2	1080	unit	765.000,-	826.200.000,-
II	PIRANTI PENDUKU NG				
1	Teacher Control Desk	39	Unit	2.850.000,-	111.150.000,-
2	Student Desk	540	Unit	650.000,-	351.000.000,-
3	Teacher Chair	39	Unit	700.000,-	27.300.000,-
4	Student Chair	1080	Unit	300.000,-	324.000.000,-
5	Karpet	39	Paket	1.500.000,-	58.500.000,-
6	AC Split	39	Unit	2.500.000,-	97.500.000,-
7	LCD Proyektor, Layar proyektor	39	Set	9.850.000,-	384.150.000,-
8	Backdrop 300 x 300 cm	39	paket	350.000,-	13.650.000,-
J U M L A H (i)					3.769.335.000,-
(II) LAB. MULTIMEDIA					
No	ITEM BARANG	VOLUME	SAT	HARGA	JUMLAH
I	HARDWARE				
A	SERVER	13	Unit	7.000.000,-	91.000.000,-

Hal.42 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia
putusan.mahkamahagung.go.id

B	CLIENT	200	Unit	4.500.000,-	900.000.000,-
C	JARINGAN KOMPUTER				
1	Swit HUB 10/100 MBps				
	- 16 port	6	Unit	450.000,-	2.700.000,-
	- 24 port	5	Unit	1.410.000,-	7.050.000,-
	- 32 port	2	Unit	3.400.000,-	6.800.000,-
2	Kabel UPT Balden (meter)	1120	Meter	10.000,-	11.200.000,-
	Konektor RJ 45	43	Pack	50.000,-	2.150.000,-
	Cable Duct	200	Unit	50.000,-	10.000.000,-
II	SOFTWARE				
1	Sistem Operasi	213	Paket	1.300.000,-	276.900.000,-
2	Software Guru, Murid, Bahasa	13	paket	13.000.000,-	169.000.000,-
III	PIRANTI PENDUKUNG				
1	UPS server (1200 VA)	13	Unit	1.000.000,-	13.000.000,-
2	Stabilizer Client (1000-5000V A)	100	Unit	700.000,-	70.000.000,-
3	Meja Komputer Server	13	Unit	3.000.000,-	39.000.000,-
4	Meja komputer Client	100	Unit	1.200.000,-	120.000.000,-
5	Kursi server	13	Unit	700.000,-	9.100.000,-
6	Kursi Client	200	Unit	300.000,-	60.000.000,-
7	Head Unit	213	Unit	215.000,-	45.795.000,-
8	AC Split : 1 PK	18	Unit	2.500.000,-	45.000.000,-
9	LCD Proyektor	13	Unit	9.850.000,-	128.050.000,-
10	Backdrop (300 x 300 cm)	13	Paket	450.000,-	5.850.000,-
11	Karpet (ukuran 8 x 9 meter)	13	Paket	1.500.000,-	19.500.000,-
12	Instalasi	205	Paket	100.000,-	20.500.000,-

Hal.43 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



	Pengkabelan				
	J U M L A H (ii)				2.052.595.000,-
(III) MULTIMEDIA					
No	ITEM BARANG	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
I	SOFTWARE				
1	Software Pendidikan Matematika	15	unit	14.400.000,-	216.000.000,-
2	Software Sistem Operasi	15	Unit	1.300.000,-	19.500.000,-
II	HARDWARE				
1	UPS min 1200 VA	15	Buah	1.000.000,-	15.000.000,-
2	PC Komputer	15	Unit	4.500.000,-	67.500.000,-
3	Laptop	5	unit	12.737.500,-	63.687.500,-
4	LCD Proyektor dan layar proyektor	17	Unit	9.850.000,-	167.450.000,-
5	Printer	2	Unit	1.563.300,-	3.126.600,-
JUMLAH (iii)					552.264.100,-
JUMLAH (i) + (ii) + (iii)					6.374.194.100,-
PPN (10%)					637.419.900,-
JUMLAH TOTAL					7.011.614.000,-

- Bahwa hasil keseluruhan dari Tim Pengkaji diserahkan kepada Drs. H. Zaenuri, MPd. selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga Nomor : 900/0719C/2007 tanggal 22 Maret 2007 untuk dilakukan pelelangan kegiatan Pengadaan Alat Peraga / Praktek Siswa, kemudian dari PPKom hasil dari Tim Pengkaji tersebut diserahkan kepada Panitia Pengadaan yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga Nomor

Hal.44 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

8000/1788 tanggal 26 Juni 2007, dengan susunan keanggotaan :

1. Ketua : Drs. Budi Prasetyo
2. Sekretaris : Drs. Warnoto
Bin Ridwan.
3. Anggota : Agung Hendratmiko,
ST.
Susanto Adi Wibowo.
Totok Mardi.
Drs. Suwadi.
Slamet Setyo Budi, SE.

yang mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab :

- a. Menyusun jadwal dan menetapkan cara pelaksanaan serta lokasi pengadaan barang dan jasa.
- b. Menyusun dan menyiapkan HPS.
- c. Menyiapkan dokumen pengadaan.
- d. Mengumumkan pengadaan barang/jasa di surat kabar nasional/propinsi/papan pengumuman resmi untuk penerangan umum dan diupayakan diumumkan di website pengadaan nasional.
- e. Menilai kualifikasi penyedia melalui pasca kualifikasi/prakualifikasi.
- f. Melakukan evaluasi terhadap penawaran yang masuk.
- g. Mengusulkan calon pemenang.

Hal.45 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



- h. Membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada PPKom/PPTK/pejabat yang mengangkatnya.
- i. Menandatangani pakta integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang/jasa dilakukan.

- Bahwa Panitia Pengadaan setelah menerima Hasil Spesifikasi dan Rencana Anggaran Biaya Pengadaan Alat Peraga / Praktik Siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga APBD tahun Anggaran 2007 dari Drs. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) hanya mengacu dan menyadur hasil Tim Pengkaji tersebut tanpa melakukan survei baik untuk penyusunan spesifikasi maupun harga, dan tidak menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sehingga dari pagu anggaran sebesar Rp. 7.011.614.000,- (tujuh milyar sebelas juta enam ratus empat belas rupiah) hanya diturunkan beberapa juta saja sehingga menjadi Rp. 7.007.418.000,- (tujuh milyar tujuh juta empat ratus delapan belas ribu rupiah) untuk menentukan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), kemudian Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) yaitu Drs. Zaenuri, MPd juga tidak pernah menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dalam kegiatan Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa tersebut.
- Bahwa pelelangan tersebut diikuti oleh 19 (sembilan belas) perusahaan yang memasukkan penawaran diantaranya PT. NEC Mitra Persada dan PT Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) dimana terdakwa SRI MARIA HARTATI binti WIDJO SUHARDJO selaku Direktur PT.NEC Mitra Persada memasukkan penawaran dengan surat No. 154/ NEC/X/2007 tanggal 4 Oktober 2007 dengan nilai penawaran sebesar Rp 6.942.107.260,- (enam milyar sembilan ratus empat puluh dua juta seratus tujuh ribu dua ratus enam puluh rupiah).
- Bahwa setelah dilakukan evaluasi administrasi ternyata PT. NEC Mitra Persada gugur, kemudian setelah dilakukan evaluasi teknis dan harga berdasarkan sistem meritt point (sistem nilai) yang tata cara

Hal.46 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



penilaiannya sangat subyektif tersebut, diusulkan oleh Panitia Pengadaan kepada PPKom Drs. Zaenuri, MPd calon pemenang lelang adalah PT. Grana Mandala Adiluhung dengan perolehan nilai 903,73. Calon pemenang cadangan I CV. Computa dengan perolehan nilai 884,09. Calon pemenang cadangan II CV. Sraya Indah Persada dengan perolehan nilai 883,55. Kemudian dari usulan Panitia Pengadaan tersebut ditetapkan oleh PPKom Drs. Zaenuri, MPd sebagai Penyedia Barang adalah PT. Grana Mandala Adiluhung dimana Ir. Sri Kustoyo Rahardjo selaku Direktur berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) Nomor : 016/X/2007 tanggal 11 Oktober 2007 dan diumumkan oleh PPKom Drs. Zaenuri, Mpd dengan Surat Nomor 017/X/2007 tanggal 11 Oktober 2007, meskipun harga penawaran yang diajukan PT. Grana Mandala Adiluhung merupakan yang tertinggi dibanding peserta yang lain yaitu sebesar Rp. 6.994.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh empat juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah).

- Bahwa sebelum pengumuman pemenang lelang tanggal 11 Oktober 2007, Ir. Sri Kustoyo Raharjo mengajak PPKom Drs. Zaenuri, MPd, Drs. Budi Prasetyo, Spd (Ketua Panitia Pengadaan), Drs. Warnoto (sekretaris panitia pengadaan) dan Slamet Setyo Budi, SE (anggota panitia pengadaan) untuk meninjau pabrik PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) di Yogya, setelah sampai di Yogya ternyata yang dimaksud pabrik PT. GMA adalah PT. NEC Mitra Persada yang telah gugur dalam proses lelang, pada saat itu Ir. Sri Kustoyo Raharjo bersama rombongan ditemui terdakwa dan Suparjono (suami terdakwa), pada saat itu Ir. Sri Kustoyo Raharjo ingin membuktikan kepada PPKom Drs. Zaenuri, Mpd, Drs. Budi Prasetyo, Spd (Ketua Panitia Pengadaan), Drs. Warnoto (sekretaris panitia pengadaan) dan Slamet Setyo Budi, SE (anggota panitia pengadaan) kesiapan PT. NEC Mitra Persada melaksanakan pekerjaan pengadaan alat praktik / peraga siswa berupa Lab. Bahasa dan Lab. Multimedia, apabila PT. GMA ditunjuk sebagai pemenang lelang oleh PPKom.
- Bahwa selanjutnya Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) yaitu Ir. Sri Kustoyo Raharjo yang ditunjuk sebagai penyedia

Hal.47 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

barang berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang (SPPB) No. 018/X/2007 tanggal 29 Oktober 2007 menandatangani Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2007 Nomor 19/X/2007 tanggal 30 Oktober 2007 dengan Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), dalam Surat Perjanjian pemborongan tersebut antara lain diatur :

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 45 hari kalender terhitung sejak tanggal dikeluarkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) yaitu sejak tanggal 01 Nopember 2007 s/d 15 Desember 2007 dan PT. GMA harus sudah memulai kegiatan pekerjaan selambat-lambatnya 14 hari kalender sejak SPMK ;
2. Nilai kontrak pekerjaan sebesar Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta limaratus enam puluh empat ribu rupiah) termasuk pajak, biaya pemeliharaan, resiko dan jasa dengan sifat kontrak lumpsum *fixed price* ;
3. Pembayaran uang muka dapat dilakukan sebesar 20% dari nilai kontrak atau sebesar Rp. 1.399.912.800,-, (satu milyar tiga ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua belas ribu delapan ratus rupiah) sedangkan pembayaran biaya pelaksanaan pengadaan barang dilakukan dalam sekali termin setelah seluruh barang terkirim dilengkapi dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang dikurangi uang muka atau Rp. 6.999.564.000,- - Rp. 1.399.912.800,- = Rp. 5.599.651.200,- (lima milyar lima ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus lima puluh satu ribu dua ratus rupiah).
4. Apabila terjadi kelalaian yang menyebabkan keterlambatan pekerjaan, maka penyedia barang dikenakan denda 1% (satu persen) per hari dari harga borongan maksimal sebesar 5% (lima persen).

Hal.48 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



Dengan Spesifikasi barang serta Daftar kuantitas dan harga sama seperti tercantum dalam dokumen penawaran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kontrak sebagaimana telah diuraikan diatas.

- Bahwa dalam melaksanakan pekerjaan, Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) yaitu Ir. Sri Kustoyo Raharjo sebagai penyedia barang ternyata mengalihkan seluruh kewajibannya untuk melaksanakan pekerjaan kepada Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada yaitu terdakwa Sri Maria Hartati, padahal PT. NEC Mitra Persada juga merupakan peserta lelang kegiatan alat praktik/peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga tetapi sudah gugur pada saat Evaluasi administrasi, pengalihan seluruh pekerjaan dari Direktur PT. Grana Mandala Adiluhung (PT.GMA) yaitu Ir. Sri Kustoyo Raharjo kepada terdakwa selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada tersebut dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 18 tanggal 8 Nopember 2007, dalam akta notaris tersebut disebutkan antara lain sebagai berikut :

1. PT. GMA berperan sebagai pemegang proyek, sedangkan pelaksanaan dan penyelesaian proyek diserahkan sepenuhnya kepada PT. NEC Mitra Persada;
2. PT. NEC Mitra Persada bertanggung jawab melaksanakan dan membiayai seluruh pelaksanaan pekerjaan mulai dari penerbitan kontrak dari pemberian kerja, SPMK, penarikan uang muka, PPN, PPH dan biaya lainnya yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan termasuk pengawasan lapangan dari pihak pemberi kerja/Dinas Pendidikan Kota Salatiga;
3. PT. NEC Mitra Persada berkewajiban membuat laporan pelaksanaan proyek pada akhir kegiatan;
4. PT. GMA berkewajiban untuk menyiapkan segala administrasi proyek/kegiatan sampai penarikan uang muka hingga pelunasan proyek;

Hal.49 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



5. Mekanisme/tata cara pembayaran dilakukan oleh pihak PPK/Panitia/Pengguna Anggaran Langsung ditransfer ke rekening pihak pertama di Bank Jateng Cabang Salatiga dengan nomor rekening 1.033.00558.4 atas nama PT. GRANA MANDALA ADILUHUNG, berkedudukan di Salatiga, dengan ketentuan pada hari yang sama PT. GMA harus menyetor pembayaran tersebut kepada PT. NEC Mitra Persada pada rekening Bank Jateng Cabang Pembantu Prambanan Klaten dengan nomor 2-138-00807-7 atas nama Sri Maria Hartati;
6. PT. GMA menerima *profit sharing* sebesar 4% (empat persen) dari nilai proyek dikurangi pajak resmi (PPN dan PPH) diterimakan dalam 2 (dua) termyn proyek yaitu 2% (dua persen) pada saat pengambilan uang muka dan 2% (dua persen) pada saat pelunasan dengan cara dipotong langsung dari pencairan dana tersebut.

Sehingga dalam hal ini seluruh pekerjaan yang menjadi kewajiban Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA dalam kegiatan pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2007 telah diserahkan kepada PT. NEC Mitra Persada, jadi PT. GMA hanya menyiapkan administrasi proyek saja dan atas pelimpahan pekerjaan tersebut, PT. GMA mendapatkan *sharing fee* sebesar 4% dari nilai proyek setelah dikurangi pajak resmi.

- Bahwa pada tanggal 14 Nopember 2007 Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA mencairkan uang muka pekerjaan sebesar Rp. 1.399.912.800,- (satu milyar tiga ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua belas ribu delapan ratus rupiah) atau 20 % dari nilai proyek sebesar Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) kemudian Ir. Sri Kustoyo Raharjo melakukan transfer uang muka tersebut kepada terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur PT. NEC Mitra Persada melalui rekening Bank Jateng No. 2138008077

Hal.50 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



atas nama Sri Maria Hartati pada tanggal 15 Nopember 2007 sebesar
Rp. 1.090.434.000,- (satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga
puluh empat ribu rupiah) dengan perincian sebagai berikut :

Pembayaran uang muka sebesar :

dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga

	Rp. 1.399.912.800,-
Dipotong PPH + PPN	Rp. 146.354.520,-

	Rp.1.253.558.280,-

Ke GMA 2 %	Rp. 125.355.828,-

Ke NEC	Rp. 1.128.202.452,-
--------	---------------------

Cicilan pembayaran Jaminan pelaksanaan yang diurus PT. GMA
sebesar Rp. 37.768.452,- (tiga puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh
delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah)

Total yang ditransfer ke PT. NEC Mitra Persada sebesar Rp.
1.090.434.000,- (satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga
puluh empat ribu rupiah).

- Bahwa pekerjaan yang dilakukan oleh PT. NEC Mitra Persada
terlambat menyelesaikan pekerjaan pengadaan alat praktik/peraga
siswa tersebut, karena sebagian besar sekolah belum terpasang dan
tidak dikenakan denda keterlambatan tetapi justru sebelum barang
lengkap sudah dibuat lengkap semua dalam Berita Acara Pemeriksaan
Barang yaitu pengadaan barang belum 100 % tetapi dibuat sudah 100
%. Panitia Pemeriksa Barang yang dibentuk berdasarkan Surat
Keputusan Nomor 050/1071 tanggal 9 Juli 2007 dengan susunan
keanggotaan :

1. Ketua	:	Kahono
2. Sekretaris	:	Bambang Susilo, SE
3. Anggota	:	Dra. Poedji Handajani Drs. Agus Hari Supomo Sri Rachmini Boganiwati, SE. Maria Yustina Miarsih, Bsc. Roberto Agung Nugroho.

Hal.51 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.



Yang mempunyai tugas :

- a. Mengadakan pengecekan barang sesuai dengan jenis, jumlah dan spesifikasi yang tercantum dalam kontrak atas permintaan PPKom.
- b. Mengadakan koordinasi dengan PPKom pada SKPD yang bersangkutan terhadap pengiriman pengadaan barang.
- c. Membuat dan menandatangani Berita Acara atas kebenaran barang yang dikirim oleh penyedia barang/jasa.
- d. Melaporkan hasilnya dan bertanggungjawab kepada Sekda.

dalam melakukan pemeriksaan barang tersebut telah menandatangani Berita Acara Pemeriksaan Barang yang menyatakan barang dalam keadaan baik/benar/bagus sesuai Surat Perjanjian Pemborongan/Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS) lelang diberi tanda lengkap, Berita Acara tersebut ditandatangani meskipun barang belum lengkap dan belum terpasang dengan baik dan belum berfungsi dengan baik dan Panitia Pemeriksa Barang telah menerima uang dari Ir. Sri Kustoyo Raharjo sebesar Rp. 5.500.000,-(lima juta lima ratus ribu rupiah).

- Bahwa karena PT NEC Mitra Persada terlambat dalam menyelesaikan pekerjaan pengadaan alat praktik/peraga siswa tersebut mengakibatkan Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA terlambat dalam menyelesaikan dan menyerahkan hasil pekerjaan. Hal ini dapat diketahui berdasarkan :

- a. Laporan Hasil Kerja Pansus Verifikasi Pengadaan Barang dan Jasa yang dilaksanakan oleh DPRD Kota Salatiga yang telah melakukan kunjungan ke sekolah-sekolah penerima alat praktek/peraga siswa disebutkan bahwa terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan hingga bulan Februari 2008;
- b. Bukti tanda terima asli yang menunjukkan masih terdapat penyerahan barang ke sekolah-sekolah hingga tanggal 10 Desember 2008. Selain itu bukti tanda terima tersebut tidak hanya terdiri dari satu versi tanggal tetapi terdiri dari beberapa tanggal yang menunjukkan tahapan pengiriman sampai barang lengkap diserahkan ke sekolah.

Hal.52 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- c. Keterangan saksi-saksi dari pihak sekolah penerima menyatakan terdapat penyerahan barang dalam beberapa tahap dan beberapa melewati Tahun Anggaran 2007. Selain itu bukti tanda terima dari PT.GMA ke sekolah sengaja direkayasa pada tanggal 11 s/d 13 Desember 2007 untuk memenuhi administrasi pencairan dana.
- Bahwa dalam Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dilengkapi pula dengan Surat Pengantar dan Tanda Terima barang dari Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA ke masing-masing Sekolah. Surat Pengantar tersebut berisi informasi tentang tanggal penyerahan, rincian daftar barang yang diserahterimakan dan keterangan kondisi barang, dalam Surat Pengantar tersebut, tanggal penyerahan yang tercantum adalah dalam interval waktu tanggal 1 hingga 13 Desember 2007, sehingga berdasarkan hal-hal tersebut diatas membuktikan adanya ketidaksesuaian urutan tanggal penyerahan dengan nomor surat pengantar yang terdapat pada lampiran Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan dan upaya untuk merekayasa bukti tanda terima.
 - Bahwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA yang telah mengalihkan seluruh pekerjaannya kepada Terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur PT. NEC Mitra Persada dan Drs. H. Zaenuri, MPd selaku PPKom sebagai pihak yang bertanggung jawab atas kegiatan pengadaan alat praktik/peraga siswa mengetahui bahwa pemeriksaan kegiatan oleh Panitia Pemeriksa Kegiatan yang dilakukan secara sampling dan tidak secara keseluruhan atas barang diterima oleh sekolah.
 - Bahwa dalam pelaksanaan tugas, fungsi maupun wewenang khususnya PPKom dan Panitia Pemeriksa Kegiatan (PPK) diketahui bahwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA yang telah mengalihkan seluruh pekerjaannya kepada Terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur PT. NEC Mitra Persada terlambat menyelesaikan pekerjaan dan Drs. H. Zaenuri, M.Pd selaku Pejabat Pembuat Komitmen tidak mengenakan denda atas keterlambatan pekerjaan sebesar 5% x Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) = Rp. 349.978.200,-

Hal.53 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



(tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu dua ratus rupiah).

- Bahwa kemudian berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Barang dan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor 425/3935 tanggal 14 Desember 2007 yang dibuat oleh Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA dan ditanda tangani oleh Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA dan Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen yang menyatakan barang telah selesai 100% dalam keadaan baik/bagus, maka Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA melalui Surat kepada Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen dengan Nomor 409/GMA/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 mengajukan permohonan pembayaran termin 100 % sebesar Rp. 5.599.651.200,- (lima milyar lima ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus lima puluh satu ribu dua ratus rupiah) yang kemudian dibuatkan Surat Permintaan Pembayaran oleh Drs. H. Zaenuri, MPd selaku Pejabat Pembuat Komitmen dan pembayaran tersebut dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2007 sesuai Berita Acara Pembayaran Nomor 900/3923a .
- Bahwa atas pembayaran termin 100% dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga, Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA melakukan transfer uang termin 100 % kepada terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada melalui rekening Bank Jateng No. 2138008077 atas nama Sri Maria Hartati pada Tanggal 19 Desember 2007 sebesar Rp. 4.873.877.292,- (empat milyar delapan ratus delapan puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Pelunasan : Rp. 5.599.651.200,-

Rp. 585.418.080,-

Rp. 5.014.233.120,-

Ke PT. GMA 2 % sebesar Rp. 125.355.828,- (seratus dua puluh lima juta tiga ratus lima puluh lima ribu delapan ratus dua puluh delapan rupiah), sisa

Hal.54 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



sebesar Rp. 4.888.877.292,- (empat milyar delapan ratus delapan puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah), dikurangi untuk pembayaran jaminan pelaksanaan yang diurus PT.GMA = 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).

Total yang ditransfer ke PT. NEC Mitra Persada = Rp. 4.873.877.292,- (empat milyar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah).

- Bahwa dibandingkan dengan nilai kontrak sebesar Rp. 6.999.564.000,- (enam milyar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta lima ratus enam puluh empat ribu rupiah) dan nilai uang yang ditransfer oleh Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. GMA kepada terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada sebesar Rp. 5.964.311.292,- (lima milyar sembilan ratus enam puluh empat juta tiga ratus sebelas ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) terdapat selisih sebesar Rp. 1.035.252.708,- (satu milyar tiga puluh lima juta dua ratus lima puluh dua ribu tujuh ratus delapan rupiah) (Rp. 6.999.564.000,- – Rp. 5.964.311.292,-). Berdasarkan bukti-bukti setoran pajak, slip setoran bank dan SP2D diketahui bahwa selisih tersebut digunakan untuk :

1. Pembayaran Pajak dengan total sebesar Rp. 731.772.600,- (tujuh ratus tiga puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh dua ribu enam ratus rupiah);
2. Sharing fee kepada PT. GMA sebesar 4% dari nilai proyek sebesar Rp. 250.711.656,- (dua ratus lima puluh juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus lima puluh enam rupiah)
3. Jaminan pelaksanaan yang ditahan oleh PT. GMA sebesar Rp. 52.768.452,-(lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah)

- Bahwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT GMA tidak menyetorkan / membayarkan seluruh realisasi pembayaran yang diterima dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada terdakwa selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada, namun mengambil sebesar

Hal.55 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Rp. 303.480.108,- (tiga ratus tiga juta empat ratus delapan puluh ribu seratus delapan puluh) dengan rincian sebesar Rp. 250.711.656,- (dua ratus lima puluh juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) sebagai *sharing fee* sebagaimana telah disepakati dengan PT. NEC Mitra Persada dalam akta Notaris Supriyadi, SH No.18, sebesar Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah) yang digunakan sebagai biaya penggantian jaminan pelaksanaan.

- Bahwa uang yang diterima PT. GMA sebesar Rp. 303.480.108,- (tiga ratus tiga juta empat ratus delapan puluh ribu seratus delapan puluh), digunakan untuk operasional PT. GMA dengan sepengetahuan komisaris yaitu Ir. Gunawan Herdiwanto.
- Bahwa terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO telah dengan tujuan menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi, menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan sebagai berikut :

1. Terdakwa Sri Maria Hartati yang menjabat selaku Direktur Utama PT NEC Mitra Persada telah menerima pengalihan seluruh pekerjaan Pengadaan alat praktek / peraga siswa dari Ir. Sri Kustoyo Rahardjo selaku Penyedia Barang dalam Pengadaan alat praktek / peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga dan untuk ini PT GMA melalui Direktornya memperoleh *sharing fee* sebesar 4% dari nilai proyek sebesar Rp. 250.711.656,- (dua ratus lima puluh juta tujuh ratus sebelas ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) dan menahan biaya penggantian jaminan pelaksanaan sebesar Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah).

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 5 huruf (a), huruf (f), huruf (g), huruf (h) dan pasal 32 ayat (3) dan ayat (4) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

Hal.56 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Pasal 5 :

“ Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa harus mematuhi etika sebagai berikut “ :

huruf (a) : *” Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggungjawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa “.*

huruf (f) : *“ Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang dan jasa “.*

huruf (g) : *“Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan“.*

huruf (h) : *“ Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa“.*

Pasal 32 :

Ayat (3) : *” Penyedia barang / jasa dilarang mengalihkan tanggung jawab seluruh pekerjaan utama dengan mensubkontrakan kepada pihak lain “.*

Ayat (4) : *“ Penyedia barang / jasa dilarang mengalihkan tanggung jawab sebagian pekerjaan utama dengan mensubkontrakkan kepada pihak lain dengan cara apapun kecuali disubkontrakkan kepada penyedia barang / jasa spesialis “.*

Hal.57 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



2. Pekerjaan pengadaan software pembelajaran matematika pada kegiatan pengadaan alat praktek / peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga dilaksanakan tidak sesuai spesifikasi teknis yang disyaratkan dalam kontrak karena seluruh pekerjaan diserahkan kepada PT. NEC Mitra Persada yaitu :

Software pembelajaran Matematika dirubah dari Pesona Edu 4,5, 6 menjadi VCD Pustekkom dan ada perubahan harga dari Rp. 14.381.000,- (empat belas juta tiga ratus delapan puluh satu ribu rupiah) menjadi Rp. 12.441.000,- (dua belas juta empat ratus empat puluh satu ribu rupiah) yang seharusnya menggunakan bilingual (dwi bahasa) Indonesia-Inggris, tetapi pada kenyataannya VCD Pembelajaran dari Pustekkom tersebut tidak menggunakan bilingual (dwi bahasa) Indonesia-Inggris hanya menggunakan Bahasa Indonesia dan harganya hanya sebesar Rp. 30.000,- (tiga puluh ribu rupiah) perkeping, sehingga untuk 1 (satu) paket VCD Pembelajaran Pustekkom berisi 27 (dua puluh tujuh) keeping VCD harganya adalah Rp. 30.000,- (tiga puluh ribu rupiah) X 27 = Rp. 810.000,- (delapan ratus sepuluh ribu rupiah), sehingga seharusnya untuk 1 (satu) paket VCD Pembelajaran tidak dihargai Rp. 12.441.000,- (dua belas juta empat ratus empat puluh satu ribu rupiah) tetapi Rp. 810.000,- (delapan ratus sepuluh ribu rupiah), sehingga yang seharusnya dibayarkan adalah Rp. 810.000,- (delapan ratus sepuluh ribu rupiah) X 16 = Rp. 12.960.000,- (dua belas juta sembilan ratus enam puluh ribu rupiah), sehingga terjadi selisih harga untuk pengadaan software sejumlah Rp. 186.096.000,- dengan perincian $Rp. 12.441.000 \times 16 = Rp. 199.056.000$ dikurangi $Rp. 810.000,- \times 16 = Rp. 12.960.000,-$

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 5 huruf (a), huruf (f) , huruf (g) dan pasal 36 ayat (2) dan ayat (3) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

Pasal 5 :

Hal.58 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



“ Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa harus mematuhi etika sebagai berikut “ :

huruf (a) : *” Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggungjawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa “.*

huruf (f) : *“ Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang dan jasa “.*

huruf (g) : *“ Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan“.*

Pasal 36

Ayat (2) : *” Pengguna barang / jasa melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan, baik secara sebagian atau seluruh pekerjaan, dan menugaskan penyedia barang/jasa untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan sebagaimana yang diisyaratkan dalam kontrak “.*

Ayat (3) : *“ Pengguna barang/jasa menerima penyerahan pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan kontrak “.*

3. PT. GMA karena pekerjaan seluruhnya diserahkan kepada PT. NEC Mitra Persada sebagai Penyedia Barang terlambat menyelesaikan pekerjaan dan menyerahkan barang. Dalam hal ini PPKom sebagai pengendali fisik dan keuangan tak pernah mengenakan denda keterlambatan dan terdakwa Ir. Sri Kustoyo R membuat sendiri Berita Acara Pemeriksaan Barang seolah – olah sudah selesai 100% untuk merekayasa keterlambatan pekerjaan yang dilaksanakan PT. NEC Mitra Persada dan membujuk Panitia

Hal.59 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Pemeriksa Kegiatan untuk memeriksa pengadaan barang tersebut secara *sampling* yaitu hanya beberapa sekolah dan tidak secara keseluruhan ke sekolah – sekolah penerima lab. Multimedia dan Lab. Bahasa, yang sebelumnya sudah dikoordinasikan dengan Drs. Zaenuri, Mpd selaku PPKom, kemudian memberikan uang kepada Panitia Pemeriksa Barang sejumlah Rp. 5.500.000,- (lima juta lima ratus ribu rupiah) sehingga Panitia Pemeriksa Barang sebagai pihak yang bertanggung jawab atas kebenaran dan keabsahan Berita Acara Pemeriksaan Barang tidak melaksanakan tugasnya dan tidak independen karena mendapat tekanan.

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 61 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan pasal dengan pasal 5 huruf (a), huruf (f), huruf (g), huruf (h) dan pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

Pasal 61 ayat (1) PP No.58 tahun 2005:

“ setiap pengeluaran harus didukung oleh bukti yang lengkap dan sah mengenai hak yang diperoleh oleh pihak yang menagih”

Pasal 5 :

“ Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa harus mematuhi etika sebagai berikut “ :

huruf (a) : *” Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggungjawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa “.*

huruf (f) : *“ Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang dan jasa “.*

huruf (g) : *“ Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk*

Hal.60 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



keuntungan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan“.

huruf (h) :“ *Tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa“.*

pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 :

“Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akibat dari kelalaian penyedia barang/ jasa, maka penyedia barang/ jasanya bersangkutan dikenakan denda keterlambatan sekurang – kurangnya 1 0/00 (satu perseribu) per hari dari nilai kontrak “.

Dari uraian point 2 dan point 3 tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur PT.NEC Mitra Persada dalam melaksanakan pekerjaan Pengadaan Alat Praktek / Peraga Siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga tahun anggaran 2007, meskipun dengan dasar perubahan Adendum namun dalam pelaksanaannya tetap tidak sesuai dengan spesifikasi sebagaimana tertuang dalam kontrak dan juga mengalami keterlambatan yang tidak sesuai dengan kontrak.

4. PT. GMA bersama – sama PT NEC Mitra Persada dan Drs. Zaenuri, MPd selaku PPKom bertanggung jawab juga atas denda keterlambatan sebesar Rp.349.978.200,- (tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu dua ratus rupiah) kepada Pemerintah Kota Salatiga.

Bahwa perbuatan terdakwa tersebut tidak sesuai ketentuan pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang menyatakan :

pasal 37 ayat (1) Keppres No. 80 tahun 2003 :

Hal.61 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



“Bila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan akibat dari kelalaian penyedia barang/ jasa, maka penyedia barang/ jasayang bersangkutan dikenakan denda keterlambatan sekurang – kurangnya 1 0/00 (satu perseribu) per hari dari nilai kontrak “.

- Bahwa perbuatan Terdakwa Sri Maria Hartati bersama-sama Ir. Sri Kustoyo Raharjo dan Drs. H. Zaenuri, MPd. tersebut diatas telah menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi , menyalahgunakan kewenangan, kesempatan, atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya mengakibatkan kerugian keuangan negara c.q. kerugian keuangan daerah Pemerintah Kota Salatiga sebesar Rp. 839.554.308,- (delapan ratus tiga sembilan juta lima ratus lima puluh empat ribu tiga ratus delapan rupiah) atau setidaknya-tidaknya sejumlah itu, berdasarkan Hasil Pemeriksaan BPK RI Perwakilan Propinsi Jawa Tengah Nomor :95/R/LHP/XVIII.SMG/04/2010 tanggal 26 April 2010 atas Perhitungan Kerugian Daerah dalam pengadaan alat praktek/ peraga siswa pada Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Anggaran 2007 dengan rincian sebagai berikut :

1. PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) selaku penyedia barang dalam pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga mengalihkan seluruh pekerjaannya kepada PT. NEC Mitra Persada dengan *fee sharing 4 % dari nilai proyek* antara lain :
 - a. Fee sharing sebesar 4 % dari nilai proyek setelah dikurangi pajak (PPN dan PPh) yang terima oleh PT. GMA dari PT. Nec Mitra Persada senilai Rp. 250.771.656,-(dua ratus lima juta tujuh ratus tujuh puluh satu ribu enam ratus lima puluh enam rupiah) .
 - b. Biaya penggantian jaminan pelaksanaan yang ditahan oleh PT. GMA senilai Rp. 52.768.452,- (lima puluh dua juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu empat ratus lima puluh dua rupiah).
2. Pekerjaan pengadaan software pada kegiatan pengadaan alat praktek / peraga siswa Dinas Pendidikan kota Salatiga oleh PT. GMA dilaksanakan tidak sesuai spesifikasi teknis yang disyaratkan

Hal.62 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



dalam kontrak dimana akibat kerugian daerah telah memperkaya atau menguntungkan orang lain yaitu PT. Grana Mandala Adiluhung dan PT NEC Mitra Persada, antara lain :

Software Pembelajaran Matematika dan IPA bilingual (Indonesia dan Inggris) tidak ditemukan di sekolah-sekolah dan hanya ditemukan VCD produksi dari Pustekkom yang tidak bilingual hanya berbahasa Indonesia senilai Rp. 186.096.000,- (seratus delapan enam juta sembilan puluh enam ribu rupiah).

3. PT. Grana Mandala Adiluhung (PT. GMA) terlambat menyelesaikan pekerjaan karena terdakwa selaku Direktur PT NEC Mitra Persada selaku pelaksana proyek pengadaan alat praktek/ peraga siswa mengalami keterlambatan dan seharusnya ada denda keterlambatan senilai Rp. 349.978.200,- (tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu dua ratus rupiah).

Perbuatan terdakwa sebagaimana diatur dan diancam pidana dalam pasal 3 jo pasal 18 UU No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan UU No. 20 tahun 2001 jo pasal 55 ayat (1) ke-1 KUHP.

Menimbang, bahwa Jaksa Penuntut Umum dalam perkara telah mengajukan tuntutan, yang pada pokoknya mohon supaya Majelis Hakim Pengadilan Tindak Pidana Korupsi Pengadilan Negeri Semarang yang memeriksa dan mengadili perkara ini memutuskan :-----

1. Membebaskan terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO dari dakwaan primair dalam pasal 2 ayat (1) jo pasal 18 UU RI No. 31 Tahun 1999 tentang pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan UU RI No. 20 Tahun 2001 jo pasal 55 ayat (1) ke-1 KUHP, sebagaimana yang

Hal.63 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



kami dakwakan dalam surat dakwaan primair ;

2. Menyatakan terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO terbukti secara sah dan meyakinkan bersalah melakukan tindak pidana korupsi “yang melakukan atau turut serta melakukan dengan tujuan menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi, menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukan yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara, sebagaimana diatur dan diancam pidana dalam pasal 3 jo pasal 18 UU No. 31 tahun 1999 tentang pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan UU No. 20 tahun 2001 jo pasal 55 ayat (1) ke 1 KUHP sebagaimana yang telah kami dakwakan dalam dakwaan subsidair “.

3. Menjatuhkan pidana terhadap terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun dikurangi selama terdakwa berada

Hal.64 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



dalam tahanan dengan perintah terdakwa tetap ditahan.

4. Pidana denda sebesar Rp. 50.000.000,- (Limapuluh Juta Rupiah) dengan ketentuan apabila denda tersebut tidak dibayar diganti dengan pidana kurungan selama 4 (empat) bulan.

5. Menghukum Terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO untuk membayar uang pengganti sebesar Rp. 536.074.200,- (Limaratus Tigapuluh Enam Juta Tujuh puluh Empat Ribu Dua Ratus Rupiah) dan jika uang pengganti tersebut tidak dibayar dalam waktu 1

(satu) bulan setelah putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap, maka harta benda milik terpidana akan disita dan dilelang untuk menutupi uang pengganti tersebut, dan jika terpidana tidak mempunyai harta benda yang mencukupi untuk membayar uang pengganti tersebut maka dipidana dengan pidana penjara selama 6 (enam) bulan.

6. Menyatakan barang bukti berupa :

Dokumen-dokumen / surat-surat berupa :

1. Surat Pengantar No. 46/GMA-SP/LL/XII/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Diponegoro Salatiga (asli).
2. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Diponegoro (asli).
3. Surat No. kosong/GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan

Hal.65 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK
Diponegoro Salatiga (asli).

4. Surat Pernyataan Sdr. Wahyudi tanggal 15 Pebruari 2008 bahwa Lab. Multimedia di SMK Diponegoro Salatiga rusak dikarenakan terkena petir (asli).
5. Surat Pengantar No. kosong /GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Diponegoro Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun.
6. Surat Pengantar No. 39/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga (asli).
7. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga (asli).
8. Surat Pengantar No. SP: kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 03 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MTs NU Salatiga (asli).
9. Surat No: 392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MTs NU Salatiga (lampiran 2 lembar (asli)).
10. Surat Pengantar No. 45/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
11. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
12. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Multimedia hari senin tanggal 17 Desember 2007

Hal.66 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).

13. Surat Pengantar Pengiriman Barang No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga dan surat tanda terima barang tanggal 4 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhunh kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
14. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (lampiran 2 lembar (asli)).
15. Uraian tugas struktural SMK Kristen BM Salatiga bidang keahlian bisnis dan manajemen tanggal kosong bulan Agustus 2005 (foto copy).
16. Surat Pengantar Pengiriman barang No.:45/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (foto copy).
17. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (foto copy).
18. Surat Pengantar No. 41/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
19. Surat Tanda Terima barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
20. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
21. Surat Pengantar No. 41/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (foto copy).

Hal.67 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



22. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (foto copy).
23. Surat Pengantar No. kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 1 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI (asli).
24. Surat Pengantar Pengiriman Barang No : kosong tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
25. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
26. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
27. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 berupa 12 unit Stabilizer untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
28. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
29. Inventarisasi Laboratorium Bahasa SMA Kristen 2 Salatiga tanggal 15 Mei 2007 + 2 lembar lampiran (asli).
30. Berita Acara Pengambilan Barang hari Selasa tanggal 08 Juli tahun 2008 dari SMA Kristen 2 Salatiga kepada PT. Grana Mandala Adiluhung (asli).
31. Surat dari PT. Grana Mandala Adiluhung tanggal 2 Mei 2008 tentang Problem pada power supply yang ditandatangani oleh Listadi Alfiah (teknisi). (asli).

Hal.68 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



32. Undangan No:005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang rapat persiapan pengadaan alat Laboratorium Bahasa tahun anggaran 2007 di Ruang Sidang Dinas Pendidikan Kota Salatiga (foto copy).
33. Undangan No.005/1988 tanggal 9 Juli 2007 tentang rapat Tim Pengkaji Alat Peraga Tahun Anggaran 2007 dengan Kepala SMP, MTs, SMA dan SMK (foto copy).
34. Surat Pengantar No. 42/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
35. Surat Tanda Terima Barang kosong tahun 2007 (asli).
36. Surat Pengantar Pengiriman Barang No. kosong /GMA-SP/XI/2007 dan Surat Tanda Terima Barang tanggal 04 Desember 2007 (asli).
37. Surat PT. GMA No. 408/GMA/XII/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Permohonan ijin penggunaan tempat untuk training laboratorium multimedia kepada Kepala Sekolah SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
38. Surat PT. GMA No. kosong/GMA/XII/2007 tanggal 03 Desember 2007 tentang pengenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan kepada Kepala Sekolah SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
39. Surat Undangan dari Diknas Kota Salatiga No. 005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang Rapat persiapan pengadaan alat Lab. Bahasa tahun anggaran 2007 kepada SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
40. Surat Permohonan bantuan Lab. Multimedia No. 7163/SMA K .1/PP/VII/2007 tanggal 23 Juli 2007 dari SMA Kristen 1 Salatiga kepada Diknas Kota Salatiga.
41. Berita Acara Pengambilan Barang tanggal 8 Mei 2008 dari SMA Kristen 1 Salatiga oleh PT. GMA (asli).
42. Foto copy Laporan kendala pemanfaatan Lab. Multimedia bantuan Diknas Kota Salatiga (lampiran 1 lembar).

Hal.69 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



43. Surat Pengantar No. 51/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada MA Negeri Salatiga (asli).
44. Surat Tanda Terima Barang tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada MAN Salatiga (asli).
45. Surat Serah Terima Kunci ruangan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia tanggal kosong bulan kosong tahun kosong dari PT. GMA kepada MA Negeri Salatiga (asli).
46. Surat Pengantar No.SP: kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada MAN Salatiga dan Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada MAN Salatiga (asli).
47. Surat Pengantar No. 33/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
48. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
49. Surat Pengantar No. 48/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
50. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
51. Surat Pengantar No. SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga dan Tanda Terima Barang tanggal 6 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
52. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 (asli).
53. Surat Tanda Terima Barang tanggal 14 Desember 2007.

Hal.70 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



54. Surat dari PT. GMA No. kosong /GMA/XII/2007 tanggal 03 Desember 2007 tentang Perkenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan kepada SMK Negeri 1 Salatiga.
55. Surat Pengantar No.50/GMA/LL/XI/2007 tanggal 17 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
56. Surat Tanda Terima Barang tanggal 15 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
57. Surat Pengantar No. kosong/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
58. Surat Pengantar No.47/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
59. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
60. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 tentang pengiriman barang untuk peralatan Lab. Multimedia dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
61. Proposal Pengajuan Sarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Salatiga 02 Gugus Yos Sudarso SDN Salatiga 02 Jl. Diponegoro No. 12 Tlp.(0298-322921)Kec. Sidorejo Salatiga Nomor : 4253/062 tanggal 27 Oktober 2005.
62. Kartu Garansi dari distributor View Sonic kepada PT. Galva Technologies Jl. Hayam Wuruk No. 27 Jakarta 10120.
63. Copy Surat Pengantar No : 63/GMA-SP/LL/X/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.

Hal.71 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



64. Copy Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
65. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 21 Januari 2008 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.(pengiriman CD Pembelajaran MIPA jumlah 1 set lengkap).
66. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 17 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
67. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
68. Surat Pengantar No : 63/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
69. Surat tanda Terima barang, berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
70. Surat Pengantar Pengiriman barang No.57/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
71. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
72. Surat Pengantar No.64/GMA-SP/LL/XII/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
73. Surat Tanda Terima barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
74. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
75. Surat PT. GMA kepada Kepala Sekolah SD 06 Salatiga No. kosong tanggal 03 Desember 2007 tentang Pengenalan alat Peraga dan Lab. Pendidikan.
76. Surat Laporan kehilangan No. 421/732/2008 tanggal 14 Januari 2008 (asli) lampiran 8 lembar (foto copy).

Hal.72 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



77. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
78. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
79. Surat Pengantar No.56/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
80. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
81. Surat No.kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kutowinangun 01 Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
82. Surat Berita Acara Pengambilan Barang SD Kutowinangun 01 tahun 2008 No. 421/V/2008 tanggal 17 Mei 2008 (asli).
83. Surat Daftar Barang Alat Peraga MIPA tahun 2008 (asli).
84. Surat Pengantar No.68/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
85. Surat Tanda Terima Barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
86. Surat Pengantar No.SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
87. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi SD Inti disusun oleh SD Negeri Lor 01 Salatiga. (asli).
88. Berita Acara Serah Terima Multimedia pada hari Selasa tanggal 18 Desember 2007 dari Kepala Sekolah SD Salatiga 01 Salatiga

Hal.73 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



kepada Kepala Sekolah SD Sidorejo Lor 01 Salatiga sebanyak 2 lembar (asli).

89. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa /Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).

90. Surat Pengantar No.59/GMA-SP/LL/XI/2007 Tgl. 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).

91. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).

92. Surat Pengantar No.424/GMA/III/2008 tanggal 14 Maret 2008 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).

93. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 14 Maret 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).

94. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga. Lampiran 2 lembar (asli).

95. Surat tanda terima barang, berupa barang-barang untuk peralatan Lab.Bahasa / Lab. Multi media dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.

96. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.

97. Surat Pengantar No : 62/GMA-SP/LL/XI/2007 tentang pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.

98. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah Negeri Dukuh 01 Salatiga.

Hal.74 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



99. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk Peralatan Lab. Bahasa /Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga tanggal 15 Desember 2007.
100. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
101. Surat Pengantar No : 66/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
102. Surat Tanda Terima Pengiriman tanggal tanggal 10 Desember 2007.
103. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi SD Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
104. Surat Tanda Terima Pengiriman barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
105. Surat Tanda Terima Pengiriman barang hari Selasa tanggal 11 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
106. Surat Tanda Terima Paket tanggal 11 Desember 2007 berupa CD Pembelajaran MIPA jumlah 1 set dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
107. Surat Pengantar No : 55/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tegalrejo 04 Salatiga.
108. Surat Tanda Terima Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tegalrejo 04 Salatiga.
109. Surat No. kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT.

Hal.75 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri 04 Salatiga.
(lampiran dua lembar).

110. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
111. Surat Pengantar No : 54/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
112. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
113. Surat No. kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
114. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Tegalrejo 01 Salatiga.
115. Berita Acara Pengambilan Barang tahun 2008 hari Rabu tanggal 09 Juli 2008 yang ditandatangani oleh P. Muslikan, S.Pd Pihak Pertama dan Ir. Sri Kustoyo Raharjo Pihak Kedua.
116. Surat Pengantar No.60/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga (asli).
117. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga (asli).
118. Surat Tanda terima Pengiriman barang tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga.
119. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga.

Hal.76 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



120. Surat Pengantar No.67/GMA-SP/LL/XI/2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
121. Surat Tanda Terima barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
122. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang No.SP: - /GMA-SP/XI/2007 tanggal 25 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
123. Surat dari SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.422.1/07.A.1/08 tanggal 16 Januari 2008 perihal Pendistribusian Media Pembelajaran.
124. Surat Tanda terima Pengiriman barang hari Senin tanggal 22 Januari 2008 berupa Barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa/Lab.Multi Media dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
125. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 21 Januari 2008 berupa CD Pembelajaran MIPA sebanyak 1 set dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
126. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Lor 2 Salatiga.
127. Surat Pengantar No.02/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
128. Surat Tanda terima barang tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang Lab.Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Sal.(asli).
129. Surat No.kosong/ GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).

Hal.77 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



130. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 tentang Pengiriman barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhammadiyah Salatiga (asli).
131. Surat Pengantar No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang tanggal 10 Desember 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhammadiyah Salatiga (asli).
132. Surat Pengantar No.40/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (asli).
133. Surat Pengantar No.07/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (Foto copy).
134. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (asli).
135. Surat Pengantar No.10/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
136. Surat tanda terima Pengiriman barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
137. Surat Pengantar No.SP: kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga dan Surat tanda terima barang tanggal 3 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
138. Surat Pengantar No.24/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).

Hal.78 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



139. Surat tanda terima barang tanggal 1 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
140. Surat pengantar No.24/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (Foto copy).
141. Surat tanda terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (Foto copy).
142. Surat pengantar No.01/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
143. Surat tanda terima barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
144. Surat tanda terima barang hari Senin tanggal 12 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung Kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
145. Surat tanda terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
146. Surat pengantar No.kosong/ GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga dan surat tanda terima Pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
147. Surat Pernyataan mengikuti Training sdr. Dalyati, Spd yang diselenggarakan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto copy).
148. Surat Pernyataan mengikuti Training sdr. Suryantoro yang diselenggarakan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto copy).

Hal.79 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



149. Surat Nomor : 420/20/2007 tanggal 31 Oktober 2007 tentang Pemberitahuan Pemasangan Alat Praktik/Peraga Siswa dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga yang ditanda tangani oleh Drs. Zaenuri, Mpd selaku Pejabat Pembuat Komitmen kepada Kepala Sekolah SMK Kristen TI.
150. Surat pengantar No. 20/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
151. Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
152. Surat No.SP: kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal 21 Januari tahun kosong tentang serah terima kunci ruang Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
153. Surat Pengantar No.05/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA 3 Salatiga (asli).
154. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA 3 Salatiga (asli).
155. Surat Pengantar No.25/GMA/LL/XII/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
156. Surat Tanda Terima barang tanggal tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
157. Surat Pengantar No.kosong/ GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 10 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
158. Surat Tanda Terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).

Hal.80 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



159. Surat Pengantar No.15/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
160. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
161. Surat Pengantar No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Tanda terima Pengiriman barang tanggal 5 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Negeri 4 Salatiga (Foto copy).
162. Surat Tanda Terima barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Tanda Terima barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
163. Surat Serah Terima kunci ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia No.SP: kosong/ GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Serah Terima kunci ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia tanggal 21 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (Lampiran I lembar) (asli).
164. Surat No.392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
165. Dokumen Bahan Tim Pengkaji untuk Alat Praktik/Peraga Siswa Tahun 2007 Dinas Pendidikan Kota Salatiga.
166. Surat Pengantar No.08/GMA/XI/2007 tanggal 13 Desember 2007 Tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs. Negeri Salatiga (asli).

Hal.81 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



167. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs.Negeri Salatiga (asli).
168. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs.Negeri Salatiga (asli).
169. Surat Pengantar No.16/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 5 Desember 2007 Tentang Pegiriman Barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
170. Surat Tanda Terima Barang taggal 5 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
171. Surat Pengantar No.SP:kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
172. Undangan hari Senin tanggal 10 Desember 2007 untuk mengikuti Training pengoperasian Lab.Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
173. Surat Pengantar No.32/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Dr.Cipto Salatiga (asli).
174. Surat Tanda Terima Barang tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Dr. Cipto Salatiga.(asli).
175. Surat Pengantar No.04/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
176. Surat Tanda Terima barang tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Negeri 3 Salatiga (asli).

Hal.82 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



177. Surat Pengantar No.29/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sultan Fatah Salatiga (asli).
178. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sultan Fatah Salatiga (asli).
179. Surat Tanda Terima barang tanggal 19 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Gendongan 02 Salatiga (asli).
180. Surat Tanda Terima barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Gendongan 02 Salatiga (asli).
181. Surat Tanda Terima tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Gendongan 02 Salatiga (asli).
182. Surat Pengantar No.58/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT.GMA kepada SD Gendongan 02 Salatiga (asli).
183. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Gendongan 02 Salatiga.
184. Laporan Kendala Pemanfaatan Lab.Bahasa/ Multimedia Bantuan Dinas Pendidikan Kota Salatiga.
185. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Gendongan 02 Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
186. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Obyek Belanja Modal Pembayaran 100% Pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga tanggal 12 Desember 2007 sebanyak 2 (dua) lembar.
187. Dokumen Asli dan foto copy Surat pengantar Pengiriman barang No.SP-042/GMA-SP/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA.

Hal.83 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



188. Foto copy Dokumen Microsof Open License Purchase Order PO/MSV/0802042 Confirmation.
189. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-LS No.900/3940 tanggal 14 Desember 2007.
190. Dokumen Asli Surat Keterangan Pengajuan SPP-LS No.900/3941 tanggal 14 Desember 2007.
191. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No. 136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
192. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 No.136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
193. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 No.136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
194. Dokumen Foto Copy Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah Diknas Kota Salatiga Program Wajib Belajar Sembilan tahun Nomor :922/1.01.01/16/365/SPD/PRB/2007 tanggal 23 Nopember 2007 dari Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Salatiga sebanyak 3 (tiga) bendel.
195. Foto Copy Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Salatiga tahun 2004 sebanyak 6 (enam) lembar.
196. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran sebesar Rp.5.599.651.200,00 bulan Desember 2007.
197. Dokumen Asli Surat-surat Permohonan Pembayaran Termin 100% kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa Diknas Kota Salatiga No.509/GMA/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA sebanyak 2 (dua) lembar.
198. Dokumen Asli Berita Acara Pembayaran No.900/3923a tanggal 19 Desember 2007.
199. Dokumen Asli Berita Acara Serah Terima Barang Nomor : 425/3935 tanggal 14 Desember 2007.
200. Dokumen Asli Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : 425/3934 tanggal 13 Desember 2007.
201. Dokumen Asli Laporan Hasil Pemeriksaan Pekerjaan tanggal 13 Desember 2007.

Hal.84 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



202. Foto Copy KTP an. Ir Kustoyo Raharjo 2 (dua) lembar.
203. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Ppn. Rp.509.059.200,-) dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
204. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Pph Rp.76.358.880,-) dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
205. Dokumen Asli Faktur Pajak dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
206. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-LS Nomor : 900/3393 tanggal 12 Nopember 2007.
207. Dokumen Asli Surat Keterangan Pengajuan SPP-LS Nomor : 900/3396 tanggal 12 Nopember 2007.
208. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 N0.90/SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
209. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 N0.90/SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
210. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.90/SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
211. Foto Copy Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) No.19/X/2007 tanggal 30 Oktober 2007 sebanyak 4 (empat) lembar.
212. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 14 Nopember 2007 untuk Pembayaran Uang Muka sebanyak 2 (dua) lembar.
213. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran sebesar Rp.1.399.912.800,- tanggal 14 Nopember 2007.
214. Foto Copy Surat Permohonan Pembayaran Uang Muka No.388/GMA/XI/2007 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.GMA.
215. Foto Copy Surat Pernyataan No.390/GMA/XI/2007 tanggal 7 Nopember 2007.
216. Foto Copy Bank Garansi Pelaksanaan No.Pel./10330056 tanggal 01 Nopember 2007 dari PT.Bank BPD Jateng Cabang Salatiga.

Hal.85 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



217. Dokumen Asli Jaminan Pembayaran Uang Muka No.Bond.
PL.09620206L.0003/S.8015 tanggal 01 Nopember 2007 dari
PT.Asuransi Mega Pratama.
218. Dokumen Asli Surat Keterangan Penerbitan Sertifikat
Jaminan Pembayaran Uang Muka Pengadaan Alat Praktek
Peraga Siswa Diknas Kota Salatiga tahun 2007 No.151/AMP-
SMG/XI/2007 tanggal 13 Nopember 2007 pada PT.Asuransi
Mega Pratama.
219. Foto Copy Jaminan Pemmbayaran Uang Muka No.Bond:
73.23.07.00721.SMG tanggal 01Nopember 2007 dari PT. Asia
Reliance General Insurance.
220. Foto Copy Surat Keterangan / Referensi Bank an. PT. GMA
dari PT.Bank BPD Jateng Cabang Salatiga.
221. Foto Copy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
No.Pem-21/WPJ.10/KP.0730/2006 tanggal 14 Pebruari 2006
dari KPP Salatiga.
222. Dokumen Berita Acara Pembayaran Uang Muka No.900/3438
tanggal 14 Nopember 2007.
223. Foto Copy Faktur Pajak No.010.000.07.00000016 tanggal 6
Nopember 2007 dari PT.GMA.
224. Foto Copy Setoran Pajak (Ppn) sebesar Rp.127.264.800,- dari
PT.GMA.
225. Foto Copy Setoran Pajak (Pph) sebesar Rp.19.089.720,- dari
PT.GMA.
226. Dokumen Asli Kartu Kendali Kegiatan tanggal 31 Desember
2007 dari Diknas Kota Salatiga.
227. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU
No.900/3215 tanggal 25 Oktober 2007.
228. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU
No.900/3216 tanggal 25 Oktober 2007.
229. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1
N0.84/SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007.
230. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2
No.84/SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007.

**Hal.86 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



231. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.84/SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007 sebanyak 3 (tiga) lembar.
232. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Makan dan Minum Rapat.
233. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.499 tanggal 26 Oktober 2007.
234. Foto Copy Nota Pembelian tanggal 26 Oktober di Kafetaria Permata.
235. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/2225 tanggal 25 Juli 2007.
236. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/2081 Juli 2007.
237. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/1987 tanggal 16 Juli 2007.
238. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/1880 tanggal 02 Juli 2007.
239. Foto Copy Surat Undangan No.005/1740 tanggal 21 Juni 2007.
240. Dokumen Asli Surat Pesanan Snak tanggal 22 Juni 2007.
241. Foto Copy Daftar hadir untuk hari Kamis tanggal 26 Juli 2007.
242. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Selasa tanggal 17 Juli 2007.
243. Foto Copy DaftarHadir untuk hari Senin tanggal 09 Juli 2007.
244. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Rabu tanggal 04 Juli 2007.
245. Foto CopyDaftar Hadir untuk hari Senin tanggal 25 Juni 2007.
246. Foto Copy Surat Undangan No.009/X/2007 tanggal 8 Oktober 2007.
247. Foto Copy Surat Undangan No.007/IX/2007 tanggal 26 September 2007
248. Foto Copy Surat Undangan No.004/IX/2007 tanggal 18 September 2007

Hal.87 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



249. Foto Copy Surat Undangan No.003/IX/2007 tanggal 10 September 2007
250. Foto Copy Surat Undangan No.001/IX/2007 tanggal 10 September 2007
251. Dokumen Asli Surat Pesanan Snak tanggal 20 September 2007.
252. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Rabu tanggal 12 September 2007.
253. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Senin tanggal 17 September 2007
254. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Jum'at tanggal 21 September 2007
255. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Selasa tanggal 9 Oktober 2007.
256. Foto Copy Daftar Hadir untuk Kamis tanggal 4 Oktober 2007.
257. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek Per Rincian tanggal 26 Oktober 2007 untuk belanja Pengadaan Foto Copy.
258. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.448 tanggal 26 Oktober 2007.
259. Foto Copy Nota Pengadaan / Fotocopian.
260. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Pengumuman Lelang/Iklan.
261. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.447.a tanggal 26 Oktober 07
262. Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057265 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
263. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.115.000,- bulan Nopember 2007.
264. Dokumen Asli Tanda Pengeluaran No.447 tanggal 26 Oktober 2007.

Hal.88 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

265. Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057265 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
266. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.18.000,- bulan Nopember 2007.
267. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.447 tanggal 26 Oktober 07.
268. Foto Copy Buku Transfer/ Aplikasi Transfer an. Citra Media Nusa Purnama tanggal 14 September 2007.
269. Foto Copy Pengumuman Pelelangan Umum tanggal 16 September 2007
270. Foto Copy Kliping Pengumuman Lelang di Media Indonesia tanggal 17 September 2007.
271. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Perangko Materai.
272. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.446 tanggal 26 Oktober 2007
273. Foto Copy Kwitansi Pembelian Benda Pos tanggal 14 September 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
274. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Alat Tulis Kantor.
275. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran N0.445 tanggal 26 Oktober 2007.
276. Foto Copy Nota Pembelian Barang tanggal 25 Oktober 2007 dari Percetakan Putra Karya.
277. Foto Copy Surat Pesanan Barang tanggal 24 Oktober 2007.
278. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Uang Sidang Tim Pengkali.
279. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.444 tanggal 26 Oktober 07
280. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Uang Sidang Tim pengkaji tanggal 26 Oktober 2007 sebanyak 2(dua) lembar.

Hal.89 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



281. Foto Copy Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.800/1777 tanggal 25 Juni 2007.
282. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.444a tgl.26 Oktober 2007.
283. Foto Copy Resi pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057263 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
284. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.1.267.500,-
285. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa.
286. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.443 tgl.26 Oktober 2007.
287. Dokumen Asli Daftar penerimaan Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa tanggal 26 Oktober 2007.
288. Foto Copy Surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.800/1788 tanggal 26 Juni 2007.
289. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3609 tanggal 27 Nopember 2007.
290. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3010 tanggal 27 Nopember 2007.
291. Dokumen Asli Surat Permintaan pembayaran (SPP) form-1 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
292. Dokumen Asli Surat Permintaan pembayaran (SPP) form-2 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
293. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
294. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk Biaya Perjalanan Dinas.
295. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.488 tgl.4 Desember 2007.
296. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Biaya Perjalanan Dinas.
297. Dokumen Asli Surat Tugas No.800/2041 tgl.18 Juli 2007.

Hal.90 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



298. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Drs.Budi Prasetyo, S.Pd.
299. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor :800/2041 tanggal 18 Juli 2007 Drs.Soewadi.
300. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Slamet Setyobudi, SE.
301. Dukomen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs.Agus Hari Supomo.
302. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Warnoto.
303. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Christianto Adi Kurniawan,M.S Kom.
304. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Semarang Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Dra.Endang DW.M.Pd.
305. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Budi Prasetyo, S.Pd.
306. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs.Soewadi.
307. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Slamet Setyobudi, SE.
308. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Agus Hari Supomo.
309. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Warnoto.
310. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Christianto Adi Kurniawan,M.S.Kom.
311. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Yogyakarta No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Endang DW.M.Pd.

Hal.91 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



312. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk Belanja Makan Minum Rapat.
313. Foto Copy Tanda Bukti pengeluaran No.487 tgl.4 Desember 2007.
314. Foto Copy Nota Pembelian Snack tgl.4 Desember 2007 dari Kafetaria Permata.
315. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/3722 tgl.7 Desember 2007.
316. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Jum'at tgl.14 Desember 2007.
317. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Kamis tgl. 13 Desember 2007.
318. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Rabu tgl. 12 Desember 2007.
319. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Selasa tgl.11 Desember 2007.
320. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Senin tgl.10 Desember 2007.
321. Foto Copy Surat Pesanan Snack tgl.8 Desember 2007.
322. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tgl.4 Desember 2007 untuk Belanja.
323. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.486 tgl.4 Desember 2007.
324. Foto Copy Nota-nota Pengadaan/ Pengcopian.
325. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk uang Sidang Tim Pemeriksa.
326. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.485 tgl.4 Desember 2007
327. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Uang Sidang Tim Pemeriksa tgl.4 Desember 2007 sebanyak 2 (dua) lembar.
328. Foto Copy Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Salatiga No.050/1071 tgl.9 Juli 2007.

Hal.92 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



329. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.485.a tgl.4 Desember 2007
330. Dokumen Asli dan Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.3083308421 tgl.11 Desember 2007 dari PT. Pos Cab. Salatiga.
331. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Pph) sebesar Rp.933.750,- 4-12-07
332. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tgl 4 Desember 2007 untuk Honor Pelaksanaan Kegiatan.
333. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.484 tgl.4 Desember 2007.
334. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Honor Pelaksana Kegiatan tgl.4-12-07
335. Foto Copy Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.900/0719c/2007 tgl. 22 Maret 2007.
336. Foto Copy Surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.900/0719b/2007 tanggal 22 Maret 2007.
337. Surat Pengantar No.52/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (asli).
338. Surat Tanda Terima barang tgl.kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (asli).
339. Copy Surat No: /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab.Pendidikan dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (lampiran 2 lembar) Asli.
340. Copy Surat Tanda Terima barang hari dan tanggal kosong dari PT.GMA kepada SD Ledok 02 Salatiga (tanpa tanda tangan ekspeditor).
341. Copy Surat Pengantar No.52/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (Copy).
342. Copy Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (copy).

Hal.93 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



343. Surat Pengantar No.03/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
344. Surat Tanda Terima barang tertanggal 8 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
345. Laporan kerusakan bantuan Blok Grant tahun 2007 APBD II Kota Salatiga dari SMK Saraswati kepada PT. GMA (asli).
346. Surat No.020/1443 tanggal 21 April 2008 tentang Tindak Lanjut Penggunaan Lab.Bahasa/Multimedia dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
347. Surat Pengantar No.44/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 19 Nopember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
348. Surat Tanda Terima barang tanggal 19 Nopember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
349. Surat Tanda Terima barang tanggal 14 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
350. Surat pengantar No.Kosong tanggal 15 Maret 2008 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga.(asli).
351. Surat Tanda Terima barang tanggal 15 Maret 2008 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga.(asli)
352. Surat dari PT.GMA No.kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang pengenalan alat peraga dan Lab.pendidikan kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
353. Surat Undangan No.005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang rapat persiapan pengadaan alat Laboratorium Bahasa T.A 2007 (asli).

Hal.94 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



354. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
355. Surat pengantar No.kosong/GMA/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 1 Desember 2007 dari {T.GMA kepada SMK Pelita Salatiga (asli).
356. Surat Pengantar No.19/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
357. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
358. Surat Tanda Terima barang hari Senin tanggal 12 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Sal. (asli).
359. Surat Tanda Terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
360. Surat No.425/256/08 tanggal 28 Oktober 2008 tentang laporan permasalahan/kendala penggunaan Lab.Bahasa dari SMK Pelita Salatiga kepada Grana Mandala Adiluhung.
361. Surat No.425/321/09 tanggal 14 Januari 2009 Tentang Permasalahan/ kendala penggunaan Lab.Bahasa SMK Pelita Salatiga kepada PT.GMA.
362. Surat Pengantar No.17/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (Foto copy diberi dari PT. GMA).
363. Surat Tanda Terima barang tanggal 1 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (Foto Copy diberi dari PT.GMA).

Hal.95 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



364. Surat Tanda Terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 tentang pengiriman barang PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
365. Surat Tanda Terima tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
366. Surat Tanda Terima barang Hari Jumat tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA.Assorkaty Salatiga (asli).
367. Surat Pengantar No.27/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 Tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
368. Surat tanda Terima barang tanggal 7 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
369. Surat tanggal 15 Mei 2007 tentang Inventarisasi Lab.Bahasa untuk SLTP Sederajat dari SLTA Sederajat Kota Salatiga TA.2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
370. Surat No.420/20/2007 tanggal 31 Oktober 2007 Tentang Pemberitahuan Pemasangan Alat Praktik/Peraga Siswa dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
371. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Tentang Perkenalan alat peraga dan Lab.Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
372. Surat Undangan dari Selasa tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA.Assorkaty Salatiga (asli).
373. Surat No.020/1443/ tanggal 21 April 2008 tentang tindak lanjut penggunaan Lab.Bahasa/Multimedia dari Dinas Pendidikan Kota salatiga kepada MA.Assorkaty Salatiga (Foto copy).

Hal.96 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



374. Surat Laporan kendala pemanfaatan Lab.Bahasa/Multimedia Bantuan Dinas pendidikan Kota salatiga dari MA. Assorkaty kepada PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto Copy).
375. Surat Pengantar No.26/GMA-SP/LL/XI /2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
376. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
377. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
378. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga.
379. Berita Acara Pengambilan Barang SMK Sudirman Tingkir Tahun 2008 hari Kamis tanggal 13 Maret 2008 / Satu)(Foto Copy).
380. Berita Acara Pengambilan Barang Tahun 2008 hari Rabu tanggal 7 Mei 2008 (asli).
381. Berita Acara Pengambilan Barang SMK Sudirman Tingkir Tahun 2008 hari Kamis tanggal 13 Maret 2008 (Asli yang diberikan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga).
382. Surat Pengantar No.26/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman (Foto Copy yang diberikan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga).
383. Surat Pengantar No.37/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT.

Hal.97 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sudirman Salatiga (asli).
384. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sudirman Salatiga (asli).
385. Surat No.392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang pengenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMP Islam Salatiga (asli).
386. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Bambang DH SMK Negeri I Salatiga (asli).
387. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Suryanto SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
388. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Suripan SMK Negeri I salatiga (asli).
389. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Mulyani, S.Pd SMK Pancasila Salatiga (asli).
390. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Mulyani, S.Pd SMK Pancasila (asli).
391. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Pelita Salatiga (asli).
392. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Gigih Widodo SMA Satya Wacana Salatiga (asli).
393. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMA Theresiana Salatiga (asli).
394. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima R.Yanto Satpam SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
395. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima R.Yanto Satpam SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
396. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima MTS Negeri Salatiga (asli).
397. Surat Serah Terima Kunci Ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal

Hal.98 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MAN I Salatiga (asli).

398. Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 berupa Kursi Master yang menerima SMP Negeri I Salatiga (asli).

399. Tanda Terima Barang hari Kosong tanggal kosong yang menerima Eko S SD Gendongan II Salatiga (asli).

400. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 11 Desember 2007 yang menerima Drs. Sudir SD Dukuh I Salatiga (asli).

401. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Salatiga I Salatiga (asli).

402. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Tingkit Lor I Salatiga (asli).

403. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Hardiyono, S.Pd SD Tegalrejo I Salatiga (asli).

404. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suwardi, S.Pd SD Kutowinangun I Salatiga (asli).

405. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suwardi, S.Pd SD Kutowinangun I Salatiga (asli).

406. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Sutemon SD Mangunsari I Salatiga (asli).

407. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Sudjiman Kepala SD Gendongan 2 Salatiga (asli).

408. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Siti Ngumrotun Kepala SD Kalicacing 2 Salatiga (asli).

409. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suparno, S.Pd SD Ledok 2 Salatiga (asli).

410. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Salatiga 2 (asli).

411. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SD Sidorejo Lor 3 Salatiga (asli).

412. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima SD Salatiga 6 (asli).

Hal.99 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



413. Tanda terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Drs.Zaenal A. kepala Sekolah SD Kutowinangun 10 Salatiga (asli).
414. Tanda Terima Barang hari Rabu tanggal 12 Desember 2007 yang menerima Warnoto Diknas Salatiga (asli).
415. Tanda Terima Barang tanggal 10 Desember 2007 yang menerima Siti Taslihah SD Negeri Tingkor Lor 2 Salatiga (Foto Copy).
416. Surat Pengantar No.67/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga (Foto Copy).
417. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Kepala Sekolah SMP Muhamadiyah Salatiga (asli).
418. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Ismail SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
419. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Pinarno S,pd Kepala Sekolah SMP Negeri 8 Salatiga (asli).
420. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima M.Ali Qomaruddin Kepala Sekolah SMP Dharma Lestari Salatiga (asli).
421. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima M.Ali Qomaruddin Kepala Sekolah SMP Dharma Lestari Salatiga (asli).
422. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Suhadjito TU SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
423. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima MTS Negeri Salatiga (asli).
424. Tanda Terima Barang hari kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMP Kristen 4 Salatiga (asli).
425. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Kristen 4 Salatiga (asli).

Hal.100 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



426. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Ngara A Kepala Sekolah SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
427. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Ngara A Kepala Sekolah SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
428. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
429. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
430. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Negeri I Salatiga (asli).
431. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
432. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI I Salatiga (asli).
433. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri 3 Salatiga (asli).
434. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Saraswati Salatiga (asli).
435. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Saraswati Salatiga (asli).
436. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Agus SMK Pelita Salatiga (asli).
437. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMA Theresiana Salatiga (asli).
438. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Pancasila Salatiga (asli).
439. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Nurhadi S.Ag SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
440. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Nurhadi S.Ag SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).

Hal.101 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



441. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Agus Widodo SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
442. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Agus Widodo SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
443. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Purnomowati SMP Sultan Fatah Salatiga (asli).
444. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sutoro, S.Pd SMK Soedirman Tingkir Salatiga (asli).
445. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima SMP Satya Wacana Salatiga (asli).
446. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Sudirman Tingkir Salatiga (asli).
447. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Kepala Sekolah MA. Assorkaty Salatiga (asli).
448. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Parmin SMK Muhammadiyah Salatiga (asli).
449. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Drs.Andreas SMP Kristen I Salatiga (asli).
450. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Dr.Cipto Salatiga (asli).
451. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Sularno SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
452. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Kristen TI Salatiga (asli).
453. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
454. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Suprihono SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
455. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima S.Yanto SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
456. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 17 Desember 2007 yang menerima Juwandi SMP Negeri 7 Salatiga (asli).

Hal.102 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



457. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Al Fallah Salatiga (asli).
458. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Ign.Adi S SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
459. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Hartati SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
460. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 21 Januari 2008 yang menerima Muhamad Slamet SMP SMP I Salatiga (asli).
461. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
462. Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Negeri I Salatiga (asli).
463. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
464. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Edy Pramono MAN I Salatiga (asli).
465. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Dra.Ertina SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
466. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Wakil Kepala Sekolah SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
467. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri I Salatiga (asli).
468. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI Salatiga (asli).
469. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Sri Wahyudi SMK Negeri 2 Salatiga (asli).
470. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 yang menerima SMK Kristen BM Salatiga (asli).
471. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Joko Anis SMK Diponegoro Salatiga (asli).
472. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 9 Salatiga (asli).

Hal.103 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



473. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
474. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 yang menerima Mahbub Ka.TU MTs NU Salatiga (asli).
475. Akta Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah Supriyadi, SH di Salatiga tanggal 8 Nopember 2007 No.- 18 – Tentang Perjanjian Kerja Sama Antara Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Dirut PT. GMA dengan Sri Maria Hartati selaku Direksi PT. NEC Mitra Persada (asli).
476. Dokumen Lelang Salatiga 2007 Nec.Mitra Persada (Foto Copy).
477. 1 (satu) bendel Distribusi Barang Laboratorium Bahasa Proyek Salatiga (Foto Copy sebanyak 6 lembar).
478. Surat Penempatan Pesanan No.Pesanan :058/PO-GMA/XI/2007 tanggal Pesanan 6 Nopember 2007 berupa :
- Lab.Bahasa jumlah harga Rp.3.684.376.000,-
 - Lab.Multimedia jumlah harga Rp.2.118.910.000,-
 - Multimedia SD jumlah harga Rp.6.999.564.000,-
479. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802070 Confirmation.SD Sidorejo Lor Jl.Diponegoro Salatiga Indonesia (asli).
480. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802057 Confirmation.SD Ledok 2 Jl.Vetran Kel.Ledok Salatiga Indonesia (asli).
481. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802058 Confirmation.SD Cebongan 2 Jl.Solo Cebongan Sal. Indonesia (asli).
482. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802059 Confirmation.SD Tegalrejo I Jl.Magesari 01 Salatiga Indonesia (asli).
483. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802060 Confirmation.SD Tegalrejo 4 Tegalrejo Rt.2/15 Sal. Indonesia (asli).

Hal.104 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



484. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802061 Confirmation.SD Kutowinangun 1 Jl.Candisari Salatiga Indonesia (asli).
485. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802062 Confirmation.SD Kutowinangun 10 Jl.Siti Projo Nanggulan Salatiga Indonesia (asli).
486. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802063 Confirmation.SD Gendongan 2 Jl.Margorejo 580 Sal. Indonesia (asli).
487. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802064 Confirmation.SD Tingkir Lor 1 Jl.H.Sarkowi 04 Sal. Indonesia (asli).
488. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802065 Confirmation.SD Kalicacing 2 Jl.MU Adisucipto Sal. Indonesia (asli).
489. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802066 Confirmation.SD Mangunsari 1 Jl.Hasanudin N0.83 Sal. Indonesia (asli).
490. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802067 Confirmation.SD Dukuh I Jl.Bima Salatiga Indonesia (asli).
491. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802068 Confirmation.SD Salatiga 2 Jl.Diponegoro 12 Salatiga Indonesia (asli).
492. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802069 Confirmation.SD Salatiga 6 Jl.Kartini 26 Salatiga Indonesia (asli).
493. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802071 Confirmation.SD Sidorejo Lor 3 Jl.Imam Bonjol N0.86 Salatiga Indonesia (asli).
494. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802072 Confirmation.SD Tingkir Lor 2 Salatiga Indonesia (asli).
495. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802055 Confirmation.SMP Al Azhar Jl.Siranda Raya Salatiga Indonesia (asli).

Hal.105 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



496. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802054
Confirmation.SMP 9 Jl.Pemuda N0.7-9 Salatiga Indonesia
(asli).
497. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802056
Confirmation.MTs.NU Jl.Kartini No.2 Salatiga Indonesia (asli).
498. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802041
Confirmation.SMP Kristen 2 Jl.Senjoyo 3A Salatiga Indonesia
(asli).
499. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802042
Confirmation.SMP Kristen 4 Jl.Tentara Pelajar 4 Sal. Indonesia
(asli).
500. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802023
Confirmation.SMP Negeri I Jl.Kartini No.24 Salatiga Indonesia
(asli).
501. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802035
Confirmation.SMP Stella Matutina Jl.Diponegoro 53 Salatiga
Indonesia (asli).
502. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802032
Confirmation.SMP Sudirman Tingkir Jl.Barukan Sal. Indonesia
(asli).
503. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802024
Confirmation.SMP 2 Jl.Kartini No.26 Salatiga Indonesia (asli).
504. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802025
Confirmation.SMP N 3 Jl.Stadion 4 Salatiga Indonesia (asli).
505. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802026
Confirmation.SMP N 4 Jl.Dr.Sumardi 9 Salatiga Indonesia
(asli).
506. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802027
Confirmation.SMP N 5 Jl.Bima 10 Salatiga Indonesia (asli).
507. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802028
Confirmation.SMP N 6 Jl.Tegalrejo Raya Salatiga Indonesia
(asli).
508. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802029
Confirmation.SMP N 7 Jl.Betiaki 15 Salatiga Indonesia (asli).

**Hal.106 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



509. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802030 Confirmation.SMP N 8 Jl.Argo Tunggal Salatiga Indonesia (asli).
510. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802031 Confirmation.SMP N 10 Jl.Argoboga Salatiga Indonesia (asli).
511. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802033 Confirmation.SMP Sultan Fatah Jl.Diponegoro 115 Sal. Indonesia (asli).
512. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802034 Confirmation.Muhamadiyah Jl.Cempaka 5-7 Salatiga Indonesia (asli).
513. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802036 Confirmation. SMP Pangudi Luhur Jl.Diponegoro 90 Sal Indonesia (asli).
514. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802037 Confirmation.SMP Dharma Lestari Jl. Dipomenggolo Salatiga Indonesia (asli).
515. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802038 Confirmation.SMP Kristen Satya Wacana Jl.Diponegoro N0.52-60 Salatiga Indonesia (asli).
516. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802039 Confirmation.MTs Negeri Jl.Tegalrejo 79 Salatiga Indonesia (asli).
517. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802040 Confirmation.SMP Kristen I Jl.Kemiri Raya Salatiga Indonesia (asli).
518. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802007 Confirmation.SMA N 2 Jl.Tegalrejo 79 Salatiga Indonesia (asli).
519. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802008 Confirmation.SMA N 3 Jl.Kartini 34 Salatiga Indonesia (asli).
520. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802009 Confirmation.SMA Muhammadiyah Jl.Ahmad Dahlan Salatiga Indonesia (asli).

Hal.107 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



521. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802006 Confirmation.SMA N 01 Jl.Kemiri I Salatiga Indonesia (asli).
522. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802011 Confirmation.SMA Assorkati Jl. Diponegoro Salatiga, Salatiga Indonesia (asli).
523. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802010 Confirmation.SMA Theresiana Jl.Cemara II Salatiga Indonesia (sama dengan N00.43) (asli).
524. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802044 Confirmation.SMA Kristen 01 Jl.Osamaliki N0.32 Sal. Indonesia (asli).
525. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802045 Confirmation.SMA Kristen 02 Jl.Argomulyo Salatiga Indonesia (asli).
526. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802046 Confirmation.SMA Kristen Satya Wacana Jl.Diponegoro 36-40 Indonesia (asli).
527. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802047 Confirmation.SMA PGRI Jl.Yudistira 25 Sidomukti Salatiga Indonesia (asli).
528. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802048 Confirmation.MA N 01 Jl.KH Wahid Hasyim Salatiga Indonesia (asli).
529. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802012 Confirmation.SMK N I Jl.Nakula Sadewa 1/3Salatiga Indonesia (asli).
530. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802013 Confirmation.SMK N 03 Jl.Jafar Sidiq Salatiga Indonesia (asli).
531. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802014 Confirmation.SMK Saraswati Jl.Hasanudin 738 Sal. Indonesia (asli).

Hal.108 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



532. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802049
Confirmation.SMK N 01 Jl.Nakula Sadewa 1/3 Salatiga
Indonesia (asli).
533. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802050
Confirmation.SMK N 02 Jl.Parikesit Salatiga Indonesia (asli).
534. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802051
Confirmation.SMK Kristen BM Jl.Tentara Pelajar 6 Mangunsari
Salatiga Indonesia (asli).
535. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802052
Confirmation.SMK Diponegoro Jl.Kartini No.2 Salatiga
Indonesia (asli).
536. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802053
Confirmation.SMK PGRI Jl.A.Yabi 14 Kalicacing Salatiga
Indonesia (asli).
537. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802018
Confirmation.SMK Sudirman Tingkir Jl.Raya Salatiga
Indonesia (asli).
538. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802022
Confirmation.SMK Pancasila Jl.Fatmawati Salatiga Indonesia
(asli).
539. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802021
Confirmation.SMK Al Fatah Jl.Bima 2 Dukuh Salatiga
Indonesia (asli).
540. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802020
Confirmation.SMK Dr.Cipto Jl.Arjosari Sidorejo Salatiga
Indonesia (asli).
541. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802019
Confirmation.SMK Pelita Jl.Hasanudin GG Mangga Salatiga
Indonesia (asli).
542. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802017
Confirmation.SMK Kristen TI Jl.Kemiri Raya 7-11 Salatiga
Indonesia (asli).

**Hal.109 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



543. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802015 Confirmation.SMK Muhamadiyah Jl.K.H Achmad Dahlan Salatiga Indonesia (asli).
544. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802016 Confirmation.SMK PGRI I Jl.Nakula Sadewa 1/3 Sidomukti Salatiga Indonesia (asli).
545. Surat Pengantar No.61/GMA-SP/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD mangunsari 01 Salatiga (Foto Copy).
546. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD mangunsari 01 Salatiga (Foto Copy).
547. Surat No. /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
548. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
549. Surat Pengantar No.61/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
550. Dokumen Penawaran Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/ Peraga Siswa tahun 2007 dari CV. Berkah Sarana Utama.
551. Asli Dokumen Penawaran dari CV. Bumi Rejeki Sentosa.
552. Dokumen Penawaran PT.Djama Mulia Bersaudara.
553. 2 (dua) buku Surat Perjanjian Pemborongan No.19/X/2007 PT. Grana Mandala Adiluhung.
554. Laporan Tim Pengkaji Alat Peraga Praktek Sekolah tahun 2007.
555. Rincian Penawaran dan Perbaikan Laboratorium Bahasa Multimedia Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat

Hal.110 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Peraga/Praktek Siswa tahun 2007 PT. Grana Mandala Adiluhung..

556. Foto copy rekaman dokumen penawaran CV. Sraya Indah Persada.

557. Asli Adendum Kontrak Dinas Pendidikan Kota Salatiga N.425/3378A Surat Perjanjian Pemborongan Kegiatan Pengadaan Alat Peraga/Praktek tahun 2007.

558. Asli Laporan Penyelenggaraan Pelelangan tahun 2007.

559. Rekaman dokumen Penawaran CV. Sraya Indah Persada

560. 2 (dua) buku Rekaman Dokumen Penawaran CV.COMPUTA (asli).

561. 2 (dua) buku Dokumen Kualifikasi tahun 2007 (asli).

562. 2 (dua) Buku Dokumen Pengadaan barang tahun 2007 (asli).

563. Foto Copy DPA-SKPD No.910/25/DPA-SKPD/2007 tgl.18-04-2007.

564. Foto Copy Dokumen Lelang Salatiga tahun 2007 NEC.Mitra Persada.

565. Foto Copy Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa PT Grana Mandala Adiluhung..

566. Uang tunai sebanyak Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) dari Bambang Susilo, SE tgl. 23 Maret 2009.

567. Uang Tunai sebanyak Rp.500.000,-(Lima ratus ribu rupiah) dari Maria Yustina Miarsih, B,Sc. Tanggal 23 Maret 2009.

568. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Kahono tanggal 23 Maret 2009.

569. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Dra.Poedji Handajani tanggal 23 Maret 2009.

570. Uang Tunai sebanyak Rp.700.000,- (Tujuh ratus rupiah) dari Drs. Agus Hari Supomo tanggal 23 Maret 2009.

571. Uang Tunai sebanyak Rp.750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dari Roberto Agung Nugroho, S.Pd tanggal 23 Maret 2009.

572. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Sri Rachmini Boganiwati, SE tanggal 23 Maret 2009.

Hal.111 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



573. Surat pengantar No:31/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Al FALAH (asli)
574. Surat tanda terima pengiriman barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Al FALAH (asli).
575. Surat No. /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana MAndala Adiluhung kepada SMK Al Falah. Salatiga (asli)
576. Surat undangan hari Selasa tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada kepala Sekolah SMK Al Falah Salatiga (asli).
577. Rencana Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Thn.2007.
578. Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Thn 2007.
579. Lampiran Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 tahun 2007 Tentang APBD thn.2007
580. Lembaran Daerah Kota Salatiga Nomor 2 tahun 2007.
581. Kebijakan Umum Perubahan APBD Tahun 2007.
582. Penjabaran APBD Tahun 2007.
583. Penjabaran Kegiatan Paspas dan Proyek APBD Tahun 2001.
584. Penjabaran Kegiatan Paspas dan Proyek APBD Tahun 2000.
585. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2004 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Salatiga.
586. Surat Pengantar No.53/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
587. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).

Hal.112 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



588. Surat Tanda Terima Barang CD Pembelajaran MIPA tanggal 13 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
589. Tanda Terima Barang Multimedia tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (Foto Copy).
590. Tanda Terima Barang Hari kosong tanggal kosong bulan kosong tahun kosong berupa UPS dan lain-lain dan Tanda Terima CD Pembelajaran. MIPA tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (Foto Copy).
591. Surat No.Kosong : /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli) dan TandaTerima Barang tanggal 11 Desember 2007 dan tanda terima barang hari kosong tanggal kosong bulan kosong tahun kosong (Foto Copy).
592. Surat Pengantar No.23/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
593. Surat Tanda Terima Barang tanggal 11 Desember 2007 berupa Laboratorium Bahasa 30 Channel dari PT. GMA kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
594. Surat Pengantar tanda terima barang dari PT.GMA tanggal 1 April 2009 kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
595. Surat Pengantar No.21/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
596. Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).

Hal.113 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



597. Surat Tanda Terima Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 berupa barang-barang untuk Peralatan Lab.Bahasa dari PT.GMA (asli).

598. Surat Pengantar No.SP: /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang berupa AC 1 PK dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli) dan Tanda Terima Barang AC 1 PK tanggal kosong bulan kosong tahun kosong (asli).

599. Surat No: kosong /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 Perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).

600. Surat Serah terima Kunci Ruang Laboratorium Bahasa tanggal 22 Januari 2008 (asli).

601. Surat Pengantar No.18/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri I Salatiga (asli).

602. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Negeri I Salatiga (asli).

603. Surat Pengantar No: 12/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 7 Salatiga (asli).

604. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 7 Salatiga (asli).

605. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli).

606. Tanda Terima Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli).

607. Surat Pengantar No.Kosong : /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli) dan Tanda Terima Barang tanggal 3 Desember 2007.

Hal.114 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



608. Surat Pengantar No.38/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
609. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
610. Surat No: 392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga Lampiran 2 lembar (asli).
611. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
612. Surat Undangan hari Senin tanggal 10 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
613. Surat Pengantar No. SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong t bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMP Stella Matutina dan surat tanda terima barang tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
614. Surat Pengantar No: 09/GMA/LLXI/2007 tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
615. Surat tanda terima tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
616. Surat Pengantar No.22/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
617. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
618. Surat Tanda Terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
619. Surat Pengantar No.30/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 7 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMK Pancasila Salatiga (asli).

Hal.115 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



620. Surat Tanda Terima barang tanggal 3 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMK Pancasila Salatiga (asli).
621. Surat No:Kosong /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMK Pancasila Salatiga Lampiran 2 lembar (asli).
622. Surat No.02.1/SMK-Panc/VII/07 tanggal 24 Juli 2007 dari Kepala SMK Pancasila Salatiga kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga perihal Permohonan Peralatan Laboratorium Bahasa (Foto copy).
623. Surat Pengantar No.06/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 14 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
624. Surat Tanda Terima barang tanggal 14 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
625. Surat Pengantar No: /GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga dan Surat tanda terima pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
626. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
627. Surat No.Kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
628. 1 (satu) lembar asli Slip Setoran Dari Bank Jateng tanggal 19 Desember 2007 No.Rekening 2 138 008077 nama pemegang Rekening Sri Maria Hartati, dengan Nilai Rp.4.873.877.292,- (Empat milyar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) nama penyetor Sri Kustoyo Raharjo alamat Jalan Osamali No.3 Salatiga.

Hal.116 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



629. 1 (satu) lembar asli Slip Setoran dari Bank Jateng tanggal 14 Nopember 2007 No.Rekening 2 138 008077 nama pemegang Rekening Sri Maria Hartati, dengan nilai Rp.1.090.434.000,- (Satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga puluh empat ribu rupiah) nama penyeter Sri Kustoyo Raharjo alamat Penyeter PT. Grana Mandala Adiluhung Jalan Osamiliki No.3 Salatiga.
630. 1 (satu) lembar asli Salinan Statement dari Bank Jateng No.Rekening 1-033-00558-4 nama GRANA MANDALA ADILUHUNG Jl. Osamiliki No.3 Salatiga Lor Sidorejo TT 2 orang 1 DIAN A 2 GUNAWAN H SIDOREJO LOR SIDOREJO KOTA SALATIGA tanggal 1 Desember 2007 Saldo akhir Rp. 79.956.411,- (Tujuh puluh sembilan juta sembilan ratus lima puluh enam ribu empat ratus sebelas rupiah).
631. 1 (satu) lembar asli Salinan Statement dari Bank Jateng No.Rekening 1-033-00558-4 nama GRANA MANDALA ADILUHUNG Jl. Osamiliki No.3 Salatiga Lor Sidorejo TT 2 orang 1 DIAN A 2 GUNAWAN H SIDOREJO LOR SIDOREJO KOTA SALATIGA tanggal 2 Januari 2008 Saldo akhir Rp. 467.353.146,-(Empat ratus enam puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh tiga ribu seratus empat puluh enam rupiah).
632. Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang Nomor : 010/BA/NEC/XII/2007 tanggal 10 Desember 2009 dari Sri Maria Hartati kepada Ir. Sri Kustoyo Raharjo beserta lampirannya 2 (dua) lembar.
633. 1 (satu) lembar Nota tanggal 25 Nopember 2007 dari Supermarket Elektronik A.Takrib Putera kepada Ir. Sri Kustoyo Raharjo dengan nilai Rp.64.750.000,- Enam puluh empat juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).
634. 1 (satu) lembar kwitansi khusus untuk uang muka dan penjualan tunai dari PT.Duta Sarana Ilmu kepada NEC. Mitra Persada tanggal 3 Januari 2008 senilai Rp.20.250.000,- (Dua puluh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah).

Hal.117 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



635. 1(satu) lembar kwitansi SPJ No.81847 tanggal 6 Desember 2007 dengan nilai Rp.1.397.000,- (Satu juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu) dari PT.Duta Sarana Ilmu Yang sudah diterima dari Sri Maria Hartati (bersama lampiran dua lembar).
636. Faktur No.021207/PFK dari Ansys Komputer kepada PT.NEC tanggal 3 Desember 2007.
637. 1(satu) lembar Nota Nomor kosong tanggal 16 Nopember 2007 Istana Kursi Jogjakarta kepada PT.NEC..
638. Surat Pesanan tanggal 6 Desember 2007 dari PT.NEC an. Sri Maria Hartati kepada CV Dian Kencana Jogjakarta.
639. Nota Nomor kosong tanggal 27 Pebruari 2008 dari Sumber Audio kepada PT.NEC .
640. 1(satu) lembar Faktur Nomor YEGK 00516 tanggal 24 Nopember 2007 kepada PT NEC Mitra Persada .
641. Surat Jalan Nomor 08659 tanggal 17 Nopember 2007 dari PT Prima Usaha Sarana Sejahtera kepada PT NEC sebanyak 24 (dua empat) lembar.
642. 1 (satu) lembar faktur Nomor YDGK 00199 tanggal 24 Nopember 2007 kepada PT NEC.
643. 2 (Dua) lembar Nota dari Mitra Jaya tanggal 15 Nopember 2007 dan 9 Nopember 2007.
644. Satu bendel Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2007. Pelaksana Kegiatan PT. Grana Mandala Adiluhung (asli).
645. Surat Perjanjian Kerjasama Koperasi Memorandum Of Understanding Nomor kosong tanggal 9 Oktober 2007 antara pihak kesatu nama : Suparjana M.T Direktur PT.NEC Mitra Persada, alamat Perwira Regency Blok Lauhan No.8 Yogyakarta dengan pihak kedua nama : Ir. H.Gunawan Herdiwanto, Komisaris PT.GMA alamat Jalan Osamaliki No.3 Salatiga.
646. Laporan hasil pemeriksaan dari Badan Pengawas Daerah Kota Salatiga Nomor : 710/09/LHP/PK/2008 Tanggal 22 Mei 2008.

Hal.118 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



647. Laporan Hasil Kerja Pansus Verifikasi dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa di Kota Salatiga tahun 2007 dari Pansus II DPRD Kota Salatiga Tanggal 03 Juli 2008.

- Barang Bukti Uang Tunai sejumlah Rp. 5.550.000,- (Limjuta Limaratus Limapuluh Ribu Rupiah) antara lain :

1. Uang tunai sebanyak Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) dari Bambang Susilo, SE tgl. 23 Maret 2009. (Nomor BB 566) ;
2. Uang Tunai sebanyak Rp.500.000,-(Lima ratus ribu rupiah) dari Maria Yustina Miarsih, B.Sc. Tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 567) ;
3. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Kahono tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 568) ;
4. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Dra.Poedji Handajani tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 569) ;
5. Uang Tunai sebanyak Rp.700.000,- (Tujuh ratus rupiah) dari Drs. Agus Hari Supomo tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 570) ;
6. Uang Tunai sebanyak Rp.750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dari Roberto Agung Nugroho, S.Pd tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 571) ;
7. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Sri Rachmini Boganiwati, SE tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 572) ;

Dirampas untuk disetor ke Kas Negara.

- Barang Bukti Surat – surat / Dokumen Nomor BB 001 s/d 565 dan 573 sampai dengan 645 **terlampir dalam berkas perkara.**

5. Menetapkan terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO dibebani membayar biaya perkara sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).

Hal.119 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Menimbang, bahwa atas tuntutan Jaksa Penuntut Umum tersebut Pengadilan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri Semarang telah menjatuhkan putusan pada tanggal 10 Juni 2011 Nomor 05/Pid.Sus/2011/PN Tipikor Smg. yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

1. Menyatakan bahwa terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO tersebut tidak terbukti secara sah dan meyakinkan bersalah melakukan tindak pidana sebagaimana didakwakan dalam dakwaan primair ;
2. Membebaskan terdakwa oleh karena itu dari dakwaan primair tersebut ;
3. Menyatakan bahwa terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO tersebut telah terbukti secara sah dan meyakinkan bersalah melakukan tindak pidana : “ Korupsi secara bersama-sama “ ;
4. Menjatuhkan pidana oleh karena itu dengan pidana penjara selama 1 (satu) tahun ;
5. Menetapkan masa penahanan yang telah dijalani oleh terdakwa dikurangkan seluruhnya dari pidana yang dijatuhkan ;
6. Menetapkan terdakwa tetap berada dalam tahanan ;
7. Menetapkan agar barang bukti berupa :

Dokumen-dokumen / surat-surat berupa :

1. Surat Pengantar No. 46/GMA-SP/LL/XII/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Diponegoro Salatiga (asli).
2. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Diponegoro (asli).
3. Surat No. kosong/GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Diponegoro Salatiga (asli).
4. Surat Pernyataan Sdr. Wahyudi tanggal 15 Pebruari 2008 bahwa Lab. Multimedia di SMK Diponegoro Salatiga rusak dikarenakan terkena petir (asli).
5. Surat Pengantar No. kosong /GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung

Hal.120 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- kepada SMK Diponegoro Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun.
6. Surat Pengantar No. 39/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga (asli).
 7. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga (asli).
 8. Surat Pengantar No. SP: kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 03 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MTs NU Salatiga (asli).
 9. Surat No: 392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MTs NU Salatiga (lampiran 2 lembar (asli)).
 10. Surat Pengantar No. 45/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
 11. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
 12. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Multimedia hari senin tanggal 17 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
 13. Surat Pengantar Pengiriman Barang No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga dan surat tanda terima barang tanggal 4 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhunh kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
 14. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana

Hal.121 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (lampiran 2 lembar (asli)).
15. Uraian tugas struktural SMK Kristen BM Salatiga bidang keahlian bisnis dan manajemen tanggal kosong bulan Agustus 2005 (foto copy).
 16. Surat Pengantar Pengiriman barang No.:45/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (foto copy).
 17. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (foto copy).
 18. Surat Pengantar No. 41/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
 19. Surat Tanda Terima barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
 20. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
 21. Surat Pengantar No. 41/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (foto copy).
 22. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (foto copy).
 23. Surat Pengantar No. kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 1 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI (asli).
 24. Surat Pengantar Pengiriman Barang No : kosong tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).

Hal.122 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



25. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
26. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
27. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 berupa 12 unit Stabilizer untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab.Multimedia dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
28. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab.Multimedia dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
29. Inventarisasi Laboratorium Bahasa SMA Kristen 2 Salatiga tanggal 15 Mei 2007 + 2 lembar lampiran (asli).
30. Berita Acara Pengambilan Barang hari Selasa tanggal 08 Juli tahun 2008 dari SMA Kristen 2 Salatiga kepada PT.Grana Mandala Adiluhung (asli).
31. Surat dari PT. Grana Mandala Adiluhung tanggal 2 Mei 2008 tentang Problem pada power supply yang ditandatangani oleh Listadi Alfiah (teknisi). (asli).
32. Undangan No:005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang rapat persiapan pengadaan alat Laboratorium Bahasa tahun anggaran 2007 di Ruang Sidang Dinas Pendidikan Kota Salatiga (foto copy).
33. Undangan No.005/1988 tanggal 9 Juli 2007 tentang rapat Tim Pengkaji Alat Peraga Tahun Anggaran 2007 dengan Kepala SMP, MTs, SMA dan SMK (foto copy).
34. Surat Pengantar No. 42/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
35. Surat Tanda Terima Barang kosong tahun 2007 (asli).
36. Surat Pengantar Pengiriman Barang No. kosong /GMA-SP/XI/2007 dan Surat Tanda Terima Barang tanggal 04 Desember 2007 (asli).
37. Surat PT. GMA No. 408/GMA/XII/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Permohonan ijin penggunaan tempat untuk training

Hal.123 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- laboratorium multimedia kepada Kepala Sekolah SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
38. Surat PT. GMA No. kosong/GMA/XII/2007 tanggal 03 Desember 2007 tentang pengenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan kepada Kepala Sekolah SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
39. Surat Undangan dari Diknas Kota Salatiga No. 005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang Rapat persiapan pengadaan alat Lab. Bahasa tahun anggaran 2007 kepada SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
40. Surat Permohonan bantuan Lab. Multimedia No. 7163/SMA K .1/PP/VII/2007 tanggal 23 Juli 2007 dari SMA Kristen 1 Salatiga kepada Diknas Kota Salatiga.
41. Berita Acara Pengambilan Barang tanggal 8 Mei 2008 dari SMA Kristen 1 Salatiga oleh PT. GMA (asli).
42. Foto copy Laporan kendala pemanfaatan Lab. Multimedia bantuan Diknas Kota Salatiga (lampiran 1 lembar).
43. Surat Pengantar No. 51/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada MA Negeri Salatiga (asli).
44. Surat Tanda Terima Barang tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada MAN Salatiga (asli).
45. Surat Serah Terima Kunci ruangan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia tanggal kosong bulan kosong tahun kosong dari PT. GMA kepada MA Negeri Salatiga (asli).
46. Surat Pengantar No.SP: kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dai PT. GMA kepada MAN Salatiga dan Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dai PT. GMA kepada MAN Salatiga (asli).
47. Surat Pengantar No. 33/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
48. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).

Hal.124 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



49. Surat Pengantar No. 48/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
50. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
51. Surat Pengantar No. SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga dan Tanda Terima Barang tanggal 6 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
52. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 (asli).
53. Surat Tanda Terima Barang tanggal 14 Desember 2007.
54. Surat dari PT. GMA No. kosong /GMA/XII/2007 tanggal 03 Desember 2007 tentang Perkenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan kepada SMK Negeri 1 Salatiga.
55. Surat Pengantar No.50/GMA/LL/XI/2007 tanggal 17 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
56. Surat Tanda Terima Barang tanggal 15 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
57. Surat Pengantar No. kosong/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
58. Surat Pengantar No.47/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
59. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).

Hal.125 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



60. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 tentang pengiriman barang untuk peralatan Lab. Multimedia dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
61. Proposal Pengajuan Sarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Salatiga 02 Gugus Yos Sudarso SDN Salatiga 02 Jl. Diponegoro No. 12 Tlp.(0298-322921) Kec. Sidorejo Salatiga Nomor : 4253/062 tanggal 27 Oktober 2005.
62. Kartu Garansi dari distributor View Sonic kepada PT. Galva Technologies Jl. Hayam Wuruk No. 27 Jakarta 10120.
63. Copy Surat Pengantar No : 63/GMA-SP/LL/X/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
64. Copy Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
65. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 21 Januari 2008 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.(pengiriman CD Pembelajaran MIPA jumlah 1 set lengkap).
66. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 17 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
67. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
68. Surat Pengantar No : 63/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
69. Surat tanda Terima barang, berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
70. Surat Pengantar Pengiriman barang No.57/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
71. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.

Hal.126 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



72. Surat Pengantar No.64/GMA-SP/LL/XII/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
73. Surat Tanda Terima barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
74. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
75. Surat PT. GMA kepada Kepala Sekolah SD 06 Salatiga No. kosong tanggal 03 Desember 2007 tentang Pengenalan alat Peraga dan Lab. Pendidikan.
76. Surat Laporan kehilangan No. 421/732/2008 tanggal 14 Januari 2008 (asli) lampiran 8 lembar (foto copy).
77. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
78. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
79. Surat Pengantar No.56/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
80. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
81. Surat No.kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kutowinangun 01 Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
82. Surat Berita Acara Pengambilan Barang SD Kutowinangun 01 tahun 2008 No. 421/V/2008 tanggal 17 Mei 2008 (asli).
83. Surat Daftar Barang Alat Peraga MIPA tahun 2008 (asli).
84. Surat Pengantar No.68/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).

Hal.127 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



85. Surat Tanda Terima Barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
86. Surat Pengantar No.SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
87. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi SD Inti disusun oleh SD Negeri Lor 01 Salatiga. (asli).
88. Berita Acara Serah Terima Multimedia pada hari Selasa tanggal 18 Desember 2007 dari Kepala Sekolah SD Salatiga 01 Salatiga kepada Kepala Sekolah SD Sidorejo Lor 01 Salatiga sebanyak 2 lembar (asli).
89. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa /Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
90. Surat Pengantar No.59/GMA-SP/LL/XI/2007 Tgl. 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
91. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
92. Surat Pengantar No.424/GMA/III/2008 tanggal 14 Maret 2008 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
93. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 14 Maret 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
94. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga. Lampiran 2 lembar (asli).
95. Surat tanda terima barang, berupa barang-barang untuk peralatan Lab.Bahasa / Lab. Multi media dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.

Hal.128 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



96. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.
97. Surat Pengantar No : 62/GMA-SP/LL/XI/2007 tentang pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.
98. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah Negeri Dukuh 01 Salatiga.
99. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk Peralatan Lab. Bahasa /Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga tanggal 15 Desember 2007.
100. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
101. Surat Pengantar No : 66/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
102. Surat Tanda Terima Pengiriman tanggal tanggal 10 Desember 2007.
103. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi SD Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
104. Surat Tanda Terima Pengiriman barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
105. Surat Tanda Terima Pengiriman barang hari Selasa tanggal 11 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
106. Surat Tanda Terima Paket tanggal 11 Desember 2007 berupa CD Pembelajaran MIPA jumlah 1 set dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.

Hal.129 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



107. Surat Pengantar No : 55/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tegalrejo 04 Salatiga.
108. Surat Tanda Terima Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tegalrejo 04 Salatiga.
109. Surat No. kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri 04 Salatiga. (lampiran dua lembar).
110. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
111. Surat Pengantar No : 54/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
112. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
113. Surat No. kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
114. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Tegalrejo 01 Salatiga.
115. Berita Acara Pengambilan Barang tahun 2008 hari Rabu tanggal 09 Juli 2008 yang ditandatangani oleh P. Muslikan, S.Pd Pihak Pertama dan Ir. Sri Kustoyo Raharjo Pihak Kedua.
116. Surat Pengantar No.60/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga (asli).
117. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga (asli).
118. Surat Tanda terima Pengiriman barang tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga.

Hal.130 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



119. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga.
120. Surat Pengantar No.67/GMA-SP/LL/XI/2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
121. Surat Tanda Terima barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
122. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang No.SP: - /GMA-SP/XI/2007 tanggal 25 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
123. Surat dari SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.422.1/07.A.1/08 tanggal 16 Januari 2008 perihal Pendistribusian Media Pembelajaran.
124. Surat Tanda terima Pengiriman barang hari Senin tanggal 22 Januari 2008 berupa Barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa/ Lab.Multi Media dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
125. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 21 Januari 2008 berupa CD Pembelajaran MIPA sebanyak 1 set dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
126. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Lor 2 Salatiga.
127. Surat Pengantar No.02/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
128. Surat Tanda terima barang tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang Lab.Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Sal.(asli).
129. Surat No.kosong/ GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).

Hal.131 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



130. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 tentang Pengiriman barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
131. Surat Pengantar No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang tanggal 10 Desember 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
132. Surat Pengantar No.40/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (asli).
133. Surat Pengantar No.07/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (Foto copy).
134. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (asli).
135. Surat Pengantar No.10/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhamadiyah Salatiga (asli).
136. Surat tanda terima Pengiriman barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhamadiyah Salatiga (asli).
137. Surat Pengantar No.SP: kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhamadiyah Salatiga dan Surat tanda terima barang tanggal 3 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhamadiyah Salatiga (asli).
138. Surat Pengantar No.24/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
139. Surat tanda terima barang tanggal 1 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).

Hal.132 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



140. Surat pengantar No.24/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (Foto copy).
141. Surat tanda terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (Foto copy).
142. Surat pengantar No.01/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
143. Surat tanda terima barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
144. Surat tanda terima barang hari Senin tanggal 12 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung Kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
145. Surat tanda terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
146. Surat pengantar No.kosong/ GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga dan surat tanda terima Pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
147. Surat Pernyataan mengikuti Training sdr. Dalyati, Spd yang diselenggarakan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto copy).
148. Surat Pernyataan mengikuti Training sdr. Suryantoro yang diselenggarakan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto copy).
149. Surat Nomor : 420/20/2007 tanggal 31 Oktober 2007 tentang Pemberitahuan Pemasangan Alat Praktik/Peraga Siswa dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga yang ditanda tangani oleh Drs. Zaenuri, Mpd selaku Pejabat Pembuat Komitmen kepada Kepala Sekolah SMK Kristen TI.

Hal.133 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



150. Surat pengantar No. 20/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
151. Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
152. Surat No.SP: kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal 21 Januari tahun kosong tentang serah terima kunci ruang Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
153. Surat Pengantar No.05/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA 3 Salatiga (asli).
154. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA 3 Salatiga (asli).
155. Surat Pengantar No.25/GMA/LL/XII/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
156. Surat Tanda Terima barang tanggal tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
157. Surat Pengantar No.kosong/ GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 10 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
158. Surat Tanda Terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
159. Surat Pengantar No.15/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
160. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).

Hal.134 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



161. Surat Pengantar No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Tanda terima Pengiriman barang tanggal 5 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Negeri 4 Salatiga (Foto copy).
162. Surat Tanda Terima barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Tanda Terima barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
163. Surat Serah Terima kunci ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia No.SP: kosong/ GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Serah Terima kunci ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia tanggal 21 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (Lampiran I lembar) (asli).
164. Surat No.392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
165. Dokumen Bahan Tim Pengkaji untuk Alat Praktik/Peraga Siswa Tahun 2007 Dinas Pendidikan Kota Salatiga.
166. Surat Pengantar No.08/GMA/XI/2007 tanggal 13 Desember 2007 Tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs. Negeri Salatiga (asli).
167. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs.Negeri Salatiga (asli).
168. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs.Negeri Salatiga (asli).
169. Surat Pengantar No.16/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 5 Desember 2007 Tentang Pegiriman Barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).

Hal.135 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



170. Surat Tanda Terima Barang tanggal 5 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
171. Surat Pengantar No.SP:kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
172. Undangan hari Senin tanggal 10 Desember 2007 untuk mengikuti Training pengoperasian Lab.Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
173. Surat Pengantar No.32/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Dr.Cipto Salatiga (asli).
174. Surat Tanda Terima Barang tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Dr. Cipto Salatiga.(asli).
175. Surat Pengantar No.04/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
176. Surat Tanda Terima barang tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
177. Surat PengantarNo.29/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sultan Fatah Salatiga (asli).
178. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sultan Fatah Salatiga (asli).
179. Surat Tanda Terima barang tanggal 19 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Gendongan 02 Salatiga (asli).
180. Surat Tanda Terima barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Gendongan 02 Salatiga (asli).

Hal.136 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



181. Surat Tanda Terima tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Gendongan 02 Salatiga (asli).
182. Surat Pengantar No.58/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT.GMA kepada SD Gendongan 02 Salatiga (asli).
183. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Gendongan 02 Salatiga.
184. Laporan Kendala Pemanfaatan Lab.Bahasa/ Multimedia Bantuan Dinas Pendidikan Kota Salatiga.
185. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Gendongan 02 Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
186. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Obyek Belanja Modal Pembayaran 100% Pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga tanggal 12 Desember 2007 sebanyak 2 (dua) lembar.
187. Dokumen Asli dan foto copy Surat pengantar Pengiriman barang No.SP-042/GMA-SP/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA.
188. Foto copy Dokumen Microsof Open License Purchase Order PO/MSV/0802042 Confirmation.
189. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-LS No.900/3940 tanggal 14 Desember 2007.
190. Dokumen Asli Surat Keterangan Pengajuan SPP-LS No.900/3941 tanggal 14 Desember 2007.
191. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No. 136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
192. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 No.136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
193. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 No.136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.

Hal.137 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



194. Dokumen Foto Copy Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah Diknas Kota Salatiga Program Wajib Belajar Sembilan tahun Nomor :922/1.01.01/16/365/SPD/PRB/2007 tanggal 23 Nopember 2007 dari Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Salatiga sebanyak 3 (tiga) bendel.
195. Foto Copy Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Salatiga tahun 2004 sebanyak 6 (enam) lembar.
196. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran sebesar Rp.5.599.651.200,00 bulan Desember 2007.
197. Dokumen Asli Surat-surat Permohonan Pembayaran Termin 100% kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa Diknas Kota Salatiga No.509/GMA/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA sebanyak 2 (dua) lembar.
198. Dokumen Asli Berita Acara Pembayaran No.900/3923a tanggal 19 Desember 2007.
199. Dokumen Asli Berita Acara Serah Terima Barang Nomor : 425/3935 tanggal 14 Desember 2007.
200. Dokumen Asli Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : 425/3934 tanggal 13 Desember 2007.
201. Dokumen Asli Laporan Hasil Pemeriksaan Pekerjaan tanggal 13 Desember 2007.
202. Foto Copy KTP an. Ir Kustoyo Raharjo 2 (dua) lembar.
203. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Ppn. Rp.509.059.200,-) dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
204. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Pph Rp.76.358.880,-) dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
205. Dokumen Asli Faktur Pajak dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
206. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-LS Nomor : 900/3393 tanggal 12 Nopember 2007.
207. Dokumen Asli Surat Keterangan Pengajuan SPP-LS Nomor : 900/3396 tanggal 12 Nopember 2007.
208. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 N0.90/ SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.

Hal.138 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



209. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 N0.90/ SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
210. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.90/ SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
211. Foto Copy Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) No.19/X/2007 tanggal 30 Oktober 2007 sebanyak 4 (empat) lembar.
212. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 14 Nopember 2007 untuk Pembayaran Uang Muka sebanyak 2 (dua) lembar.
213. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran sebesar Rp.1.399.912.800,- tanggal 14 Nopember 2007.
214. Foto Copy Surat Permohonan Pembayaran Uang Muka No.388/ GMA/XI/2007 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.GMA.
215. Foto Copy Surat Pernyataan No.390/GMA/XI/2007 tanggal 7 Nopember 2007.
216. Foto Copy Bank Garansi Pelaksanaan No.Pel./10330056 tanggal 01 Nopember 2007 dari PT.Bank BPD Jateng Cabang Salatiga.
217. Dokumen Asli Jaminan Pembayaran Uang Muka No.Bond.PL.09620206L.0003/S.8015 tanggal 01 Nopember 2007 dari PT.Asuransi Mega Pratama.
218. Dokumen Asli Surat Keterangan Penerbitan Sertifikat Jaminan Pembayaran Uang Muka Pengadaan Alat Praktek Peraga Siswa Diknas Kota Salatiga tahun 2007 No.151/AMP-SMG/XI/2007 tanggal 13 Nopember 2007 pada PT.Asuransi Mega Pratama.
219. Foto Copy Jaminan Pemmbayaran Uang Muka No.Bond: 73.23.07.00721.SMG tanggal 01Nopember 2007 dari PT. Asia Reliance General Insurance.
220. Foto Copy Surat Keterangan / Referensi Bank an. PT. GMA dari PT.Bank BPD Jateng Cabang Salatiga.
221. Foto Copy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak No.Pem-21/ WPJ.10/KP.0730/2006 tanggal 14 Pebruari 2006 dari KPP Salatiga.
222. Dokumen Berita Acara Pembayaran Uang Muka No.900/3438 tanggal 14 Nopember 2007.

Hal.139 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/ PT.TPK.Smg.



223. Foto Copy Faktur Pajak No.010.000.07.00000016 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.GMA.
224. Foto Copy Setoran Pajak (Ppn) sebesar Rp.127.264.800,- dari PT.GMA.
225. Foto Copy Setoran Pajak (Pph) sebesar Rp.19.089.720,- dari PT.GMA.
226. Dokumen Asli Kartu Kendali Kegiatan tanggal 31 Desember 2007 dari Diknas Kota Salatiga.
227. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3215 tanggal 25 Oktober 2007.
228. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3216 tanggal 25 Oktober 2007.
229. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 N0.84/ SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007.
230. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 No.84/ SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007.
231. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.84/ SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007 sebanyak 3 (tiga) lembar.
232. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Makan dan Minum Rapat.
233. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.499 tanggal 26 Oktober 2007.
234. Foto Copy Nota Pembelian tanggal 26 Oktober di Kafetaria Permata.
235. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/2225 tanggal 25 Juli 2007.
236. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/2081 Juli 2007.
237. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/1987 tanggal 16 Juli 2007.
238. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/1880 tanggal 02 Juli 2007.
239. Foto Copy Surat Undangan No.005/1740 tanggal 21 Juni 2007.
240. Dokumen Asli Surat Pesanan Snak tanggal 22 Juni 2007.
241. Foto Copy Daftar hadir untuk hari Kamis tanggal 26 Juli 2007.
242. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Selasa tanggal 17 Juli 2007.
243. Foto Copy DaftarHadir untuk hari Senin tanggal 09 Juli 2007.
244. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Rabu tanggal 04 Juli 2007.

Hal.140 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



245. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Senin tanggal 25 Juni 2007.
246. Foto Copy Surat Undangan No.009/X/2007 tanggal 8 Oktober 2007.
247. Foto Copy Surat Undangan No.007/IX/2007 tanggal 26 September 2007.
248. Foto Copy Surat Undangan No.004/IX/2007 tanggal 18 September 2007.
249. Foto Copy Surat Undangan No.003/IX/2007 tanggal 10 September 2007.
250. Foto Copy Surat Undangan No.001/IX/2007 tanggal 10 September 2007.
251. Dokumen Asli Surat Pesanan Snak tanggal 20 September 2007.
252. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Rabu tanggal 12 September 2007.
253. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Senin tanggal 17 September 2007.
254. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Jum'at tanggal 21 September 2007.
255. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Selasa tanggal 9 Oktober 2007.
256. Foto Copy Daftar Hadir untuk Kamis tanggal 4 Oktober 2007.
257. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek Per Rincian tanggal 26 Oktober 2007 untuk belanja Pengadaan Foto Copy.
258. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.448 tanggal 26 Oktober 2007.
259. Foto Copy Nota Pengadaan / Fotocopian.
260. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Pengumuman Lelang/Iklan.
261. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.447.a tanggal 26 Oktober 07
262. Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057265 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
263. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.115.000,- bulan Nopember 2007.

Hal.141 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



264. Dokumen Asli Tanda Pengeluaran No.447 tanggal 26 Oktober 2007.
265. Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057265 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
266. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.18.000,- bulan Nopember 2007.
267. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.447 tanggal 26 Oktober 07.
268. Foto Copy Buku Transfer/ Aplikasi Transfer an. Citra Media Nusa Purnama tanggal 14 September 2007.
269. Foto Copy Pengumuman Pelelangan Umum tanggal 16 September 2007
270. Foto Copy Kliping Pengumuman Lelang di Media Indonesia tanggal 17 September 2007.
271. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Peranko Materai.
272. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.446 tanggal 26 Oktober 2007
273. Foto Copy Kwitansi Pembelian Benda Pos tanggal 14 September 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
274. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Alat Tulis Kantor.
275. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran N0.445 tanggal 26 Oktober 2007.
276. Foto Copy Nota Pembelian Barang tanggal 25 Oktober 2007 dari Percetakan Putra Karya.
277. Foto Copy Surat Pesanan Barang tanggal 24 Oktober 2007.
278. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Uang Sidang Tim Pengkaji.
279. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.444 tanggal 26 Oktober 07
280. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Uang Sidang Tim pengkaji tanggal 26 Oktober 2007 sebanyak 2(dua) lembar.

Hal.142 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



281. Foto Copy Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.800/1777 tanggal 25 Juni 2007.
282. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.444a tgl.26 Oktober 2007.
283. Foto Copy Resi pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057263 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
284. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.1.267.500,-
285. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa.
286. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.443 tgl.26 Oktober 2007.
287. Dokumen Asli Daftar penerimaan Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa tanggal 26 Oktober 2007.
288. Foto Copy Surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.800/1788 tanggal 26 Juni 2007.
289. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3609 tanggal 27 Nopember 2007.
290. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3010 tanggal 27 Nopember 2007.
291. Dokumen Asli Surat Permintaan pembayaran (SPP) form-1 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
292. Dokumen Asli Surat Permintaan pembayaran (SPP) form-2 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
293. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
294. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk Biaya Perjalanan Dinas.
295. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.488 tgl.4 Desember 2007.
296. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Biaya Perjalanan Dinas.
297. Dokumen Asli Surat Tugas No.800/2041 tgl.18 Juli 2007.
298. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Drs.Budi Prasetyo, S.Pd.

Hal.143 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



299. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor :800/2041 tanggal 18 Juli 2007 Drs.Soewadi.
300. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Slamet Setyobudi, SE.
301. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs.Agus Hari Supomo.
302. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Warnoto.
303. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Christianto Adi
Kurniawan,M.S Kom.
304. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Semarang
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Dra.Endang DW.M.Pd.
305. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Budi Prasetyo, S.Pd.
306. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs.Soewadi.
307. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Slamet Setyobudi, SE.
308. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Agus Hari Supomo.
309. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Warnoto.
310. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Christianto Adi
Kurniawan,M.S.Kom.
311. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Yogyakarta
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Endang DW.M.Pd.
312. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek
tanggal 4 Desember 2007 untuk Belanja Makan Minum Rapat.
313. Foto Copy Tanda Bukti pengeluaran No.487 tgl.4 Desember 2007.
314. Foto Copy Nota Pembelian Snack tgl.4 Desember 2007 dari
Kafetaria Permata.
315. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/3722 tgl.7 Desember 2007.

Hal.144 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.



316. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Jum'at tgl.14 Desember 2007.
317. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Kamis tgl. 13 Desember 2007.
318. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Rabu tgl. 12 Desember 2007.
319. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Selasa tgl.11 Desember 2007.
320. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Senin tgl.10 Desember 2007
321. Foto Copy Surat Pesanan Snack tgl.8 Desember 2007.
322. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek
tgl.4 Desember 2007 untuk Belanja.
323. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.486 tgl.4 Desember 2007.
324. Foto Copy Nota-nota Pengadaan/ Pengcopian.
325. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek
tanggal 4 Desember 2007 untuk uang Sidang Tim Pemeriksa.
326. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.485 tgl.4 Desember
2007
327. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Uang Sidang Tim Pemeriksa
tgl.4 Desember 2007 sebanyak 2 (dua) lembar.
328. Foto Copy Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Salatiga
No.050/1071 tgl.9 Juli 2007.
329. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.485.a tgl.4 Desember
2007
330. Dokumen Asli dan Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran
Pajak No.3083308421 tgl.11 Desember 2007 dari PT. Pos Cab.
Salatiga.
331. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Pph) sebesar Rp.933.750,-
4-12-07
332. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek
tgl 4 Desember 2007 untuk Honor Pelaksanaan Kegiatan.
333. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.484 tgl.4 Desember
2007.
334. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Honor Pelaksana Kegiatan
tgl.4-12-07
335. Foto Copy Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga
No.900/0719c/2007 tgl. 22 Maret 2007.

**Hal.145 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



336. Foto Copy Surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.900/0719b/2007 tanggal 22 Maret 2007.
337. Surat Pengantar No.52/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (asli).
338. Surat Tanda Terima barang tgl.kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (asli).
339. Copy Surat No: /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab.Pendidikan dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (lampiran 2 lembar) Asli.
340. Copy Surat Tanda Terima barang hari dan tanggal kosong dari PT.GMA kepada SD Ledok 02 Salatiga (tanpa tanda tangan ekspeditor).
341. Copy Surat Pengantar No.52/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (Copy).
342. Copy Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (copy).
343. Surat Pengantar No.03/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
344. Surat Tanda Terima barang tertanggal 8 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
345. Laporan kerusakan bantuan Blok Grant tahun 2007 APBD II Kota Salatiga dari SMK Saraswati kepada PT. GMA (asli).
346. Surat No.020/1443 tanggal 21 April 2008 tentang Tindak Lanjut Penggunaan Lab.Bahasa/Multimedia dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
347. Surat Pengantar No.44/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 19 Nopember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
348. Surat Tanda Terima barang tanggal 19 Nopember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).

Hal.146 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



349. Surat Tanda Terima barang tanggal 14 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
350. Surat pengantar No.Kosong tanggal 15 Maret 2008 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga.(asli).
351. Surat Tanda Terima barang tanggal 15 Maret 2008 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga.(asli)
352. Surat dari PT.GMA No.kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang pengenalan alat peraga dan Lab.pendidikan kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
353. Surat Undangan No.005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang rapat persiapan pengadaan alat Laboratorium Bahasa T.A 2007 (asli).
354. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
355. Surat pengantar No.kosong/GMA/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 1 Desember 2007 dari {T.GMA kepada SMK Pelita Salatiga (asli).
356. Surat Pengantar No.19/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
357. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
358. Surat Tanda Terima barang hari Senin tanggal 12 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Sal.(asli).
359. Surat Tanda Terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).

Hal.147 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



360. Surat No.425/256/08 tanggal 28 Oktober 2008 tentang laporan permasalahan/kendala penggunaan Lab.Bahasa dari SMK Pelita Salatiga kepada Grana Mandala Adiluhung.
361. Surat No.425/321/09 tanggal 14 Januari 2009 Tentang Permasalahan/ kendala penggunaan Lab.Bahasa SMK Pelita Salatiga kepada PT.GMA.
362. Surat Pengantar No.17/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (Foto copy diberi dari PT. GMA).
363. Surat Tanda Terima barang tanggal 1 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (Foto Copy diberi dari PT.GMA).
364. Surat Tanda Terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 tentang pengiriman barang PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
365. Surat Tanda Terima tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
366. Surat Tanda Terima barang Hari Jumat tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA.Assorkaty Salatiga (asli).
367. Surat Pengantar No.27/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 Tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
368. Surat tanda Terima barang tanggal 7 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
369. Surat tanggal 15 Mei 2007 tentang Inventarisasi Lab.Bahasa untuk SLTP Sederajat dari SLTA Sederajat Kota Salatiga TA.2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
370. Surat No.420/20/2007 tanggal 31 Oktober 2007 Tentang Pemberitahuan Pemasangan Alat Praktik/Peraga Siswa dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
371. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Tentang Perkenalan alat peraga dan Lab.Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga lampiran 2 lembar (asli).

Hal.148 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



372. Surat Undangan dari Selasa tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA.Assorkaty Salatiga (asli).
373. Surat No.020/1443/ tanggal 21 April 2008 tentang tindak lanjut penggunaan Lab.Bahasa/Multimedia dari Dinas Pendidikan Kota salatiga kepada MA.Assorkaty Salatiga (Foto copy).
374. Surat Laporan kendala pemanfaatan Lab.Bahasa/Multimedia Bantuan Dinas pendidikan Kota salatiga dari MA. Assorkaty kepada PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto Copy).
375. Surat Pengantar No.26/GMA-SP/LL/XI /2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
376. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
377. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
378. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga.
379. Berita Acara Pengambilan Barang SMK Sudirman Tingkir Tahun 2008 hari Kamis tanggal 13 Maret 2008 / Satu)(Foto Copy).
380. Berita Acara Pengambilan Barang Tahun 2008 hari Rabu tanggal 7 Mei 2008 (asli).
381. Berita Acara Pengambilan Barang SMK Sudirman Tingkir Tahun 2008 hari Kamis tanggal 13 Maret 2008 (Asli yang diberikan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga).
382. Surat Pengantar No.26/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman (Foto Copy yang diberikan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga).
383. Surat Pengantar No.37/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sudirman Salatiga (asli).

Hal.149 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



384. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sudirman Salatiga (asli).
385. Surat No.392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang pengenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMP Islam Salatiga (asli).
386. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Bambang DH SMK Negeri I Salatiga (asli).
387. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Suryanto SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
388. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Suripan SMK Negeri I salatiga (asli).
389. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Mulyani, S.Pd SMK Pancasila Salatiga (asli).
390. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Mulyani, S.Pd SMK Pancasila (asli).
391. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Pelita Salatiga (asli).
392. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Gigih Widodo SMA Satya Wacana Salatiga (asli).
393. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMA Theresiana Salatiga (asli).
394. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima R.Yanto Satpam SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
395. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima R.Yanto Satpam SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
396. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima MTS Negeri Salatiga (asli).
397. Surat Serah Terima Kunci Ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MAN I Salatiga (asli).
398. Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 berupa Kursi Master yang menerima SMP Negeri I Salatiga (asli).

Hal.150 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui :
Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



399. Tanda Terima Barang hari Kosong tanggal kosong yang menerima Eko S SD Gendongan II Salatiga (asli).
400. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 11 Desember 2007 yang menerima Drs. Sudir SD Dukuh I Salatiga (asli).
401. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Salatiga I Salatiga (asli).
402. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Tingkit Lor I Salatiga (asli).
403. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Hardiyono, S.Pd SD Tegalrejo I Salatiga (asli).
404. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suwardi, S.Pd SD Kutowinangun I Salatiga (asli).
405. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suwardi, S.Pd SD Kutowinangun I Salatiga (asli).
406. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Sutemon SD Mangunsari I Salatiga (asli).
407. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Sudjiman Kepala SD Gendongan 2 Salatiga (asli).
408. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Siti Ngumrotun Kepala SD Kalicacing 2 Salatiga (asli).
409. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suparno, S.Pd SD Ledok 2 Salatiga (asli).
410. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Salatiga 2 (asli).
411. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SD Sidorejo Lor 3 Salatiga (asli).
412. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima SD Salatiga 6 (asli).
413. Tanda terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Drs.Zaenal A. kepala Sekolah SD Kutowinangun 10 Salatiga (asli).
414. Tanda Terima Barang hari Rabu tanggal 12 Desember 2007 yang menerima Warnoto Diknas Salatiga (asli).

Hal.151 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



415. Tanda Terima Barang tanggal 10 Desember 2007 yang menerima Siti Taslihah SD Negeri Tingkor Lor 2 Salatiga (Foto Copy).
416. Surat Pengantar No.67/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga (Foto Copy).
417. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Kepala Sekolah SMP Muhamadiyah Salatiga (asli).
418. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Ismail SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
419. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Pinarno S,pd Kepala Sekolah SMP Negeri 8 Salatiga (asli).
420. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima M.Ali Qomaruddin Kepala Sekolah SMP Dharma Lestari Salatiga (asli).
421. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima M.Ali Qomaruddin Kepala Sekolah SMP Dharma Lestari Salatiga (asli).
422. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Suhadjito TU SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
423. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima MTS Negeri Salatiga (asli).
424. Tanda Terima Barang hari kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMP Kristen 4 Salatiga (asli).
425. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Kristen 4 Salatiga (asli).
426. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Ngara A Kepala Sekolah SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
427. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Ngara A Kepala Sekolah SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
428. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
429. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 5 Salatiga (asli).

Hal.152 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



430. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Negeri I Salatiga (asli).
431. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
432. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI I Salatiga (asli).
433. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri 3 Salatiga (asli).
434. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Saraswati Salatiga (asli).
435. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Saraswati Salatiga (asli).
436. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Agus SMK Pelita Salatiga (asli).
437. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMA Theresiana Salatiga (asli).
438. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Pancasila Salatiga (asli).
439. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Nurhadi S.Ag SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
440. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Nurhadi S.Ag SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
441. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Agus Widodo SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
442. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Agus Widodo SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
443. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Purnomowati SMP Sultan Fatah Salatiga (asli).
444. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sutoro, S.Pd SMK Soedirman Tingkir Salatiga (asli).
445. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima SMP Satya Wacana Salatiga (asli).
446. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Sudirman Tingkir Salatiga (asli).

Hal.153 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



447. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Kepala Sekolah MA. Assorkaty Salatiga (asli).
448. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Parmin SMK Muhammadiyah Salatiga (asli).
449. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Drs.Andreas SMP Kristen I Salatiga (asli).
450. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Dr.Cipto Salatiga (asli).
451. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Sularno SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
452. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Kristen TI Salatiga (asli).
453. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
454. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Suprihono SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
455. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima S.Yanto SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
456. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 17 Desember 2007 yang menerima Juwandi SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
457. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Al Fallah Salatiga (asli).
458. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Ign.Adi S SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
459. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Hartati SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
460. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 21 Januari 2008 yang menerima Muhamad Slamet SMP SMP I Salatiga (asli).
461. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
462. Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Negeri I Salatiga (asli).
463. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI 2 Salatiga (asli).

Hal.154 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



464. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Edy Pramono MAN I Salatiga (asli).
465. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Dra.Ertina SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
466. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Wakil Kepala Sekolah SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
467. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri I Salatiga (asli).
468. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI Salatiga (asli).
469. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Sri Wahyudi SMK Negeri 2 Salatiga (asli).
470. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 yang menerima SMK Kristen BM Salatiga (asli).
471. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Joko Anis SMK Diponegoro Salatiga (asli).
472. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 9 Salatiga (asli).
473. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
474. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 yang menerima Mahbub Ka.TU MTs NU Salatiga (asli).
475. Akta Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah Supriyadi, SH di Salatiga tanggal 8 Nopember 2007 No.- 18 – Tentang Perjanjian Kerja Sama Antara Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Dirut PT. GMA dengan Sri Maria Hartati selaku Direksi PT. NEC Mitra Persada (asli).
476. Dokumen Lelang Salatiga 2007 Nec.Mitra Persada (Foto Copy).
477. 1 (satu) bendel Distribusi Barang Laboratorium Bahasa Proyek Salatiga (Foto Copy sebanyak 6 lembar).
478. Surat Penempatan Pesanan No.Pesanan :058/PO-GMA/XI/2007 tanggal Pesanan 6 Nopember 2007 berupa :
- Lab.Bahasa jumlah harga Rp.3.684.376.000,-

Hal.155 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- Lab.Multimedia jumlah harga Rp.2.118.910.000,-
- Multimedia SD jumlah harga Rp.6.999.564.000,-
479. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802070
Confirmation.SD Sidorejo Lor Jl.Diponegoro Salatiga Indonesia
(asli).
480. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802057
Confirmation.SD Ledok 2 Jl.Vetran Kel.Ledok Salatiga Indonesia
(asli).
481. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802058
Confirmation.SD Cebongan 2 Jl.Solo Cebongan Sal. Indonesia (asli).
482. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802059
Confirmation.SD Tegalrejo I Jl.Magesari 01 Salatiga Indonesia (asli).
483. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802060
Confirmation.SD Tegalrejo 4 Tegalrejo Rt.2/15 Sal. Indonesia (asli).
484. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802061
Confirmation.SD Kutowinangun I Jl.Candisari Salatiga Indonesia
(asli).
485. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802062
Confirmation.SD Kutowinangun 10 Jl.Siti Projo Nanggulan Salatiga
Indonesia (asli).
486. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802063
Confirmation.SD Gendongan 2 Jl.Margorejo 580 Sal. Indonesia
(asli).
487. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802064
Confirmation.SD Tingkir Lor 1 Jl.H.Sarkowi 04 Sal. Indonesia (asli).
488. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802065
Confirmation.SD Kalicacing 2 Jl.MU Adisucipto Sal. Indonesia
(asli).
489. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802066
Confirmation.SD Mangunsari I Jl.Hasanudin N0.83 Sal. Indonesia
(asli).
490. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802067
Confirmation.SD Dukuh I Jl.Bima Salatiga Indonesia (asli).

Hal.156 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

491. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802068 Confirmation.SD Salatiga 2 Jl.Diponegoro 12 Salatiga Indonesia (asli).
492. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802069 Confirmation.SD Salatiga 6 Jl.Kartini 26 Salatiga Indonesia (asli).
493. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802071 Confirmation.SD Sidorejo Lor 3 Jl.Imam Bonjol N0.86 Salatiga Indonesia (asli).
494. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802072 Confirmation.SD Tingkir Lor 2 Salatiga Indonesia (asli).
495. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802055 Confirmation.SMP Al Azhar Jl.Siranda Raya Salatiga Indonesia (asli).
496. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802054 Confirmation.SMP 9 Jl.Pemuda N0.7-9 Salatiga Indonesia (asli).
497. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802056 Confirmation.MTs.NU Jl.Kartini No.2 Salatiga Indonesia (asli).
498. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802041 Confirmation.SMP Kristen 2 Jl.Senjoyo 3A Salatiga Indonesia (asli).
499. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802042 Confirmation.SMP Kristen 4 Jl.Tentara Pelajar 4 Sal. Indonesia (asli).
500. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802023 Confirmation.SMP Negeri I Jl.Kartini No.24 Salatiga Indonesia (asli).
501. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802035 Confirmation.SMP Stella Matutina Jl.Diponegoro 53 Salatiga Indonesia (asli).
502. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802032 Confirmation.SMP Sudirman Tingkir Jl.Barukan Sal. Indonesia (asli).
503. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802024 Confirmation.SMP 2 Jl.Kartini No.26 Salatiga Indonesia (asli).
504. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802025 Confirmation.SMP N 3 Jl.Stadion 4 Salatiga Indonesia (asli).
505. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802026 Confirmation.SMP N 4 Jl.Dr.Sumardi 9 Salatiga Indonesia (asli).

Hal.157 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



506. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802027
Confirmation.SMP N 5 Jl.Bima 10 Salatiga Indonesia (asli).
507. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802028
Confirmation.SMP N 6 Jl.Tegalrejo Raya Salatiga Indonesia (asli).
508. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802029
Confirmation.SMP N 7 Jl.Betiyaki 15 Salatiga Indonesia (asli).
509. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802030
Confirmation.SMP N 8 Jl.Argo Tunggal Salatiga Indonesia (asli).
510. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802031
Confirmation.SMP N 10 Jl.Argoboga Salatiga Indonesia (asli).
511. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802033
Confirmation.SMP Sultan Fatah Jl.Diponegoro 115 Sal. Indonesia
(asli).
512. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802034
Confirmation.Muhamadiyah Jl.Cempaka 5-7 Salatiga Indonesia (asli).
513. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802036
Confirmation. SMP Pangudi Luhur Jl.Diponegoro 90 Sal Indonesia
(asli).
514. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802037
Confirmation.SMP Dharma Lestari Jl. Dipomenggolo Salatiga
Indonesia (asli).
515. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802038
Confirmation.SMP Kristen Satya Wacana Jl.Diponegoro N0.52-60
Salatiga Indonesia (asli).
516. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802039
Confirmation.MTs Negeri Jl.Tegalrejo 79 Salatiga Indonesia (asli).
517. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802040
Confirmation.SMP Kristen I Jl.Kemiri Raya Salatiga Indonesia (asli).
518. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802007
Confirmation.SMA N 2 Jl.Tegalrejo 79 Salatiga Indonesia (asli).
519. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802008
Confirmation.SMA N 3 Jl.Kartini 34 Salatiga Indonesia (asli).

**Hal.158 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



520. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802009
Confirmation.SMA Muhamadiyah Jl.Ahmad Dahlan Salatiga
Indonesia (asli).
521. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802006
Confirmation.SMA N 01 Jl.Kemiri I Salatiga Indonesia (asli).
522. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802011
Confirmation.SMA Assorkati Jl. Diponegoro Salatiga, Salatiga
Indonesia (asli).
523. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802010
Confirmation.SMA Theresiana Jl.Cemara II Salatiga Indonesia
(sama dengan N00.43) (asli).
524. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802044
Confirmation.SMA Kristen 01 Jl.Osamaliki N0.32 Sal. Indonesia
(asli).
525. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802045
Confirmation.SMA Kristen 02 Jl.Argomulyo Salatiga Indonesia
(asli).
526. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802046
Confirmation.SMA Kristen Satya Wacana Jl.Diponegoro 36-40
Indonesia (asli).
527. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802047
Confirmation.SMA PGRI Jl.Yudistira 25 Sidomukti Salatiga
Indonesia (asli).
528. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802048
Confirmation.MA N 01 Jl.KH Wahid Hasyim Salatiga Indonesia
(asli).
529. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802012
Confirmation.SMK N I Jl.Nakula Sadewa 1/3Salatiga Indonesia
(asli).
530. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802013
Confirmation.SMK N 03 Jl.Jafar Sidiq Salatiga Indonesia (asli).
531. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802014
Confirmation.SMK Saraswati Jl.Hasanudin 738 Sal. Indonesia (asli).

**Hal.159 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



532. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802049 Confirmation.SMK N 01 Jl.Nakula Sadewa 1/3 Salatiga Indonesia (asli).
533. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802050 Confirmation.SMK N 02 Jl.Parikesit Salatiga Indonesia (asli).
534. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802051 Confirmation.SMK Kristen BM Jl.Tentara Pelajar 6 Mangunsari Salatiga Indonesia (asli).
535. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802052 Confirmation.SMK Diponegoro Jl.Kartini No.2 Salatiga Indonesia (asli).
536. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802053 Confirmation.SMK PGRI Jl.A.Yabi 14 Kalicacing Salatiga Indonesia (asli).
537. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802018 Confirmation.SMK Sudirman Tingkir Jl.Raya Salatiga Indonesia (asli).
538. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802022 Confirmation.SMK Pancasila Jl.Fatmawati Salatiga Indonesia (asli).
539. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802021 Confirmation.SMK Al Fatah Jl.Bima 2 Dukuh Salatiga Indonesia (asli).
540. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802020 Confirmation.SMK Dr.Cipto Jl.Arjosari Sidorejo Salatiga Indonesia (asli).
541. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802019 Confirmation.SMK Pelita Jl.Hasanudin GG Mangga Salatiga Indonesia (asli).
542. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802017 Confirmation.SMK Kristen TI Jl.Kemiri Raya 7-11 Salatiga Indonesia (asli).
543. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802015 Confirmation.SMK Muhamadiyah Jl.K.H Achmad Dahlan Salatiga Indonesia (asli).

Hal.160 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



544. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802016 Confirmation.SMK PGRI I Jl.Nakula Sadewa 1/3 Sidomukti Salatiga Indonesia (asli).
545. Surat Pengantar No.61/GMA-SP/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD mangunsari 01 Salatiga (Foto Copy).
546. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD mangunsari 01 Salatiga (Foto Copy).
547. Surat No. /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
548. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
549. Surat Pengantar No.61/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
550. Dokumen Penawaran Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/ Peraga Siswa tahun 2007 dari CV. Berkah Sarana Utama.
551. Asli Dokumen Penawaran dari CV. Bumi Rejeki Sentosa.
552. Dokumen Penawaran PT.Djama Mulia Bersaudara.
553. 2 (dua) buku Surat Perjanjian Pemborongan No.19/X/2007 PT. Grana Mandala Adiluhung.
554. Laporan Tim Pengkaji Alat Peraga Praktek Sekolah tahun 2007.
555. Rincian Penawaran dan Perbaikan Laboratorium Bahasa Multimedia Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Peraga/ Praktek Siswa tahun 2007 PT. Grana Mandala Adiluhung..
556. Foto copy rekaman dokumen penawaran CV. Sraya Indah Persada.
557. Asli Adendum Kontrak Dinas Pendidikan Kota Salatiga N.425/3378A Surat Perjanjian Pemborongan Kegiatan Pengadaan Alat Peraga/Praktek tahun 2007.
558. Asli Laporan Penyelenggaraan Pelelangan tahun 2007.
559. Rekaman dokumen Penawaran CV. Sraya Indah Persada

Hal.161 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

560. 2 (dua) buku Rekaman Dokumen Penawaran CV.COMPUTA (asli).
561. 2 (dua) buku Dokumen Kualifikasi tahun 2007 (asli).
562. 2 (dua) Buku Dokumen Pengadaan barang tahun 2007 (asli).
563. Foto Copy DPA-SKPD No.910/25/DPA-SKPD/2007 tgl.18-04-2007.
564. Foto Copy Dokumen Lelang Salatiga tahun 2007 NEC.Mitra Persada.
565. Foto Copy Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa PT Grana Mandala Adiluhung..
566. Uang tunai sebanyak Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) dari Bambang Susilo, SE tgl. 23 Maret 2009.
567. Uang Tunai sebanyak Rp.500.000,-(Lima ratus ribu rupiah) dari Maria Yustina Miarsih, B,Sc. Tanggal 23 Maret 2009.
568. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Kahono tanggal 23 Maret 2009.
569. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Dra.Poedji Handajani tanggal 23 Maret 2009.
570. Uang Tunai sebanyak Rp.700.000,- (Tujuh ratus rupiah) dari Drs. Agus Hari Supomo tanggal 23 Maret 2009.
571. Uang Tunai sebanyak Rp.750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dari Roberto Agung Nugroho, S.Pd tanggal 23 Maret 2009.
572. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Sri Rachmini Boganiwati, SE tanggal 23 Maret 2009.
573. Surat pengantar No:31/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Al FALAH (asli)
574. Surat tanda terima pengiriman barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Al FALAH (asli).
575. Surat No. /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana MAndala Adiluhung kepada SMK Al Falah. Salatiga (asli)
576. Surat undangan hari Selasa tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada kepala Sekolah SMK Al Falah Salatiga (asli).

Hal.162 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



577. Rencana Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Thn.2007.
578. Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Thn 2007.
579. Lampiran Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 tahun 2007 Tentang APBD thn.2007
580. Lembaran Daerah Kota Salatiga Nomor 2 tahun 2007.
581. Kebijakan Umum Perubahan APBD Tahun 2007.
582. Penjabaran APBD Tahun 2007.
583. Penjabaran Kegiatan Pasal dan Proyek APBD Tahun 2001.
584. Penjabaran Kegiatan Pasal dan Proyek APBD Tahun 2000.
585. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2004 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Salatiga.
586. Surat Pengantar No.53/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
587. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
588. Surat Tanda Terima Barang CD Pembelajaran MIPA tanggal 13 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
589. Tanda Terima Barang Multimedia tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (Foto Copy).
590. Tanda Terima Barang Hari kosong tanggal kosong bulan kosong tahun kosong berupa UPS dan lain-lain dan Tanda Terima CD Pembelajaran. MIPA tanggal kosng bulan kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (Foto Copy).
591. Surat No.Kosong : /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli) dan TandaTerima Barang tanggal 11 Desember 2007 dan tanda terima barang hari kosong tanggal kosong bulan kosong tahun kosong (Foto Copy).

Hal.163 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



592. Surat Pengantar No.23/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
593. Surat Tanda Terima Barang tanggal 11 Desember 2007 berupa Laboratorium Bahasa 30 Channel dari PT. GMA kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
594. Surat Pengantar tanda terima barang dari PT.GMA tanggal 1 April 2009 kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
595. Surat Pengantar No.21/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
596. Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
597. Surat Tanda Terima Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 berupa barang-barang untuk Peralatan Lab.Bahasa dari PT.GMA (asli).
598. Surat Pengantar No.SP: /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang berupa AC 1 PK dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli) dan Tanda Terima Barang AC 1 PK tanggal kosong bulan kosong tahun kosong (asli).
599. Surat No: kosong /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 Perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
600. Surat Serah terima Kunci Ruang Laboratorium Bahasa tanggal 22 Januari 2008 (asli).
601. Surat Pengantar No.18/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri I Salatiga (asli).
602. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Negeri I Salatiga (asli).
603. Surat Pengantar No: 12/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 7 Salatiga (asli).

Hal.164 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



604. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
605. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
606. Tanda Terima Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
607. Surat Pengantar No.Kosong : /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli) dan Tanda Terima Barang tanggal 3 Desember 2007.
608. Surat Pengantar No.38/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
609. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
610. Surat No: 392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga Lampiran 2 lembar (asli).
611. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
612. Surat Undangan hari Senin tanggal 10 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
613. Surat Pengantar No. SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong t bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMP Stella Matutina dan surat tanda terima barang tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
614. Surat Pengantar No: 09/GMA/LLXI/2007 tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
615. Surat tanda terima tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).

Hal.165 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



616. Surat Pengantar No.22/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
617. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
618. Surat Tanda Terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
619. Surat Pengantar No.30/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 7 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMK Pancasila Salatiga (asli).
620. Surat Tanda Terima barang tanggal 3 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMK Pancasila Salatiga (asli).
621. Surat No:Kosong /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMK Pancasila Salatiga Lampiran 2 lembar (asli).
622. Surat No.02.1/SMK-Panc/VII/07 tanggal 24 Juli 2007 dari Kepala SMK Pancasila Salatiga kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga perihal Permohonan Peralatan Laboratorium Bahasa (Foto copy).
623. Surat Pengantar No.06/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 14 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
624. Surat Tanda Terima barang tanggal 14 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
625. Surat Pengantar No: /GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga dan Surat tanda terima pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
626. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).

Hal.166 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



627. Surat No.Kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
628. 1 (satu) lembar asli Slip Setoran Dari Bank Jateng tanggal 19 Desember 2007 No.Rekening 2 138 008077 nama pemegang Rekening Sri Maria Hartati, dengan Nilai Rp.4.873.877.292,- (Empat milyar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) nama penyeter Sri Kustoyo Raharjo alamat Jalan Osamaliki No.3 Salatiga.
629. 1 (satu) lembar asli Slip Setoran dari Bank Jateng tanggal 14 Nopember 2007 No.Rekening 2 138 008077 nama pemegang Rekening Sri Maria Hartati, dengan nilai Rp.1.090.434.000,- (Satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga puluh empat ribu rupiah) nama penyeter Sri Kustoyo Raharjo alamat Penyeter PT. Grana Mandala Adiluhung Jalan Osamaliki No.3 Salatiga.
630. 1 (satu) lembar asli Salinan Statement dari Bank Jateng No.Rekening 1-033-00558-4 nama GRANA MANDALA ADILUHUNG Jl. Osamaliki No.3 Salatiga Lor Sidorejo TT 2 orang 1 DIAN A 2 GUNAWAN H SIDOREJO LOR SIDOREJO KOTA SALATIGA tanggal 1 Desember 2007 Saldo akhir Rp. 79.956.411,- (Tujuh puluh sembilan juta sembilan ratus lima puluh enam ribu empat ratus sebelas rupiah).
631. 1 (satu) lembar asli Salinan Statement dari Bank Jateng No.Rekening 1-033-00558-4 nama GRANA MANDALA ADILUHUNG Jl. Osamaliki No.3 Salatiga Lor Sidorejo TT 2 orang 1 DIAN A 2 GUNAWAN H SIDOREJO LOR SIDOREJO KOTA SALATIGA tanggal 2 Januari 2008 Saldo akhir Rp. 467.353.146,- (Empat ratus enam puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh tiga ribu seratus empat puluh enam rupiah).
632. Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang Nomor : 010/BA/NEC/XII/2007 tanggal 10 Desember 2009 dari Sri Maria Hartati kepada Ir. Sri Kustoyo Raharjo beserta lampirannya 2 (dua) lembar.
633. 1 (satu) lembar Nota tanggal 25 Nopember 2007 dari Supermarket Elektronik A.Takrib Putera kepada Ir. Sri Kustoyo Raharjo dengan

Hal.167 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



nilai Rp.64.750.000,- Enam puluh empat juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).

634. 1 (satu) lembar kwitansi khusus untuk uang muka dan penjualan tunai dari PT.Duta Sarana Ilmu kepada NEC. Mitra Persada tanggal 3 Januari 2008 senilai Rp.20.250.000,- (Dua puluh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah).

635. 1(satu) lembar kwitansi SPJ No.81847 tanggal 6 Desember 2007 dengan nilai Rp.1.397.000,- (Satu juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu) dari PT.Duta Sarana Ilmu Yang sudah diterima dari Sri Maria Hartati (bersama lampiran dua lembar).

636. Faktur No.021207/PFK dari Ansys Komputer kepada PT.NEC tanggal 3 Desember 2007.

637. 1(satu) lembar Nota Nomor kosong tanggal 16 Nopember 2007 Istana Kursi Yogyakarta kepada PT.NEC.

638. Surat Pesanan tanggal 6 Desember 2007 dari PT.NEC an. Sri Maria Hartati kepada CV Dian Kencana Yogyakarta.

639. Nota Nomor kosong tanggal 27 Pebruari 2008 dari Sumber Audio kepada PT.NEC .

640. 1(satu) lembar Faktur Nomor YEGK 00516 tanggal 24 Nopember 2007 kepada PT NEC Mitra Persada .

641. Surat Jalan Nomor 08659 tanggal 17 Nopember 2007 dari PT Prima Usaha Sarana Sejahtera kepada PT NEC sebanyak 24 (dua empat) lembar.

642. 1 (satu) lembar faktur Nomor YDGK 00199 tanggal 24 Nopember 2007 kepada PT NEC.

643. 2 (Dua) lembar Nota dari Mitra Jaya tanggal 15 Nopember 2007 dan 9 Nopember 2007.

644. Satu bendel Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2007. Pelaksana Kegiatan PT. Grana Mandala Adiluhung(asli).

645. Surat Perjanjian Kerjasama Koperasi Memorandum Of Understanding Nomor kosong tanggal 9 Oktober 2007 antara pihak kesatu nama : Suparjana M.T Direktur PT.NEC Mitra Persada, alamat Perwira Regency Blok Lauhan No.8 Yogyakarta dengan pihak kedua

Hal.168 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

nama : Ir. H.Gunawan Herdiwanto, Komisaris PT.GMA alamat Jalan Osamaliki No.3 Salatiga.

646. Laporan hasil pemeriksaan dari Badan Pengawas Daerah Kota Salatiga Nomor : 710/09/LHP/PK/2008 Tanggal 22 Mei 2008.

647. Laporan Hasil Kerja Pansus Verifikasi dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa di Kota Salatiga tahun 2007 dari Pansus II DPRD Kota Salatiga Tanggal 03 Juli 2008.

- Barang Bukti Uang Tunai sejumlah Rp. 5.550.000,- (Lima juta lima ratus lima puluh ribu rupiah) antara lain :
 1. Uang tunai sebanyak Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) dari Bambang Susilo, SE tgl. 23 Maret 2009. (Nomor BB 566) ;
 2. Uang Tunai sebanyak Rp.500.000,-(Lima ratus ribu rupiah) dari Maria Yustina Miarsih, B,Sc. Tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 567) ;
 3. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Kahono tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 568) ;
 4. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Dra.Poedji Handajani tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 569) ;
 5. Uang Tunai sebanyak Rp.700.000,- (Tujuh ratus rupiah) dari Drs. Agus Hari Supomo tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 570) ;
 6. Uang Tunai sebanyak Rp.750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dari Roberto Agung Nugroho, S.Pd tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 571) ;
 7. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Sri Rachmini Boganiwati, SE tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 572) ; **Dirampas untuk disetor ke Kas Negara.**

- Barang Bukti Surat – surat / Dokumen Nomor BB 001 s/d 565 dan nomor 573 sampai dengan 647 **terlampir dalam berkas perkara** ;

Barang bukti yang diajukan oleh Penasihat Hukum terdakwa berupa :

1. Nota tagihan Web Develover Group tertanggal 30 Nopember 2007 (bukti T-1) ;
2. Surat Web Develover Group kepada Dinas Pendidikan Kota Salatiga tertanggal 10 Februari 2008 (bukti T-2) ;

Hal.169 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



3. Transkrip Perbandingan Harga Proyek Alat Peraga Pendidikan Tahun 2007 Antar Pemda Kota Salatiga dengan berbagai daerah di seluruh Indonesia tanpa tanggal (bukti T-3) ;
 4. Surat No.70/R/XVIII.SMG/04/2010 Perihal : Hasil Pemeriksaan atas Perhitungan Kerugian Daerah dalam Pengadaan Alat Peraga/Praktek Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Angg 2007 (bukti T-4) ;
 5. Surat No.113/DK.02.01/138/10 tertanggal 17 Mei 2010 Hal : Informasi Setoran (bukti T-5) ;
 6. Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI No.AHU-28018.AH.01.01.Tahun 2009 Tenrtang Pengesahan Badan Hukum Perseroan (bukti T-6) ;
 7. Surat Departemen Hukum dan HAM RI Dijen Administrasi Hukum Umum Kep.Menteri Hukum dan HAM RI No.AHU-1598.AH.01.04.Tahun 2009 Tentang Pengesahan Yayasan (bukti T-7) ;
 8. Seleksi Perusahaan / Industri Dalam Rangka kerjasama Perakitan Laptop, LCD dan Personal Komputer SMK Data Teknis (bukti T-8) ;
 9. Seleksi Perusahaan / Industri Dalam Rangka kerjasama Perakitan LCD Proyektor (bukti T-9) ;
 10. Kliping Koran / Media Massa berkaitan pemberitaan kasus pengadaan Alat Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga TA 2007 (bukti T-10) ;
 11. Dokumen Lelang Salatiga 2007 NEC MITRA PERSADA 9 (bukti T-11) ;
 12. Penjelasan Singkat Lisensi Perangkat Lunak Microsoft (bukti T-12) ;
 13. Hasil copy Software Pembelajaran Matematika SD (bukti T-13) ;
- Semuanya dilampirkan dalam berkas perkara ;

**8. Membebankan biaya perkara pada terdakwa sebesar Rp.5.000.-
(lima ribu rupiah) ;**

Menimbang, bahwa terhadap putusan tersebut Jaksa Penuntut Umum telah menyatakan minta banding dihadapan Panitera Pengadilan Tindak Pidana Korupsi Pengadilan Negeri Semarang pada tanggal 15 Juni 2011 sebagaimana ternyata dari akta permintaan banding Nomor 08/Banding/Akta.Pid /2011/PN Tipikor Smg. Jo. No.05/Pid.Sus/2011/PN Tipikor Smg.

**Hal.170 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



dan permintaan banding tersebut telah diberitahukan dengan cara seksama kepada terdakwa pada tanggal 14 Juli 2011 ;

Menimbang, bahwa sehubungan dengan permintaan banding tersebut Jaksa Penuntut Umum telah mengajukan memori banding tertanggal 20 Juni 2011 yang diterima di Pengadilan Tindak Pidana Korupsi Pengadilan Negeri Semarang pada tanggal 23 Juni 2011, dan isinya telah diberitahukan kepada terdakwa pada tanggal 14 Juli 2011;

Menimbang, bahwa sehubungan dengan memori banding dari Jaksa Penuntut Umum tersebut Penasehat Hukum terdakwa telah mengajukan kontra memori banding tertanggal 18 Juli 2011 yang diterima di Kepaniteraan Pengadilan Tindak Pidana Korupsi Pengadilan Tinggi Semarang pada tanggal 27 Juli 2011 ;

Menimbang, bahwa sehubungan dengan permintaan banding dari Jaksa Penuntut Umum tersebut berdasarkan surat pemberitahuan mempelajari berkas perkara masing-masing tanggal 18 Juli 2011 kepada terdakwa dan kepada Jaksa Penuntut Umum masing-masing telah diberi kesempatan untuk membaca/mempelajari (inzage) berkas perkara Nomor 05/Pid.Sus/2011/PN Tipikor Smg. di Kepaniteraan Pengadilan Tindak Pidana Korupsi pada Pengadilan Negeri Semarang dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja terhitung mulai tanggal pemberitahuan tersebut ;

Menimbang, bahwa permintaan pemeriksaan dalam tingkat banding dari Jaksa Penuntut Umum telah diajukan dalam tenggang waktu dan menurut tata cara serta memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam undang-undang, maka permintaan banding tersebut secara formal dapat diterima ;

Menimbang, bahwa Jaksa Penuntut Umum dalam memori bandingnya pada pokoknya menyatakan sebagai berikut :

- bahwa putusan Pengadilan Negeri Tipikor Semarang masih terlalu ringan sehingga tidak sesuai dengan rasa keadilan yang tumbuh dan berkembang dalam masyarakat dan kurang

Hal.171 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



memberikan efek jera pada pelakunya karena tindak pidana korupsi merupakan “ Extra Ordinary Crime “.

- Bahwa dalam amar putusannya Pengadilan Negeri Tipikor di Semarang hanya memutus terdakwa dengan pidana penjara selama 1 (satu) tahun sedang oleh Jaksa Penuntut Umum dituntut selama 2 (dua) tahun. Dari putusan tersebut telah terjadi disprioritas pidana untuk perkara yang sama / splitzing yang diperiksa dan diadili di Pengadilan Negeri Salatiga yakni dalam perkara atas nama Sri Kustoyo Raharjo telah diputus 1 (satu) tahun 5 (lima) bulan dan perkara atas nama Drs. Zainuri, MPd. telah diputus 1 (satu) tahun 3 (tiga) bulan. Dan pada diri terdakwa Sri Maria Hartati binti Widyo Suhardjo tidak dibebankan untuk membayar denda dan uang pengganti sesuai dengan jumlah yang telah diperoleh dari perbuatannya.

Menimbang, bahwa terhadap memori banding dari Jaksa Penuntut Umum tersebut, terdakwa telah mengajukan kontra memori banding yang pada pokoknya sebagai berikut :

- bahwa termohon banding menolak apa yang telah didalilkan oleh Jaksa Penuntut Umum mengenai masalah berat ringannya hukuman yang telah dijatuhkan Majelis Hakim kepada terdakwa.
- Bahwa dalil yang dikemukakan oleh Jaksa Penuntut Umum dalam memori bandingnya bahwa putusan Pengadilan Tipikor masih terlalu ringan adalah tanpa alasan hukum untuk itu mohon di kesampingkan.
- Bahwa menanggapi dalil Jaksa Penuntut Umum berkaitan tuntutan ganti rugi termohon banding sangat keberatan, sebab bagaimana mungkin termohon banding dapat dihukum untuk mengembalikan kerugian keuangan negara yang telah dibebankan sepenuhnya kepada terdakwa lain dalam perkara yang sama yaitu atas nama terdakwa Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku Direktur PT. Graha Mandala Adiluhung.

Hal.172 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- Bahwa Pasal 3 Undang-undang Pemberantasan tindak pidana korupsi berbunyi : “ setiap orang yang dengan sengaja, dipidana dengan pidana penjara seumur hidup atau pidana penjara paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 20 (dua puluh) tahun dan atau denda paling sedikit Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) dan paling banyak Rp. 1.000.000.000,- (satu milyar rupiah).
- Bahwa dengan adanya kata **dan atau** dalam pasal 3 tersebut bersifat imperatif, maka penerapan pidana denda dalam setiap perkara tindak pidana korupsi tidak dapat diberlakukan sama atas ketentuan pidana denda tersebut.
- Bahwa sebagaimana fakta yang terungkap dalam persidangan PT. Graha Mandala Adiluhung sebagai pemenang lelang adalah pihak yang bertanggung jawab sepenuhnya atas penyelesaian pelaksanaan pekerjaan pengadaan a-quo sehingga pertanggungjawaban pidana atas keterlambatan pelaksanaan pekerjaan pengadaan alat peraga / praktek siswa tersebut tidak dapat di kualifisir sebagai kesalahan terdakwa Sri Maria Hartati selaku Direktur Utama PT. NEC Mitra Persada.

Menimbang, bahwa Majelis Hakim Tingkat Banding setelah mempelajari dan mencermati dengan seksama berkas perkara dan salinan resmi putusan Pengadilan Negeri Tipikor Semarang tanggal 10 Juni 2011, Nomor : 05/Pid.Sus/2011/PN.Tipikor Smg. Serta memori banding dari Jaksa Penuntut Umum dan kontra memori banding dari terdakwa yang ternyata telah dipertimbangkan oleh Majelis Hakim tingkat pertama dalam putusannya dengan benar maka Majelis Hakim tingkat Banding sependapat dengan pertimbangan Hakim Tingkat Pertama dalam putusannya bahwa terdakwa terbukti dengan sah dan meyakinkan bersalah melakukan tindak pidana sebagaimana didakwakan kepadanya dalam dakwaan subsidair dan pertimbangan Hakim Tingkat Pertama tersebut diambil alih dan dijadikan sebagai pertimbangan Majelis Hakim Tingkat Banding sendiri dalam memutus perkara ini dalam tingkat banding kecuali mengenai status

Hal.173 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



penahanan terdakwa Majelis Hakim Tingkat Banding akan mempertimbangkan sebagaimana tersebut dibawah ini.

Menimbang, bahwa berdasar pertimbangan diatas maka putusan Pengadilan Negeri Tipikor Semarang tanggal 10 Juni 2011, Nomor : 05/Pid.Sus/2011/PN.Tipikor Smg. tersebut harus diperbaiki sekedar mengenai status penahanan terdakwa sehingga amar selengkapnya berbunyi sebagaimana dibawah ini.

Menimbang, bahwa berdasarkan penetapan Wakil Ketua Pengadilan Tipikor Pengadilan Tinggi Semarang tertanggal 27 Juni 2011, Nomor : 28/PEN.PID/ TPK/ 2011/ PT.Smg. Terdakwa telah ditangguhkan penahannya maka penetapan terdakwa agar tetap berada dalam tahanan didalam amar putusan tidak diperlukan lagi.

Menimbang, bahwa oleh karena terdakwa dijatuhi pidana maka kepadanya dibebani untuk membayar biaya perkara dalam kedua tingkat peradilan.

Mengingat, Pasal 3 jo ps 18 Undang-undang Nomor : 31 tahun 1999 sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor : 20 tahun 2001 jo ps. 55 ayat (1) ke-1 KUHP serta peraturan perundang-undangan lain yang berkaitan dengan perkara ini.

M E N G A D I L I :

- Menerima permintaan banding dari Jaksa Penuntut Umum.;
- Memperbaiki putusan Pengadilan Negeri Tipikor Semarang tanggal 10 Juni 2011, Nomor : 05/Pid.Sus/2011/PN.Tipikor.Smg. yang dimintakan banding sekedar mengenai status penahanan terdakwa sehingga amar selengkapnya berbunyi sebagai berikut :
 1. Menyatakan bahwa terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO tersebut tidak terbukti secara sah dan meyakinkan bersalah melakukan tindak pidana sebagaimana didakwakan dalam dakwaan primair.

Hal.174 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



2. Membebaskan terdakwa oleh karena itu dari dakwaan primair tersebut.
3. Menyatakan bahwa terdakwa SRI MARIA HARTATI Binti WIDJO SUHARDJO tersebut telah terbukti secara sah dan meyakinkan bersalah melakukan tindak pidana ; “ *Korupsi secara bersama-sama*”.
4. Menjatuhkan pidana oleh karena itu dengan pidana penjara selama 1 (satu) tahun.;
5. Menetapkan masa penahanan yang telah dijalani oleh terdakwa dikurangkan seluruhnya dari pidana yang dijatuhkan.
6. Menetapkan agar barang bukti berupa :
 1. Surat Pengantar No. 46/GMA-SP/LL/XII/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Diponegoro Salatiga (asli).
 2. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Diponegoro (asli).
 3. Surat No. kosong/GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Diponegoro Salatiga (asli).
 4. Surat Pernyataan Sdr. Wahyudi tanggal 15 Pebruari 2008 bahwa Lab. Multimedia di SMK Diponegoro Salatiga rusak dikarenakan terkena petir (asli).
 5. Surat Pengantar No. kosong /GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Diponegoro Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun.
 6. Surat Pengantar No. 39/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga (asli).

Hal.175 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



7. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga (asli).
8. Surat Pengantar No. SP: kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada MTs NU Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 03 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MTs NU Salatiga (asli).
9. Surat No: 392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MTs NU Salatiga (lampiran 2 lembar (asli)).
10. Surat Pengantar No. 45/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung (GMA) kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
11. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
12. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Multimedia hari senin tanggal 17 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
13. Surat Pengantar Pengiriman Barang No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga dan surat tanda terima barang tanggal 4 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhunh kepada SMK Kristen BM Salatiga (asli).
14. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (lampiran 2 lembar (asli)).

Hal.176 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



15. Uraian tugas struktural SMK Kristen BM Salatiga bidang keahlian bisnis dan manajemen tanggal kosong bulan Agustus 2005 (foto copy).
16. Surat Pengantar Pengiriman barang No.:45/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (foto copy).
17. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Kristen BM Salatiga (foto copy).
18. Surat Pengantar No. 41/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
19. Surat Tanda Terima barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
20. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (asli).
21. Surat Pengantar No. 41/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (foto copy).
22. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga (foto copy).
23. Surat Pengantar No. kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 1 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA PGRI (asli).
24. Surat Pengantar Pengiriman Barang No : kosong tanggal kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).

Hal.177 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



25. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
26. Surat No: kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
27. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 berupa 12 unit Stabilizer untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab.Multimedia dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
28. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab.Multimedia dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
29. Inventarisasi Laboratorium Bahasa SMA Kristen 2 Salatiga tanggal 15 Mei 2007 + 2 lembar lampiran (asli).
30. Berita Acara Pengambilan Barang hari Selasa tanggal 08 Juli tahun 2008 dari SMA Kristen 2 Salatiga kepada PT.Grana Mandala Adiluhung (asli).
31. Surat dari PT. Grana Mandala Adiluhung tanggal 2 Mei 2008 tentang Problem pada power supply yang ditandatangani oleh Listadi Alfiah (teknisi). (asli).
32. Undangan No:005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang rapat persiapan pengadaan alat Laboratorium Bahasa tahun anggaran 2007 di Ruang Sidang Dinas Pendidikan Kota Salatiga (foto copy).
33. Undangan No.005/1988 tanggal 9 Juli 2007 tentang rapat Tim Pengkaji Alat Peraga Tahun Anggaran 2007 dengan Kepala SMP, MTs, SMA dan SMK (foto copy).
34. Surat Pengantar No. 42/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
35. Surat Tanda Terima Barang kosong tahun 2007 (asli).

Hal.178 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

36. Surat Pengantar Pengiriman Barang No. kosong /GMA-SP/XI/2007 dan Surat Tanda Terima Barang tanggal 04 Desember 2007 (asli).
37. Surat PT. GMA No. 408/GMA/XII/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Permohonan ijin penggunaan tempat untuk training laboratorium multimedia kepada Kepala Sekolah SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
38. Surat PT. GMA No. kosong/GMA/XII/2007 tanggal 03 Desember 2007 tentang pengenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan kepada Kepala Sekolah SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
39. Surat Undangan dari Diknas Kota Salatiga No. 005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang Rapat persiapan pengadaan alat Lab. Bahasa tahun anggaran 2007 kepada SMA Kristen 1 Salatiga (asli).
40. Surat Permohonan bantuan Lab. Multimedia No. 7163/SMA K .1/PP/VII/2007 tanggal 23 Juli 2007 dari SMA Kristen 1 Salatiga kepada Diknas Kota Salatiga.
41. Berita Acara Pengambilan Barang tanggal 8 Mei 2008 dari SMA Kristen 1 Salatiga oleh PT. GMA (asli).
42. Foto copy Laporan kendala pemanfaatan Lab. Multimedia bantuan Diknas Kota Salatiga (lampiran 1 lembar).
43. Surat Pengantar No. 51/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada MA Negeri Salatiga (asli).
44. Surat Tanda Terima Barang tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada MAN Salatiga (asli).
45. Surat Serah Terima Kunci ruangan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia tanggal kosong bulan kosong tahun kosong dari PT. GMA kepada MA Negeri Salatiga (asli).
46. Surat Pengantar No.SP: kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dai PT. GMA kepada MAN Salatiga dan Surat Tanda Terima

Hal.179 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



- Barang tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada MAN Salatiga (asli).
47. Surat Pengantar No. 33/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
48. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
49. Surat Pengantar No. 48/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
50. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
51. Surat Pengantar No. SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga dan Tanda Terima Barang tanggal 6 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMK Negeri 1 Salatiga (asli).
52. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 (asli).
53. Surat Tanda Terima Barang tanggal 14 Desember 2007.
54. Surat dari PT. GMA No. kosong /GMA/XII/2007 tanggal 03 Desember 2007 tentang Perkenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan kepada SMK Negeri 1 Salatiga.
55. Surat Pengantar No.50/GMA/LL/XI/2007 tanggal 17 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
56. Surat Tanda Terima Barang tanggal 15 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
57. Surat Pengantar No. kosong/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga dan Surat Tanda Terima

Hal.180 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Pengiriman Barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. GMA kepada SMK PGRI 2 Salatiga (asli).

58. Surat Pengantar No.47/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
59. Surat Tanda Terima Barang tanggal bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
60. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 tentang pengiriman barang untuk peralatan Lab. Multimedia dari PT. GMA kepada SMP N 9 Salatiga (asli).
61. Proposal Pengajuan Sarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Salatiga 02 Gugus Yos Sudarso SDN Salatiga 02 Jl. Diponegoro No. 12 Tlp.(0298-322921)Kec. Sidorejo Salatiga Nomor : 4253/062 tanggal 27 Oktober 2005.
62. Kartu Garansi dari distributor View Sonic kepada PT. Galva Technologies Jl. Hayam Wuruk No. 27 Jakarta 10120.
63. Copy Surat Pengantar No : 63/GMA-SP/LL/X/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
64. Copy Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
65. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 21 Januari 2008 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.(pengiriman CD Pembelajaran MIPA jumlah 1 set lengkap).
66. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 17 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
67. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.
68. Surat Pengantar No : 63/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Salatiga 02.

Hal.181 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



69. Surat tanda Terima barang, berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
70. Surat Pengantar Pengiriman barang No.57/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
71. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Kutowinangun 10 Salatiga.
72. Surat Pengantar No.64/GMA-SP/LL/XII/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
73. Surat Tanda Terima barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
74. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Salatiga 06 Salatiga.
75. Surat PT. GMA kepada Kepala Sekolah SD 06 Salatiga No. kosong tanggal 03 Desember 2007 tentang Pengenalan alat Peraga dan Lab. Pendidikan.
76. Surat Laporan kehilangan No. 421/732/2008 tanggal 14 Januari 2008 (asli) lampiran 8 lembar (foto copy).
77. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal kosong dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
78. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
79. Surat Pengantar No.56/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
80. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Kutowinangun 01 Salatiga (asli).
81. Surat No.kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan

Hal.182 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kutowinangun 01 Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
82. Surat Berita Acara Pengambilan Barang SD Kutowinangun 01 tahun 2008 No. 421/V/2008 tanggal 17 Mei 2008 (asli).
83. Surat Daftar Barang Alat Peraga MIPA tahun 2008 (asli).
84. Surat Pengantar No.68/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
85. Surat Tanda Terima Barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
86. Surat Pengantar No.SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 01 Salatiga (asli).
87. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi SD Inti disusun oleh SD Negeri Lor 01 Salatiga. (asli).
88. Berita Acara Serah Terima Multimedia pada hari Selasa tanggal 18 Desember 2007 dari Kepala Sekolah SD Salatiga 01 Salatiga kepada Kepala Sekolah SD Sidorejo Lor 01 Salatiga sebanyak 2 lembar (asli).
89. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa /Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
90. Surat Pengantar No.59/GMA-SP/LL/XI/2007 Tgl. 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
91. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 16 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
92. Surat Pengantar No.424/GMA/III/2008 tanggal 14 Maret 2008 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).

Hal.183 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



93. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 14 Maret 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga (asli).
94. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tingkir Lor 01 Salatiga. Lampiran 2 lembar (asli).
95. Surat tanda terima barang, berupa barang-barang untuk peralatan Lab.Bahasa / Lab. Multi media dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.
96. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.
97. Surat Pengantar No : 62/GMA-SP/LL/XI/2007 tentang pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Dukuh 01 Salatiga.
98. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah Negeri Dukuh 01 Salatiga.
99. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk Peralatan Lab. Bahasa /Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga tanggal 15 Desember 2007.
100. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
101. Surat Pengantar No : 66/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
102. Surat Tanda Terima Pengiriman tanggal tanggal 10 Desember 2007.

Hal.184 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



103. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi SD Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Sidorejo Lor 03 Salatiga.
104. Surat Tanda Terima Pengiriman barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
105. Surat Tanda Terima Pengiriman barang hari Selasa tanggal 11 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
106. Surat Tanda Terima Paket tanggal 11 Desember 2007 berupa CD Pembelajaran MIPA jumlah 1 set dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 04 Salatiga.
107. Surat Pengantar No : 55/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tegalrejo 04 Salatiga.
108. Surat Tanda Terima Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tegalrejo 04 Salatiga.
109. Surat No. kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri 04 Salatiga. (lampiran dua lembar).
110. Surat Tanda Terima Barang berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa / Lab. Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
111. Surat Pengantar No : 54/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
112. Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.

Hal.185 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



113. Surat No. kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Tegalrejo 01 Salatiga.
114. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran bagi Sekolah Dasar (SD) Inti disusun oleh Kepala SD Negeri Tegalrejo 01 Salatiga.
115. Berita Acara Pengambilan Barang tahun 2008 hari Rabu tanggal 09 Juli 2008 yang ditandatangani oleh P. Muslikan, S.Pd Pihak Pertama dan Ir. Sri Kustoyo Raharjo Pihak Kedua.
116. Surat Pengantar No.60/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga (asli).
117. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga (asli).
118. Surat Tanda terima Pengiriman barang tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga.
119. Surat Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Kalicacing 02 Salatiga.
120. Surat Pengantar No.67/GMA-SP/LL/XI/2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
121. Surat Tanda Terima barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
122. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang No. SP: - / GMA-SP/XI/2007 tanggal 25 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
123. Surat dari SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.422.1/07.A.1/08 tanggal 16 Januari 2008 perihal Pendistribusian Media Pembelajaran.

Hal.186 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



124. Surat Tanda terima Pengiriman barang hari Senin tanggal 22 Januari 2008 berupa Barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa/Lab.Multi Media dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
125. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 21 Januari 2008 berupa CD Pembelajaran MIPA sebanyak 1 set dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga.
126. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Lor 2 Salatiga.
127. Surat Pengantar No.02/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
128. Surat Tanda terima barang tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang Lab.Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Sal.(asli).
129. Surat No.kosong/ GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
130. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 tentang Pengiriman barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
131. Surat Pengantar No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang tanggal 10 Desember 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Muhamadiyah Salatiga (asli).
132. Surat Pengantar No.40/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (asli).

Hal.187 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



133. Surat Pengantar No.07/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (Foto copy).
134. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA Negeri I Salatiga (asli).
135. Surat Pengantar No.10/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
136. Surat tanda terima Pengiriman barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
137. Surat Pengantar No.SP: kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga dan Surat tanda terima barang tanggal 3 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
138. Surat Pengantar No.24/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
139. Surat tanda terima barang tanggal 1 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
140. Surat pengantar No.24/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (Foto copy).
141. Surat tanda terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Pangudi Luhur Salatiga (Foto copy).

Hal.188 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



142. Surat pengantar No.01/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
143. Surat tanda terima barang tanggal 10 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
144. Surat tanda terima barang hari Senin tanggal 12 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung Kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
145. Surat tanda terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
146. Surat pengantar No.kosong/ GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga dan surat tanda terima Pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK TI Kristen Salatiga (asli).
147. Surat Pernyataan mengikuti Training sdr. Dalyati, Spd yang diselenggarakan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto copy).
148. Surat Pernyataan mengikuti Training sdr. Suryantoro yang diselenggarakan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto copy).
149. Surat Nomor : 420/20/2007 tanggal 31 Oktober 2007 tentang Pemberitahuan Pemasangan Alat Praktik/Peraga Siswa dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga yang ditanda tangani oleh Drs. Zaenuri, Mpd selaku Pejabat Pembuat Komitmen kepada Kepala Sekolah SMK Kristen TI.
150. Surat pengantar No. 20/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).

Hal.189 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



151. Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
152. Surat No.SP: kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal 21 Januari tahun kosong tentang serah terima kunci ruang Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK PGRI I Salatiga (asli).
153. Surat Pengantar No.05/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA 3 Salatiga (asli).
154. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMA 3 Salatiga (asli).
155. Surat Pengantar No.25/GMA/LL/XII/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
156. Surat Tanda Terima barang tanggal tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
157. Surat Pengantar No.kosong/ GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 10 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
158. Surat Tanda Terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
159. Surat Pengantar No.15/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
160. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
161. Surat Pengantar No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Tanda terima

Hal.190 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Pengiriman barang tanggal 5 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Negeri 4 Salatiga (Foto copy).

162. Surat Tanda Terima barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Tanda Terima barang untuk peralatan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
163. Surat Serah Terima kunci ruangan Lab. Bahasa / Lab.Multimedia No.SP: kosong/ GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga dan Surat Serah Terima kunci ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia tanggal 21 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (Lampiran I lembar) (asli).
164. Surat No.392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
165. Dokumen Bahan Tim Pengkaji untuk Alat Praktik/Peraga Siswa Tahun 2007 Dinas Pendidikan Kota Salatiga.
166. Surat Pengantar No.08/GMA/XI/2007 tanggal 13 Desember 2007 Tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs. Negeri Salatiga (asli).
167. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs.Negeri Salatiga (asli).
168. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah MTs.Negeri Salatiga (asli).
169. Surat Pengantar No.16/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 5 Desember 2007 Tentang Pegiriman Barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).

Hal.191 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/ PT.TPK.Smg.



170. Surat Tanda Terima Barang tanggal 5 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
171. Surat Pengantar No.SP:kosong /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMP Negeri 3 Salatiga dan Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
172. Undangan hari Senin tanggal 10 Desember 2007 untuk mengikuti Training pengoperasian Lab.Bahasa dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada Sekolah SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
173. Surat Pengantar No.32/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Dr.Cipto Salatiga (asli).
174. Surat Tanda Terima Barang tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Dr. Cipto Salatiga.(asli).
175. Surat Pengantar No.04/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
176. Surat Tanda Terima barang tanggal 10 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Negeri 3 Salatiga (asli).
177. Surat PengantarNo.29/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sultan Fatah Salatiga (asli).
178. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sultan Fatah Salatiga (asli).
179. Surat Tanda Terima barang tanggal 19 Januari 2008 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Gendongan 02 Salatiga (asli).

Hal.192 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



180. Surat Tanda Terima barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Gendongan 02 Salatiga (asli).
181. Surat Tanda Terima tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Gendongan 02 Salatiga (asli).
182. Surat Pengantar No.58/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 16 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT.GMA kepada SD Gendongan 02 Salatiga (asli).
183. Proposal Pengajuan Sarana Prasarana Media Pembelajaran Bagi Sekolah Dasar (SD) Inti Disusun oleh Kepala Sekolah SD Negeri Gendongan 02 Salatiga.
184. Laporan Kendala Pemanfaatan Lab.Bahasa/ Multimedia Bantuan Dinas Pendidikan Kota Salatiga.
185. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Gendongan 02 Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
186. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Obyek Belanja Modal Pembayaran 100% Pengadaan alat praktek/peraga siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga tanggal 12 Desember 2007 sebanyak 2 (dua) lembar.
187. Dokumen Asli dan foto copy Surat pengantar Pengiriman barang No.SP-042/GMA-SP/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA.
188. Foto copy Dokumen Microsof Open License Purchase Order PO/MSV/0802042 Confirmation.
189. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-LS No.900/3940 tanggal 14 Desember 2007.
190. Dokumen Asli Surat Keterangan Pengajuan SPP-LS No.900/3941 tanggal 14 Desember 2007.
191. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No. 136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.

Hal.193 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



192. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 No.136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
193. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 No.136/SPP-LS/2007 tanggal 14 Desember 2007.
194. Dokumen Foto Copy Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah Diknas Kota Salatiga Program Wajib Belajar Sembilan tahun Nomor :922/1.01.01/16/365/SPD/PRB/2007 tanggal 23 Nopember 2007 dari Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Salatiga sebanyak 3 (tiga) bendel.
195. Foto Copy Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Salatiga tahun 2004 sebanyak 6 (enam) lembar.
196. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran sebesar Rp.5.599.651.200,00 bulan Desember 2007.
197. Dokumen Asli Surat-surat Permohonan Pembayaran Termin 100% kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa Diknas Kota Salatiga No.509/GMA/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA sebanyak 2 (dua) lembar.
198. Dokumen Asli Berita Acara Pembayaran No.900/3923a tanggal 19 Desember 2007.
199. Dokumen Asli Berita Acara Serah Terima Barang Nomor : 425/3935 tanggal 14 Desember 2007.
200. Dokumen Asli Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : 425/3934 tanggal 13 Desember 2007.
201. Dokumen Asli Laporan Hasil Pemeriksaan Pekerjaan tanggal 13 Desember 2007.
202. Foto Copy KTP an. Ir Kustoyo Raharjo 2 (dua) lembar.
203. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Ppn. Rp.509.059.200,-) dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
204. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Pph Rp.76.358.880,-) dari PT. Grana Mandala Adiluhung.
205. Dokumen Asli Faktur Pajak dari PT. Grana Mandala Adiluhung.

Hal.194 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



206. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-LS Nomor : 900/3393 tanggal 12 Nopember 2007.
207. Dokumen Asli Surat Keterangan Pengajuan SPP-LS Nomor : 900/3396 tanggal 12 Nopember 2007.
208. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1 N0.90/SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
209. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2 N0.90/SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
210. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.90/SPP-LS/2007 tanggal 12 Nopember 2007.
211. Foto Copy Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) No.19/X/2007 tanggal 30 Oktober 2007 sebanyak 4 (empat) lembar.
212. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 14 Nopember 2007 untuk Pembayaran Uang Muka sebanyak 2 (dua) lembar.
213. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran sebesar Rp.1.399.912.800,- tanggal 14 Nopember 2007.
214. Foto Copy Surat Permohonan Pembayaran Uang Muka No.388/GMA/XI/2007 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.GMA.
215. Foto Copy Surat Pernyataan No.390/GMA/XI/2007 tanggal 7 Nopember 2007.
216. Foto Copy Bank Garansi Pelaksanaan No.Pel./10330056 tanggal 01 Nopember 2007 dari PT.Bank BPD Jateng Cabang Salatiga.
217. Dokumen Asli Jaminan Pembayaran Uang Muka No.Bond.PL.09620206L.0003/S.8015 tanggal 01 Nopember 2007 dari PT.Asuransi Mega Pratama.
218. Dokumen Asli Surat Keterangan Penerbitan Sertifikat Jaminan Pembayaran Uang Muka Pengadaan Alat Praktek Peraga Siswa Diknas Kota Salatiga tahun 2007 No.151/AMP-SMG/XI/2007 tanggal 13 Nopember 2007 pada PT.Asuransi Mega Pratama.

Hal.195 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



219. Foto Copy Jaminan Pembayaran Uang Muka No.Bond:
73.23.07.00721.SMG tanggal 01Nopember 2007 dari PT. Asia
Reliance General Insurance.
220. Foto Copy Surat Keterangan / Referensi Bank an. PT. GMA
dari PT.Bank BPD Jateng Cabang Salatiga.
221. Foto Copy Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
No.Pem-21/WPJ.10/KP.0730/2006 tanggal 14 Pebruari 2006
dari KPP Salatiga.
222. Dokumen Berita Acara Pembayaran Uang Muka No.900/3438
tanggal 14 Nopember 2007.
223. Foto Copy Faktur Pajak No.010.000.07.00000016 tanggal 6
Nopember 2007 dari PT.GMA.
224. Foto Copy Setoran Pajak (Ppn) sebesar Rp.127.264.800,- dari
PT.GMA.
225. Foto Copy Setoran Pajak (Pph) sebesar Rp.19.089.720,- dari
PT.GMA.
226. Dokumen Asli Kartu Kendali Kegiatan tanggal 31 Desember
2007 dari Diknas Kota Salatiga.
227. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU
No.900/3215 tanggal 25 Oktober 2007.
228. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU
No.900/3216 tanggal 25 Oktober 2007.
229. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-1
N0.84/SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007.
230. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-2
No.84/SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007.
231. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3
No.84/SPP.TU/2007 tanggal 25 Oktober 2007 sebanyak 3 (tiga)
lembar.
232. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian
Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Makan dan
Minum Rapat.
233. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.499 tanggal 26
Oktober 2007.

**Hal.196 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



234. Foto Copy Nota Pembelian tanggal 26 Oktober di Kafetaria Permata.
235. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/2225 tanggal 25 Juli 2007.
236. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/2081 Juli 2007.
237. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/1987 tanggal 16 Juli 2007.
238. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/1880 tanggal 02 Juli 2007.
239. Foto Copy Surat Undangan No.005/1740 tanggal 21 Juni 2007.
240. Dokumen Asli Surat Pesanan Snak tanggal 22 Juni 2007.
241. Foto Copy Daftar hadir untuk hari Kamis tanggal 26 Juli 2007.
242. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Selasa tanggal 17 Juli 2007.
243. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Senin tanggal 09 Juli 2007.
244. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Rabu tanggal 04 Juli 2007.
245. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Senin tanggal 25 Juni 2007.
246. Foto Copy Surat Undangan No.009/X/2007 tanggal 8 Oktober 2007.
247. Foto Copy Surat Undangan No.007/IX/2007 tanggal 26 September 2007
248. Foto Copy Surat Undangan No.004/IX/2007 tanggal 18 September 2007
249. Foto Copy Surat Undangan No.003/IX/2007 tanggal 10 September 2007
250. Foto Copy Surat Undangan No.001/IX/2007 tanggal 10 September 2007
251. Dokumen Asli Surat Pesanan Snak tanggal 20 September 2007.
252. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Rabu tanggal 12 September 2007.

Hal.197 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



253. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Senin tanggal 17 September 2007
254. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Jum'at tanggal 21 September 2007
255. Foto Copy Daftar Hadir untuk hari Selasa tanggal 9 Oktober 2007.
256. Foto Copy Daftar Hadir untuk Kamis tanggal 4 Oktober 2007.
257. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek Per Rincian tanggal 26 Oktober 2007 untuk belanja Pengadaan Foto Copy.
258. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.448 tanggal 26 Oktober 2007.
259. Foto Copy Nota Pengadaan / Fotocopian.
260. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Pengumuman Lelang/Iklan.
261. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.447.a tanggal 26 Oktober 07
262. Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057265 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
263. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.115.000,- bulan Nopember 2007.
264. Dokumen Asli Tanda Pengeluaran No.447 tanggal 26 Oktober 2007.
265. Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057265 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
266. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.18.000,- bulan Nopember 2007.
267. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.447 tanggal 26 Oktober 07.
268. Foto Copy Buku Transfer/ Aplikasi Transfer an. Citra Media Nusa Purnama tanggal 14 September 2007.

Hal.198 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



269. Foto Copy Pengumuman Pelelangan Umum tanggal 16 September 2007
270. Foto Copy Kliping Pengumuman Lelang di Media Indonesia tanggal 17 September 2007.
271. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Perangko Materai.
272. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.446 tanggal 26 Oktober 2007
273. Foto Copy Kwitansi Pembelian Benda Pos tanggal 14 September 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
274. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Alat Tulis Kantor.
275. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran N0.445 tanggal 26 Oktober 2007.
276. Foto Copy Nota Pembelian Barang tanggal 25 Oktober 2007 dari Percetakan Putra Karya.
277. Foto Copy Surat Pesanan Barang tanggal 24 Oktober 2007.
278. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Uang Sidang Tim Pengkali.
279. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.444 tanggal 26 Oktober 07
280. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Uang Sidang Tim pengkaji tanggal 26 Oktober 2007 sebanyak 2(dua) lembar.
281. Foto Copy Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.800/1777 tanggal 25 Juni 2007.
282. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.444a tgl.26 Oktober 2007.
283. Foto Copy Resi pembayaran Surat Setoran Pajak No.313057263 tanggal 6 Nopember 2007 dari PT.Pos Cabang Salatiga.
284. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak sebesar Rp.1.267.500,-

Hal.199 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



285. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 26 Oktober 2007 untuk Belanja Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa.
286. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.443 tgl.26 Oktober 2007.
287. Dokumen Asli Daftar penerimaan Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa tanggal 26 Oktober 2007.
288. Foto Copy Surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.800/1788 tanggal 26 Juni 2007.
289. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3609 tanggal 27 Nopember 2007.
290. Dokumen Asli Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU No.900/3010 tanggal 27 Nopember 2007.
291. Dokumen Asli Surat Permintaan pembayaran (SPP) form-1 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
292. Dokumen Asli Surat Permintaan pembayaran (SPP) form-2 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
293. Dokumen Asli Surat Permintaan Pembayaran (SPP) form-3 No.104/SPP-TU/2007 tanggal 27 Nopember 2007.
294. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk Biaya Perjalanan Dinas.
295. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.488 tgl.4 Desember 2007.
296. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Biaya Perjalanan Dinas.
297. Dokumen Asli Surat Tugas No.800/2041 tgl.18 Juli 2007.
298. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Drs.Budi Prasetyo, S.Pd.
299. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor :800/2041 tanggal 18 Juli 2007 Drs.Soewadi.
300. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Slamet Setyobudi, SE.

Hal.200 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



301. Dukomen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs.Agus Hari Supomo.
302. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Warnoto.
303. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Yogyakarta
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Christianto Adi Kurniawan,M.S Kom.
304. Dokumen Asli Surat Perintah perjalanan Dinas ke Semarang
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Dra.Endang DW.M.Pd.
305. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
Nomor : 800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Budi Prasetyo, S.Pd.
306. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs.Soewadi.
307. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Slamet Setyobudi, SE.
308. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Agus Hari Supomo.
309. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Drs. Warnoto.
310. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Semarang
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an.Christianto Adi Kurniawan,M.S.Kom.
311. Dokumen Asli Surat Perintah Perjalanan Dinas ke Yogyakarta
No.800/2041 tanggal 18 Juli 2007 an. Endang DW.M.Pd.
312. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk Belanja Makan Minum Rapat.
313. Foto Copy Tanda Bukti pengeluaran No.487 tgl.4 Desember 2007.
314. Foto Copy Nota Pembelian Snack tgl.4 Desember 2007 dari Kafetaria Permata.

Hal.201 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



315. Dokumen Asli Surat Undangan No.005/3722 tgl.7 Desember 2007.
316. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Jum'at tgl.14 Desember 2007.
317. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Kamis tgl. 13 Desember 2007.
318. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Rabu tgl. 12 Desember 2007.
319. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Selasa tgl.11 Desember 2007.
320. Foto Copy Daftar Hadir untuk Hari Senin tgl.10 Desember 2007
321. Foto Copy Surat Pesanan Snack tgl.8 Desember 2007.
322. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tgl.4 Desember 2007 untuk Belanja.
323. Foto Copy Tanda Bukti Pengeluaran No.486 tgl.4 Desember 2007.
324. Foto Copy Nota-nota Pengadaan/ Pengcopian.
325. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tanggal 4 Desember 2007 untuk uang Sidang Tim Pemeriksa.
326. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.485 tgl.4 Desember 2007
327. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Uang Sidang Tim Pemeriksa tgl.4 Desember 2007 sebanyak 2 (dua) lembar.
328. Foto Copy Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Salatiga No.050/1071 tgl.9 Juli 2007.
329. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.485.a tgl.4 Desember 2007
330. Dokumen Asli dan Foto Copy Resi Pembayaran Surat Setoran Pajak No.3083308421 tgl.11 Desember 2007 dari PT. Pos Cab. Salatiga.
331. Dokumen Asli Surat Setoran Pajak (Pph) sebesar Rp.933.750,- 4-12-07

Hal.202 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



332. Dokumen Asli Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Objek tgl 4 Desember 2007 untuk Honor Pelaksanaan Kegiatan.
333. Dokumen Asli Tanda Bukti Pengeluaran No.484 tgl.4 Desember 2007.
334. Dokumen Asli Daftar Penerimaan Honor Pelaksana Kegiatan tgl.4-12-07
335. Foto Copy Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.900/0719c/2007 tgl. 22 Maret 2007.
336. Foto Copy Surat keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga No.900/0719b/2007 tanggal 22 Maret 2007.
337. Surat Pengantar No.52/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (asli).
338. Surat Tanda Terima barang tgl.kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (asli).
339. Copy Surat No: /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Lab.Pendidikan dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (lampiran 2 lembar) Asli.
340. Copy Surat Tanda Terima barang hari dan tanggal kosong dari PT.GMA kepada SD Ledok 02 Salatiga (tanpa tanda tangan ekspeditor).
341. Copy Surat Pengantar No.52/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (Copy).
342. Copy Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Negeri Ledok 02 Salatiga (copy).
343. Surat Pengantar No.03/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
344. Surat Tanda Terima barang tertanggal 8 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
345. Laporan kerusakan bantuan Blok Grant tahun 2007 APBD II Kota Salatiga dari SMK Saraswati kepada PT. GMA (asli).

Hal.203 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



346. Surat No.020/1443 tanggal 21 April 2008 tentang Tindak Lanjut Penggunaan Lab.Bahasa/Multimedia dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada SMK Saraswati Salatiga (asli).
347. Surat Pengantar No.44/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 19 Nopember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
348. Surat Tanda Terima barang tanggal 19 Nopember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
349. Surat Tanda Terima barang tanggal 14 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
350. Surat pengantar No.Kosong tanggal 15 Maret 2008 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga.(asli).
351. Surat Tanda Terima barang tanggal 15 Maret 2008 tentang pengiriman barang dari PT.GMA kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga.(asli)
352. Surat dari PT.GMA No.kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang pengenalan alat peraga dan Lab.pendidikan kepada SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
353. Surat Undangan No.005/1254 tanggal 10 Mei 2007 tentang rapat persiapan pengadaan alat Laboratorium Bahasa T.A 2007 (asli).
354. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
355. Surat pengantar No.kosong/GMA/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga dan Surat Tanda Terima pengiriman barang tanggal 1 Desember 2007 dari {T.GMA kepada SMK Pelita Salatiga (asli).

Hal.204 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



356. Surat Pengantar No.19/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
357. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
358. Surat Tanda Terima barang hari Senin tanggal 12 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Sal.(asli).
359. Surat Tanda Terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Pelita Salatiga (Foto Copy).
360. Surat No.425/256/08 tanggal 28 Oktober 2008 tentang laporan permasalahan/kendala penggunaan Lab.Bahasa dari SMK Pelita Salatiga kepada Grana Mandala Adiluhung.
361. Surat No.425/321/09 tanggal 14 Januari 2009 Tentang Permasalahan/ kendala penggunaan Lab.Bahasa SMK Pelita Salatiga kepada PT.GMA.
362. Surat Pengantar No.17/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (Foto copy diberi dari PT. GMA).
363. Surat Tanda Terima barang tanggal 1 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (Foto Copy diberi dari PT.GMA).
364. Surat Tanda Terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 tentang pengiriman barang PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
365. Surat Tanda Terima tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
366. Surat Tanda Terima barang Hari Jumat tanggal 15 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA.Assorkaty Salatiga (asli).

Hal.205 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



367. Surat Pengantar No.27/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 1 Desember 2007 Tentang Pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
368. Surat tanda Terima barang tanggal 7 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
369. Surat tanggal 15 Mei 2007 tentang Inventarisasi Lab. Bahasa untuk SLTP Sederajat dari SLTA Sederajat Kota Salatiga TA.2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
370. Surat No.420/20/2007 tanggal 31 Oktober 2007 Tentang Pemberitahuan Pemasangan Alat Praktik/Peraga Siswa dari Dinas Pendidikan Kota Salatiga kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
371. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Tentang Perkenalan alat peraga dan Lab. Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga lampiran 2 lembar (asli).
372. Surat Undangan dari Selasa tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MA. Assorkaty Salatiga (asli).
373. Surat No.020/1443/ tanggal 21 April 2008 tentang tindak lanjut penggunaan Lab. Bahasa/Multimedia dari Dinas Pendidikan Kota salatiga kepada MA. Assorkaty Salatiga (Foto copy).
374. Surat Laporan kendala pemanfaatan Lab. Bahasa/Multimedia Bantuan Dinas pendidikan Kota salatiga dari MA. Assorkaty kepada PT. Grana Mandala Adiluhung (Foto Copy).
375. Surat Pengantar No.26/GMA-SP/LL/XI /2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
376. Surat No.kosong/GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan

Hal.206 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



- dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
377. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga (asli).
378. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga.
379. Berita Acara Pengambilan Barang SMK Sudirman Tingkir Tahun 2008 hari Kamis tanggal 13 Maret 2008 / Satu)(Foto Copy).
380. Berita Acara Pengambilan Barang Tahun 2008 hari Rabu tanggal 7 Mei 2008 (asli).
381. Berita Acara Pengambilan Barang SMK Sudirman Tingkir Tahun 2008 hari Kamis tanggal 13 Maret 2008 (Asli yang diberikan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga).
382. Surat Pengantar No.26/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman (Foto Copy yang diberikan oleh PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Islam Sudirman Salatiga).
383. Surat Pengantar No.37/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sudirman Salatiga (asli).
384. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMP Islam Sudirman Salatiga (asli).
385. Surat No.392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007 tentang pengenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMP Islam Salatiga (asli).
386. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Bambang DH SMK Negeri I Salatiga (asli).

Hal.207 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



387. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Suryanto SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
388. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Suripan SMK Negeri I salatiga (asli).
389. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Mulyani, S.Pd SMK Pancasila Salatiga (asli).
390. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Mulyani, S.Pd SMK Pancasila (asli).
391. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Pelita Salatiga (asli).
392. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Gigih Widodo SMA Satya Wacana Salatiga (asli).
393. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMA Theresiana Salatiga (asli).
394. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima R.Yanto Satpam SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
395. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima R.Yanto Satpam SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
396. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima MTS Negeri Salatiga (asli).
397. Surat Serah Terima Kunci Ruangan Lab.Bahasa/ Lab.Multimedia No.SP:kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada MAN I Salatiga (asli).
398. Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 berupa Kursi Master yang menerima SMP Negeri I Salatiga (asli).
399. Tanda Terima Barang hari Kosong tanggal kosong yang menerima Eko S SD Gendongan II Salatiga (asli).
400. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 11 Desember 2007 yang menerima Drs. Sudir SD Dukuh I Salatiga (asli).
401. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Salatiga I Salatiga (asli).

Hal.208 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



402. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Tingkit Lor I Salatiga (asli).
403. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Hardiyono, S.Pd SD Tegalrejo I Salatiga (asli).
404. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suwardi, S.Pd SD Kutowinangun I Salatiga (asli).
405. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suwardi, S.Pd SD Kutowinangun I Salatiga (asli).
406. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Sutemon SD Mangunsari I Salatiga (asli).
407. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Sudjiman Kepala SD Gendongan 2 Salatiga (asli).
408. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Siti Ngumrotun Kepala SD Kalicacing 2 Salatiga (asli).
409. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Suparno, S.Pd SD Ledok 2 Salatiga (asli).
410. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima Kepala Sekolah SD Salatiga 2 (asli).
411. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SD Sidorejo Lor 3 Salatiga (asli).
412. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima SD Salatiga 6 (asli).
413. Tanda terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Drs.Zaenal A. kepala Sekolah SD Kutowinangun 10 Salatiga (asli).
414. Tanda Terima Barang hari Rabu tanggal 12 Desember 2007 yang menerima Warnoto Diknas Salatiga (asli).
415. Tanda Terima Barang tanggal 10 Desember 2007 yang menerima Siti Taslihah SD Negeri Tingkor Lor 2 Salatiga (Foto Copy).

Hal.209 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



416. Surat Pengantar No.67/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 10 Desember 2007 dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD Negeri Tingkir Lor 2 Salatiga (Foto Copy).
417. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Kepala Sekolah SMP Muhamadiyah Salatiga (asli).
418. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Ismail SMP Muhammadiyah Salatiga (asli).
419. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Pinarno S,pd Kepala Sekolah SMP Negeri 8 Salatiga (asli).
420. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima M.Ali Qomaruddin Kepala Sekolah SMP Dharma Lestari Salatiga (asli).
421. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima M.Ali Qomaruddin Kepala Sekolah SMP Dharma Lestari Salatiga (asli).
422. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Suhadjito TU SMP Negeri 6 Salatiga (asli).
423. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima MTS Negeri Salatiga (asli).
424. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMP Kristen 4 Salatiga (asli).
425. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Kristen 4 Salatiga (asli).
426. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Ngara A Kepala Sekolah SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
427. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Ngara A Kepala Sekolah SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
428. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 5 Salatiga (asli).

Hal.210 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



429. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007
yang menerima SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
430. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima SMK Negeri I Salatiga (asli).
431. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007
yang menerima SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
432. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007
yang menerima SMK PGRI I Salatiga (asli).
433. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007
yang menerima SMA Negeri 3 Salatiga (asli).
434. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007
yang menerima SMK Saraswati Salatiga (asli).
435. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima SMK Saraswati Salatiga (asli).
436. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima Agus SMK Pelita Salatiga (asli).
437. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima SMA Theresiana Salatiga (asli).
438. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima SMK Pancasila Salatiga (asli).
439. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima Nurhadi S.Ag SMA Muhammadiyah Salatiga
(asli).
440. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007
yang menerima Nurhadi S.Ag SMA Muhammadiyah Salatiga
(asli).
441. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007
yang menerima Agus Widodo SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
442. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
yang menerima Agus Widodo SMP Negeri 4 Salatiga (asli).
443. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang
menerima Purnomowati SMP Sultan Fatah Salatiga (asli).

**Hal.211 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



444. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sutoro, S.Pd SMK Soedirman Tingkir Salatiga (asli).
445. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal kosong yang menerima SMP Satya Wacana Salatiga (asli).
446. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Sudirman Tingkir Salatiga (asli).
447. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Kepala Sekolah MA. Assorkaty Salatiga (asli).
448. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Parmin SMK Muhammadiyah Salatiga (asli).
449. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Drs.Andreas SMP Kristen I Salatiga (asli).
450. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Dr.Cipto Salatiga (asli).
451. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima Sularno SMP Negeri 3 Salatiga (asli).
452. Tanda Terima Barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Kristen TI Salatiga (asli).
453. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMP Pangudi Luhur Salatiga (asli).
454. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Suprihono SMP Negeri 10 Salatiga (asli).
455. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima S.Yanto SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
456. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 17 Desember 2007 yang menerima Juwandi SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
457. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima SMK Al Fallah Salatiga (asli).
458. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Ign.Adi S SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
459. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Sri Hartati SMK Negeri 3 Salatiga (asli).

Hal.212 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



460. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 21 Januari 2008 yang menerima Muhamad Slamet SMP SMP I Salatiga (asli).
461. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 2 Salatiga (asli).
462. Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 yang menerima SMK Negeri I Salatiga (asli).
463. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI 2 Salatiga (asli).
464. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Edy Pramono MAN I Salatiga (asli).
465. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Dra.Ertina SMA Kristen 2 Salatiga (asli).
466. Tanda Terima Barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 yang menerima Wakil Kepala Sekolah SMA Kristen Satya Wacana Salatiga (asli).
467. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMA Negeri I Salatiga (asli).
468. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMK PGRI Salatiga (asli).
469. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima Sri Wahyudi SMK Negeri 2 Salatiga (asli).
470. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 yang menerima SMK Kristen BM Salatiga (asli).
471. Tanda Terima Barang hari kosong tanggal 16 Desember 2007 yang menerima Joko Anis SMK Diponegoro Salatiga (asli).
472. Tanda Terima Barang hari Minggu tanggal 16 Desember 2007 yang menerima SMP Negeri 9 Salatiga (asli).
473. Tanda Terima Barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 yang menerima SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
474. Tanda Terima Barang hari Senin tanggal 17 Desember 2007 yang menerima Mahbub Ka.TU MTs NU Salatiga (asli).
475. Akta Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah Supriyadi, SH di Salatiga tanggal 8 Nopember 2007 No.- 18 – Tentang Perjanjian Kerja Sama Antara Ir. Sri Kustoyo Raharjo selaku

Hal.213 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



Dirut PT. GMA dengan Sri Maria Hartati selaku Direksi PT.
NEC Mitra Persada (asli).

476. Dokumen Lelang Salatiga 2007 Nec.Mitra Persada (Foto
Copy).

477. 1 (satu) bendel Distribusi Barang Laboratorium Bahasa
Proyek Salatiga (Foto Copy sebanyak 6 lembar).

478. Surat Penempatan Pesanan No.Pesanan :058/PO-GMA/
XI/2007 tanggal Pesanan 6 Nopember 2007 berupa :

- Lab.Bahasa jumlah harga Rp.3.684.376.000,-
- Lab.Multimedia jumlah harga Rp.2.118.910.000,-
- Multimedia SD jumlah harga Rp.6.999.564.000,-

479. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802070
Confirmation.SD Sidorejo Lor Jl.Diponegoro Salatiga Indonesia
(asli).

480. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802057
Confirmation.SD Ledok 2 Jl.Vetran Kel.Ledok Salatiga
Indonesia (asli).

481. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802058
Confirmation.SD Cebongan 2 Jl.Solo Cebongan Sal. Indonesia
(asli).

482. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802059
Confirmation.SD Tegalrejo I Jl.Magesari 01 Salatiga Indonesia
(asli).

483. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802060
Confirmation.SD Tegalrejo 4 Tegalrejo Rt.2/15 Sal. Indonesia
(asli).

484. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802061
Confirmation.SD Kutowinangun I Jl.Candisari Salatiga
Indonesia (asli).

485. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802062
Confirmation.SD Kutowinangun 10 Jl.Siti Projo Nanggulan
Salatiga Indonesia (asli).

**Hal.214 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



486. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802063
Confirmation.SD Gendongan 2 Jl.Margorejo 580 Sal. Indonesia
(asli).
487. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802064
Confirmation.SD Tingkir Lor 1 Jl.H.Sarkowi 04 Sal. Indonesia
(asli).
488. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802065
Confirmation.SD Kalicacing 2 Jl.MU Adisucipto Sal. Indonesia
(asli).
489. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802066
Confirmation.SD Mangunsari I Jl.Hasanudin N0.83 Sal.
Indonesia (asli).
490. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802067
Confirmation.SD Dukuh I Jl.Bima Salatiga Indonesia (asli).
491. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802068
Confirmation.SD Salatiga 2 Jl.Diponegoro 12 Salatiga
Indonesia (asli).
492. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802069
Confirmation.SD Salatiga 6 Jl.Kartini 26 Salatiga Indonesia
(asli).
493. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802071
Confirmation.SD Sidorejo Lor 3 Jl.Imam Bonjol N0.86 Salatiga
Indonesia (asli).
494. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802072
Confirmation.SD Tingkir Lor 2 Salatiga Indonesia (asli).
495. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802055
Confirmation.SMP Al Azhar Jl.Siranda Raya Salatiga Indonesia
(asli).
496. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802054
Confirmation.SMP 9 Jl.Pemuda N0.7-9 Salatiga Indonesia
(asli).
497. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802056
Confirmation.MTs.NU Jl.Kartini No.2 Salatiga Indonesia (asli).

**Hal.215 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



498. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802041
Confirmation.SMP Kristen 2 Jl.Senjoyo 3A Salatiga Indonesia
(asli).
499. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802042
Confirmation.SMP Kristen 4 Jl.Tentara Pelajar 4 Sal. Indonesia
(asli).
500. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802023
Confirmation.SMP Negeri I Jl.Kartini No.24 Salatiga Indonesia
(asli).
501. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802035
Confirmation.SMP Stella Matutina Jl.Diponegoro 53 Salatiga
Indonesia (asli).
502. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802032
Confirmation.SMP Sudirman Tingkir Jl.Barukan Sal. Indonesia
(asli).
503. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802024
Confirmation.SMP 2 Jl.Kartini No.26 Salatiga Indonesia (asli).
504. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802025
Confirmation.SMP N 3 Jl.Stadion 4 Salatiga Indonesia (asli).
505. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802026
Confirmation.SMP N 4 Jl.Dr.Sumardi 9 Salatiga Indonesia
(asli).
506. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802027
Confirmation.SMP N 5 Jl.Bima 10 Salatiga Indonesia (asli).
507. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802028
Confirmation.SMP N 6 Jl.Tegalrejo Raya Salatiga Indonesia
(asli).
508. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802029
Confirmation.SMP N 7 Jl.Betiyaki 15 Salatiga Indonesia (asli).
509. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802030
Confirmation.SMP N 8 Jl.Argo Tunggal Salatiga Indonesia
(asli).
510. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802031
Confirmation.SMP N 10 Jl.Argoboga Salatiga Indonesia (asli).

**Hal.216 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



511. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802033
Confirmation.SMP Sultan Fatah Jl.Diponegoro 115 Sal.
Indonesia (asli).
512. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802034
Confirmation.Muhamadiyah Jl.Cempaka 5-7 Salatiga Indonesia
(asli).
513. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802036
Confirmation. SMP Pangudi Luhur Jl.Diponegoro 90 Sal
Indonesia (asli).
514. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802037
Confirmation.SMP Dharma Lestari Jl. Dipomenggolo Salatiga
Indonesia (asli).
515. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802038
Confirmation.SMP Kristen Satya Wacana Jl.Diponegoro
N0.52-60 Salatiga Indonesia (asli).
516. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802039
Confirmation.MTs Negeri Jl.Tegalrejo 79 Salatiga Indonesia
(asli).
517. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802040
Confirmation.SMP Kristen I Jl.Kemiri Raya Salatiga Indonesia
(asli).
518. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802007
Confirmation.SMA N 2 Jl.Tegalrejo 79 Salatiga Indonesia
(asli).
519. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802008
Confirmation.SMA N 3 Jl.Kartini 34 Salatiga Indonesia (asli).
520. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802009
Confirmation.SMA Muhammadiyah Jl.Ahmad Dahlan Salatiga
Indonesia (asli).
521. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802006
Confirmation.SMA N 01 Jl.Kemiri I Salatiga Indonesia (asli).
522. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802011
Confirmation.SMA Assorkati Jl. Diponegoro Salatiga, Salatiga
Indonesia (asli).

**Hal.217 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



523. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802010 Confirmation.SMA Theresiana Jl.Cemara II Salatiga Indonesia (sama dengan N00.43) (asli).
524. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802044 Confirmation.SMA Kristen 01 Jl.Osamaliki N0.32 Sal. Indonesia (asli).
525. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802045 Confirmation.SMA Kristen 02 Jl.Argomulyo Salatiga Indonesia (asli).
526. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802046 Confirmation.SMA Kristen Satya Wacana Jl.Diponegoro 36-40 Indonesia (asli).
527. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802047 Confirmation.SMA PGRI Jl.Yudistira 25 Sidomukti Salatiga Indonesia (asli).
528. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802048 Confirmation.MA N 01 Jl.KH Wahid Hasyim Salatiga Indonesia (asli).
529. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802012 Confirmation.SMK N I Jl.Nakula Sadewa 1/3Salatiga Indonesia (asli).
530. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802013 Confirmation.SMK N 03 Jl.Jafar Sidiq Salatiga Indonesia (asli).
531. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802014 Confirmation.SMK Saraswati Jl.Hasanudin 738 Sal. Indonesia (asli).
532. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802049 Confirmation.SMK N 01 Jl.Nakula Sadewa 1/3 Salatiga Indonesia (asli).
533. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802050 Confirmation.SMK N 02 Jl.Parikesit Salatiga Indonesia (asli).

Hal.218 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



534. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802051
Confirmation.SMK Kristen BM Jl.Tentara Pelajar 6 Mangunsari
Salatiga Indonesia (asli).
535. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802052
Confirmation.SMK Diponegoro Jl.Kartini No.2 Salatiga
Indonesia (asli).
536. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802053
Confirmation.SMK PGRI Jl.A.Yabi 14 Kalicacing Salatiga
Indonesia (asli).
537. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802018
Confirmation.SMK Sudirman Tingkir Jl.Raya Salatiga
Indonesia (asli).
538. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802022
Confirmation.SMK Pancasila Jl.Fatmawati Salatiga Indonesia
(asli).
539. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802021
Confirmation.SMK Al Fatah Jl.Bima 2 Dukuh Salatiga
Indonesia (asli).
540. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802020
Confirmation.SMK Dr.Cipto Jl.Arjosari Sidorejo Salatiga
Indonesia (asli).
541. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802019
Confirmation.SMK Pelita Jl.Hasanudin GG Mangga Salatiga
Indonesia (asli).
542. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802017
Confirmation.SMK Kristen TI Jl.Kemiri Raya 7-11 Salatiga
Indonesia (asli).
543. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802015
Confirmation.SMK Muhamadiyah Jl.K.H Achmad Dahlan
Salatiga Indonesia (asli).
544. Microsoft Open License Purchase Order PO/MSV/0802016
Confirmation.SMK PGRI I Jl.Nakula Sadewa 1/3 Sidomukti
Salatiga Indonesia (asli).

**Hal.219 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



545. Surat Pengantar No.61/GMA-SP/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.Grana Mandala Adiluhung kepada SD mangunsari 01 Salatiga (Foto Copy).
546. Surat Tanda Terima barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD mangunsari 01 Salatiga (Foto Copy).
547. Surat No. /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
548. Surat Tanda Terima Pengiriman barang tanggal 11 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
549. Surat Pengantar No.61/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SD Mangunsari 01 Salatiga (asli).
550. Dokumen Penawaran Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/ Peraga Siswa tahun 2007 dari CV. Berkah Sarana Utama.
551. Asli Dokumen Penawaran dari CV. Bumi Rejeki Sentosa.
552. Dokumen Penawaran PT.Djama Mulia Bersaudara.
553. 2 (dua) buku Surat Perjanjian Pemborongan No.19/X/2007 PT. Grana Mandala Adiluhung.
554. Laporan Tim Pengkaji Alat Peraga Praktek Sekolah tahun 2007.
555. Rincian Penawaran dan Perbaikan Laboratorium Bahasa Multimedia Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Peraga/Praktek Siswa tahun 2007 PT. Grana Mandala Adiluhung..
556. Foto copy rekaman dokumen penawaran CV. Sraya Indah Persada.
557. Asli Adendum Kontrak Dinas Pendidikan Kota Salatiga N.425/3378A Surat Perjanjian Pemborongan Kegiatan Pengadaan Alat Peraga/Praktek tahun 2007.

Hal.220 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



558. Asli Laporan Penyelenggaraan Pelelangan tahun 2007.
559. Rekaman dokumen Penawaran CV. Sraya Indah Persada
560. 2 (dua) buku Rekaman Dokumen Penawaran CV.COMPUTA (asli).
561. 2 (dua) buku Dokumen Kualifikasi tahun 2007 (asli).
562. 2 (dua) Buku Dokumen Pengadaan barang tahun 2007 (asli).
563. Foto Copy DPA-SKPD No.910/25/DPA-SKPD/2007 tgl.18-04-2007.
564. Foto Copy Dokumen Lelang Salatiga tahun 2007 NEC.Mitra Persada.
565. Foto Copy Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Praktek/Peraga Siswa PT Grana Mandala Adiluhung.
566. Uang tunai sebanyak Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) dari Bambang Susilo, SE tgl. 23 Maret 2009.
567. Uang Tunai sebanyak Rp.500.000,-(Lima ratus ribu rupiah) dari Maria Yustina Miarsih, B,Sc. Tanggal 23 Maret 2009.
568. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Kahono tanggal 23 Maret 2009.
569. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Dra.Poedji Handajani tanggal 23 Maret 2009.
570. Uang Tunai sebanyak Rp.700.000,- (Tujuh ratus rupiah) dari Drs. Agus Hari Supomo tanggal 23 Maret 2009.
571. Uang Tunai sebanyak Rp.750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dari Roberto Agung Nugroho, S.Pd tanggal 23 Maret 2009.
572. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Sri Rachmini Boganiwati, SE tanggal 23 Maret 2009.
573. Surat pengantar No:31/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang pengiriman barang dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Al FALAH (asli)
574. Surat tanda terima pengiriman barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada SMK Al FALAH (asli).

Hal.221 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



575. Surat No. /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT. Grana MAndala Adiluhung kepada SMK Al Falah. Salatiga (asli)
576. Surat undangan hari Selasa tanggal 11 Desember 2007 dari PT. Grana Mandala Adiluhung kepada kepala Sekolah SMK Al Falah Salatiga (asli).
577. Rencana Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Thn.2007.
578. Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Thn 2007.
579. Lampiran Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 tahun 2007 Tentang APBD thn.2007
580. Lembaran Daerah Kota Salatiga Nomor 2 tahun 2007.
581. Kebijakan Umum Perubahan APBD Tahun 2007.
582. Penjabaran APBD Tahun 2007.
583. Penjabaran Kegiatan Pasa dan Proyek APBD Tahun 2001.
584. Penjabaran Kegiatan Pasa dan Proyek APBD Tahun 2000.
585. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2004 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Salatiga.
586. Surat Pengantar No.53/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
587. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 11 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
588. Surat Tanda Terima Barang CD Pembelajaran MIPA tanggal 13 Desember 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli).
589. Tanda Terima Barang Multimedia tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (Foto Copy).

Hal.222 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)



590. Tanda Terima Barang Hari kosong tanggal kosong bulan kosong tahun kosong berupa UPS dan lain-lain dan Tanda Terima CD Pembelajaran. MIPA tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (Foto Copy).
591. Surat No.Kosong : /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 Tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SD Cebongan 02 Salatiga (asli) dan TandaTerima Barang tanggal 11 Desember 2007 dan tanda terima barang hari kosong tanggal kosong bulan kosong tahun kosong (Foto Copy).
592. Surat Pengantar No.23/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 11 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
593. Surat Tanda Terima Barang tanggal 11 Desember 2007 berupa Laboratorium Bahasa 30 Channel dari PT. GMA kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
594. Surat Pengantar tanda terima barang dari PT.GMA tanggal 1 April 2009 kepada SMP Kristen 2 Salatiga (asli).
595. Surat Pengantar No.21/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong bulan kosong tahun2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
596. Surat Tanda Terima Barang tanggal kosong bulan kosong tahun 2007 dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
597. Surat Tanda Terima Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 berupa barang-barang untuk Peralatan Lab.Bahasa dari PT.GMA (asli).
598. Surat Pengantar No.SP: /GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang berupa AC 1 PK dari PT.GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli) dan Tanda Terima Barang AC 1 PK tanggal kosong bulan kosong tahun kosong (asli).

Hal.223 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



599. Surat No: kosong /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007
Perihal Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan
dari PT GMA kepada SMA Theresiana Salatiga (asli).
600. Surat Serah terima Kunci Ruang Laboratorium Bahasa
tanggal 22 Januari 2008 (asli).
601. Surat Pengantar No.18/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 15
Desember 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA
kepada SMP Negeri I Salatiga (asli).
602. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal 15 Desember
2007 dari PT.GMA kepada SMP Negeri I Salatiga (asli).
603. Surat Pengantar No: 12/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong
bulan kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT.
GMA kepada SMP Negeri 7 Salatiga (asli).
604. Surat Tanda Terima Pengiriman Barang tanggal kosong bulan
kosong tahun 2007 dari PT. GMA kepada SMP Negeri 7
Salatiga (asli).
605. Surat Tanda Terima Barang tanggal 13 Desember 2007 dari
PT. GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
606. Tanda Terima Barang Hari Kamis tanggal 13 Desember 2007
dari PT GMA kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli).
607. Surat Pengantar No.Kosong : /GMA-SP/XI/2007 tanggal
kosong tahun 2007 Tentang Pengiriman Barang dari PT. GMA
kepada SMP Negeri 5 Salatiga (asli) dan Tanda Terima Barang
tanggal 3 Desember 2007.
608. Surat Pengantar No.38/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong
tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMP Al-
Azhar Salatiga (asli).
609. Surat Tanda Terima barang tanggal kosong tahun 2007 dari
PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
610. Surat No: 392/GMA/XI/2007 tanggal 8 Nopember 2007
tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan
dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga Lampiran 2
lembar (asli).

**Hal.224 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/
PT.TPK.Smg.**



611. Surat tanda terima barang hari Sabtu tanggal 15 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Al-Azhar Salatiga (asli).
612. Surat Undangan hari Senin tanggal 10 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
613. Surat Pengantar No. SP : kosong/GMA-SP/XI/2007 tanggal kosong t bulan kosong tahun kosong tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMP Stella Matutina dan surat tanda terima barang tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
614. Surat Pengantar No: 09/GMA/LLXI/2007 tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
615. Surat tanda terima tanggal 7 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMP Stella Matutina Salatiga (asli).
616. Surat Pengantar No.22/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 8 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
617. Surat Tanda Terima barang tanggal 8 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
618. Surat Tanda Terima barang hari Kamis tanggal 13 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Muhammadiyah Salatiga (asli).
619. Surat Pengantar No.30/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 7 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMK Pancasila Salatiga (asli).
620. Surat Tanda Terima barang tanggal 3 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMK Pancasila Salatiga (asli).
621. Surat No: Kosong /GMA/XI/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMK Pancasila Salatiga Lampiran 2 lembar (asli).
622. Surat No.02.1/SMK-Panc/VII/07 tanggal 24 Juli 2007 dari Kepala SMK Pancasila Salatiga kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga perihal Permohonan Peralatan Laboratorium Bahasa (Foto copy).

Hal.225 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



623. Surat Pengantar No.06/GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal 14 Desember 2007 tentang Pengiriman barang dari PT GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
624. Surat Tanda Terima barang tanggal 14 Desember 2007 berupa barang-barang untuk peralatan Lab. Bahasa dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
625. Surat Pengantar No: /GMA-SP/LL/XI/2007 tanggal kosong tahun kosong tentang Pengiriman Barang dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga dan Surat tanda terima pengiriman barang tanggal kosong tahun kosong dari PT GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
626. Surat tanda terima barang hari Jumat tanggal 14 Desember 2007 dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
627. Surat No.Kosong /GMA/XII/2007 tanggal 3 Desember 2007 tentang Perkenalan Alat Peraga dan Laboratorium Pendidikan dari PT.GMA kepada SMA Negeri 2 Salatiga (asli).
628. 1 (satu) lembar asli Slip Setoran Dari Bank Jateng tanggal 19 Desember 2007 No.Rekening 2 138 008077 nama pemegang Rekening Sri Maria Hartati, dengan Nilai Rp.4.873.877.292,- (Empat milyar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh dua rupiah) nama penyeter Sri Kustoyo Raharjo alamat Jalan Osamaliki No.3 Salatiga.
629. 1 (satu) lembar asli Slip Setoran dari Bank Jateng tanggal 14 Nopember 2007 No.Rekening 2 138 008077 nama pemegang Rekening Sri Maria Hartati, dengan nilai Rp.1.090.434.000,- (Satu milyar sembilan puluh juta empat ratus tiga puluh empat ribu rupiah) nama penyeter Sri Kustoyo Raharjo alamat Penyeter PT. Grana Mandala Adiluhung Jalan Osamaliki No.3 Salatiga.
630. 1 (satu) lembar asli Salinan Statement dari Bank Jateng No.Rekening 1-033-00558-4 nama GRANA MANDALA ADILUHUNG Jl. Osamaliki No.3 Salatiga Lor Sidorejo TT 2 orang 1 DIAN A 2 GUNAWAN H SIDOREJO LOR

Hal.226 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



SIDOREJO KOTA SALATIGA tanggal 1 Desember 2007 Saldo akhir Rp. 79.956.411,- (Tujuh puluh sembilan juta sembilan ratus lima puluh enam ribu empat ratus sebelas rupiah).

631. 1 (satu) lembar asli Salinan Statement dari Bank Jateng No.Rekening 1-033-00558-4 nama GRANA MANDALA ADILUHUNG Jl. Osamaliki No.3 Salatiga Lor Sidorejo TT 2 orang 1 DIAN A 2 GUNAWAN H SIDOREJO LOR SIDOREJO KOTA SALATIGA tanggal 2 Januari 2008 Saldo akhir Rp. 467.353.146,-(Empat ratus enam puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh tiga ribu seratus empat puluh enam rupiah).

632. Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang Nomor : 010/ BA/ NEC/ XII/2007 tanggal 10 Desember 2009 dari Sri Maria Hartati kepada Ir. Sri Kustoyo Raharjo beserta lampirannya 2 (dua) lembar.

633. 1 (satu) lembar Nota tanggal 25 Nopember 2007 dari Supermarket Elektronik A.Takrib Putera kepada Ir. Sri Kustoyo Raharjo dengan nilai Rp.64.750.000,- Enam puluh empat juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).

634. 1 (satu) lembar kwitansi khusus untuk uang muka dan penjualan tunai dari PT.Duta Sarana Ilmu kepada NEC. Mitra Persada tanggal 3 Januari 2008 senilai Rp.20.250.000,- (Dua puluh juta dua ratus lima puluh ribu rupiah).

635. 1(satu) lembar kwitansi SPJ No.81847 tanggal 6 Desember 2007 dengan nilai Rp.1.397.000,- (Satu juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu) dari PT.Duta Sarana Ilmu Yang sudah diterima dari Sri Maria Hartati (bersama lampiran dua lembar).

636. Faktur No.021207/PFK dari Ansys Komputer kepada PT.NEC tanggal 3 Desember 2007.

637. 1(satu) lembar Nota Nomor kosong tanggal 16 Nopember 2007 Istana Kursi Yogyakarta kepada PT.NEC..

638. Surat Pesanan tanggal 6 Desember 2007 dari PT.NEC an. Sri Maria Hartati kepada CV Dian Kencana Yogyakarta.

Hal.227 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/ PT.TPK.Smg.



639. Nota Nomor kosong tanggal 27 Pebruari 2008 dari Sumber Audio kepada PT.NEC .
640. 1(satu) lembar Faktur Nomor YEGK 00516 tanggal 24 Nopember 2007 kepada PT NEC Mitra Persada .
641. Surat Jalan Nomor 08659 tanggal 17 Nopember 2007 dari PT Prima Usaha Sarana Sejahtera kepada PT NEC sebanyak 24 (dua empat) lembar.
642. 1 (satu) lembar faktur Nomor YDGK 00199 tanggal 24 Nopember 2007 kepada PT NEC.
643. 2 (Dua) lembar Nota dari Mitra Jaya tanggal 15 Nopember 2007 dan 9 Nopember 2007.
644. Satu bendel Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat Praktik / Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun 2007. Pelaksana Kegiatan PT. Grana Mandala Adiluhung (asli).
645. Surat Perjanjian Kerjasama Koperasi Memorandum Of Understanding Nomor kosong tanggal 9 Oktober 2007 antara pihak kesatu nama : Suparjana M.T Direktur PT.NEC Mitra Persada, alamat Perwira Regency Blok Lauhan No.8 Yogyakarta dengan pihak kedua nama : Ir. H.Gunawan Herdiwanto, Komisaris PT.GMA alamat Jalan Osamiliki No.3 Salatiga.
646. Laporan hasil pemeriksaan dari Badan Pengawas Daerah Kota Salatiga Nomor : 710/09/LHP/PK/2008 Tanggal 22 Mei 2008.
647. Laporan Hasil Kerja Pansus Verifikasi dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa di Kota Salatiga tahun 2007 dari Pansus II DPRD Kota Salatiga Tanggal 03 Juli 2008.
- Barang Bukti Uang Tunai sejumlah Rp. 5.550.000,- (Limajuta Limaratus Limapuluh Ribu Rupiah) antara lain :
1. Uang tunai sebanyak Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) dari Bambang Susilo, SE tgl. 23 Maret 2009. (Nomor BB 566) ;

Hal.228 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



2. Uang Tunai sebanyak Rp.500.000,-(Lima ratus ribu rupiah) dari Maria Yustina Miarsih, B.Sc. Tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 567) ;
3. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Kahono tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 568) ;
4. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Dra.Poedji Handajani tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 569) ;
5. Uang Tunai sebanyak Rp.700.000,- (Tujuh ratus rupiah) dari Drs. Agus Hari Supomo tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 570) ;
6. Uang Tunai sebanyak Rp.750.000,- (Tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dari Roberto Agung Nugroho, S.Pd tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 571) ;
7. Uang Tunai sebanyak Rp.1.000.000,- (Satu juta rupiah) dari Sri Rachmini Boganiwati, SE tanggal 23 Maret 2009. (Nomor BB 572) ;

Dirampas untuk disetor ke Kas Negara.

- Barang Bukti Surat – surat / Dokumen Nomor BB 001 s/d 565 dan 573 sampai dengan 645 **terlampir dalam berkas perkara.**

Barang bukti yang diajukan oleh Penasihat Hukum terdakwa berupa :

1. Nota tagihan Web Develover Group tertanggal 30 Nopember 2007 (bukti T-1) ;
2. Surat Web Develover Group kepada Dinas Pendidikan Kota Salatiga tertanggal 10 Februari 2008 (bukti T-2) ;
3. Transkrip Perbandingan Harga Proyek Alat Peraga Pendidikan Tahun 2007 Antar Pemda Kota Salatiga dengan berbagai daerah di seluruh Indonesia tanpa tanggal (bukti T-3) ;
4. Surat No.70/R/XVIII.SMG/04/2010 Perihal : Hasil Pemeriksaan atas Perhitungan Kerugian Daerah dalam Pengadaan Alat Peraga/Praktek Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga Tahun Angg 2007 (bukti T-4) ;

Hal.229 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.



5. Surat No.113/DK.02.01/138/10 tertanggal 17 Mei 2010 Hal : Informasi Setoran (bukti T-5) ;
6. Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI No.AHU-28018.AH.01.01.Tahun 2009 Tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan (bukti T-6) ;
7. Surat Departemen Hukum dan HAM RI Dijen Administrasi Hukum Umum Kep.Menteri Hukum dan HAM RI No.AHU-1598.AH.01.04.Tahun 2009 Tentang Pengesahan Yayasan (bukti T-7) ;
8. Seleksi Perusahaan / Industri Dalam Rangka kerjasama Perakitan Laptop, LCD dan Personal Komputer SMK Data Teknis (bukti T-8) ;
9. Seleksi Perusahaan / Industri Dalam Rangka kerjasama Perakitan LCD Proyektor (bukti T-9) ;
10. Kliping Koran / Media Massa berkaitan pemberitaan kasus pengadaan Alat Peraga Siswa Dinas Pendidikan Kota Salatiga TA 2007 (bukti T-10) ;
11. Dokumen Lelang Salatiga 2007 NEC MITRA PERSADA 9 (bukti T-11) ;
12. Penjelasan Singkat Lisensi Perangkat Lunak Microsoft (bukti T-12) ;
13. Hasil copy Software Pembelajaran Matematika SD (bukti T-13) ;
Semuanya dilampirkan dalam berkas perkara ;

- Membebaskan biaya perkara kepada terdakwa dalam kedua tingkat peradilan, yang ditingkat banding sebanyak Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).

Demikian diputuskan dalam sidang permusyawaratan pada hari SELASA, tanggal 6 SEPTEMBER 2011 oleh kami Hj. SRI ISKANDARYATI, SH., Hakim Tinggi pada Pengadilan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) Pengadilan Tinggi Semarang sebagai Ketua Majelis, H. SYAMSUL BACHRI BAPATUA, SH. dan Hj. ELIS RUSMIATI, SH.MH. masing-masing Hakim Tinggi pada Pengadilan Tipikor Pengadilan Tinggi Semarang sebagai Hakim Anggota, berdasarkan Penetapan Ketua Pengadilan Tipikor Pengadilan Tinggi Semarang tanggal 28 Juli 2011

Hal.230 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.PPK.Smg.



Direktori Putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia

putusan.mahkamahagung.go.id

Nomor : 07/ Pen.Pid.Sus/ 2011/ PT.TPK.Smg. untuk memeriksa dan mengadili perkara ini dalam tingkat banding dan putusan tersebut pada hari itu juga diucapkan dalam sidang terbuka untuk umum oleh Hakim Ketua Majelis tersebut dengan dihadiri para Hakim Anggota serta SUS AGUS WIDOYOKO, SH. Panitera Pengganti tersebut, akan tetapi tanpa dihadiri oleh Jaksa Penuntut Umum dan Terdakwa.

Hakim-Hakim Anggota,

Hakim Ketua,

Tertanda

Tertanda

H. SYAMSUL BACHRI BAPATUA, SH. Hj. SRI ISKANDARYATI, SH.

Tertanda

Hj. ELIS RUSMIATI, SH.MH.

Panitera Pengganti,

Tertanda

SUS AGUS WIDOYOKO, SH.

Hal.231 dari 231 Halaman Put.No.07/Pid.Sus/2011/PT.TPK.Smg.

Disclaimer

Kepaniteraan Mahkamah Agung Republik Indonesia berusaha untuk selalu mencantumkan informasi paling kini dan akurat sebagai bentuk komitmen Mahkamah Agung untuk pelayanan publik, transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan fungsi peradilan. Namun dalam hal-hal tertentu masih dimungkinkan terjadi permasalahan teknis terkait dengan akurasi dan keterkinian informasi yang kami sajikan, hal mana akan terus kami perbaiki dari waktu ke waktu. Dalam hal Anda menemukan inakurasi informasi yang termuat pada situs ini atau informasi yang seharusnya ada, namun belum tersedia, maka harap segera hubungi Kepaniteraan Mahkamah Agung RI melalui : Email : kepaniteraan@mahkamahagung.go.id Telp : 021-384 3348 (ext.318)